



Slimību profilakses un kontroles centrs

Duntes iela 22, K-5, Rīga, LV-1005, tālr. 67501590, fakss 67501591, e-pasts pasts@spkc.gov.lv

Rīgā

Datums skatāms laika zīmogā. Nr. 1-8.1.3/2583

Pēc pievienota saraksta

Zināšanai:

Nacionālais veselības dienests

Par valsts apmaksātu vakcināciju pret gripu

Slimību profilakses un kontroles centrs (turpmāk – SPKC) jau informēja (2019. gada 18. aprīļa vēstule Nr.1-8.1.2/1380) par izmaiņām Ministru kabineta 2000. gada 26. septembra noteikumos Nr. 330 “Vakcinācijas noteikumi” (turpmāk – noteikumi)¹. Lai uzlabotu vakcīnas pret gripu pieejamību, kā arī, lai nodrošinātu vienotu pieeju no valsts budžeta līdzekļiem apmaksātu vakcīnu nodrošināšanai, noteikumi paredz vakcināciju pret sezonālo gripu no 2019. gada 1. oktobra **bērniem no 6-23 mēnešiem (ieskaitot)** (noteikumu 3.1., 62. punkts, 1.pielikuma 7.punkts) un **grūtniecēm** (noteikumu 3.4. punkts un 62. punkts).

Šajā vēstulē SPKC vēlas informēt par valsts pasūtījuma ietvaros iepirkto pretgripas vakcīnu, kā arī par kārtību, kādā tiek veikta vakcīnu t. sk. pretgripas vakcīnas pasūtīšana.

Atbilstoši atklātā konkursa „Vakcīnas pret gripu iegāde” (identifikācijas nr. VM NVD 2019/16) rezultātiem Nacionālais veselības dienests (turpmāk – NVD) ir noslēdzis līgumu (turpmāk – līgums) ar SIA “Vakcīna” (turpmāk – Piegādātājs) par firmas “Sanofi Pasteur” (Francija) ražotās vakcīnas *VaxigripTetra* piegādi (līguma nr. 5-2176-2019). Vakcīnas *VaxigripTetra* zāļu apraksts un lietošanas instrukcija pieejama Zāļu valsts aģentūras mājaslapas sadaļā *Zāļu reģistrs*². Atbilstoši līguma nosacījumiem lietošanas instrukcijai jābūt pievienotai katram preces iepakojumam.

Aicinām pievērst uzmanību zāļu aprakstā un lietošanas instrukcijā norādei, ka bērniem līdz 9 gadu vecumam, kuri iepriekš nav vakcināti, nepieciešams saņemt otru 0,5 ml vakcīnas devu ar vismaz četrus nedēļu intervālu.

Atbilstoši noteikumu 2. punktam vakcināciju organizē un īsteno vakcinācijas iestādes. Vakcinācijas iestādes ir ārstniecības iestādes, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām obligātajām prasībām ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām un pamatprasībām par higiēnisko un pretepidēmisko režīmu ārstniecības iestādē. Pirms vakcīnas pasūtīšanas jāpārlicinās par iespēju nodrošināt vakcināciju telpā, kas atbilst noteikumu 17. punkta prasībām, un ievērot atbilstošus vakcīnas uzglabāšanas noteikumus. Vakcīna *VaxigripTetra* jāuzglabā ledusskapī temperatūrā +2°C - +8°C. Vakcīnu nedrīkst sasaldēt, un šļirce ar vakcīnu jāuzglabā iepakojumā, lai to pasargātu no gaismas.

¹ Ministru kabineta 2000.gada 26.septembrī noteikumu Nr. 330 “Vakcinācijas noteikumi”: <https://likumi.lv/doc.php?id=11215>

² ZVA *Vaxigrip tetra* zāļu apraksts un lietošanas instrukcija <https://www.zva.gov.lv/zvais/zalu-reģistrs/?iss=1&lang=lv&q=vaxigrip&ON=&NAC=on&ESC=on&ESI=on&SAT=on&DEC=on&PIM=on&SN=&RN=&AK=&DIA=&RA=&LB=&MFR=&MDO=&IK=>

Vakcinācijas iestādēm laikus ir jāplāno un jāpasūta nepieciešamais pretgripas vakcīnas daudzums. Vakcīnu pasūtījumi jānoformē, izmantojot noteikumu 3. pielikuma veidlapu „Iedzīvotāju imunizācijas pārskata un vakcīnu pasūtījuma veidlapa” (turpmāk – veidlapa). Jāievēro noteikumos noteiktais vakcīnu pasūtīšanas termiņš: vakcinācijas iestādes katru mēnesi **līdz piektajam datumam** iesniedz SPKC attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam veidlapu par kārtējo mēnesi. Lai pretgripas vakcīna būtu pieejama vakcinācijas iestādēs noteikumos noteiktajā laikā (1. oktobrī), veidlapa jāiesniedz līdz **2019. gada 5. septembrim**. Piegādātājs apņemas piegādāt vakcīnu pret gripu **līdz mēneša, kad ir saņemts kārtējais pasūtījums, pēdējam datumam**.

Lai pasūtītu pretgripas vakcīnu, jāaizpilda veidlapas 12.A. tabula, norādot nepieciešamo vakcīnas devu skaitu. Lai atskaitītos par iepriekšējā mēneša pretgripas vakcīnas izlietojumu, jāaizpilda veidlapas 12. tabula. Jūsu ērtībai aizpildīšanai piemērota veidlapa pieejama SPKC tīmekļa vietnes (www.spkc.gov.lv) sadaļā “Profesionāļiem → Infekcijas slimības → Vakcinācija”³. Reģionālo epidemiologu kontaktinformācija pieejama SPKC tīmekļa vietnes (www.spkc.gov.lv) sadaļā “Kontakti- Darbinieku kontakti”⁴.

Saņemot vakcīnu, nepieciešams pārliecināties vai Piegādātājs ir ievērojis preces pārvaldīšanas nosacījumus, par iepakojuma atbilstību un preces kvalitāti. Pretenzijas par kvalitāti un piegādes jautājumiem vakcinācijas iestāde iesniedz Piegādātājam (SIA “Vakcīna”, Māriete Ahiļčenoka, tālr. 67582948)) un NVD (kontaktpersonas Dace Gīle, dace.gile@vmnvd.gov.lv, tālr. 67045001, Ainārs Lāčbergs, ainars.lacbergs@spkc.gov.lv, tālr. 67043705). Papildu informācija par vakcinācijas iestādēm nozīmīgiem līguma nosacījumiem pievienota vēstules pielikumā.

Vēršam Jūsu uzmanību, ka ir iespējams noformēt arī vakcīnu pasūtījumus ārpus kārtējā pasūtījuma. Ja ārpus kārtējā pasūtījuma nepieciešama papildu vakcīna, vakcinācijas iestāde sagatavo un iesniedz SPKC attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam rakstisku pieprasījumu *VaxigripTetra* vakcīnas saņemšanai. Pieprasījumā norāda pamatojumu ārpus kārtas pasūtījuma veikšanai. To iesniedz rakstiski brīvā formā vai izmantojot Jūsu ērtībai SPKC sagatavoto veidlapu “Vakcīnu pieprasījums ārpus kārtējā pasūtījuma” kas pieejama SPKC tīmekļa vietnes minētajā sadaļā⁵. Ja vakcinācijas iestāde ir sniegusi pamatotu pieprasījumu, Piegādātājs apņemas piegādāt vakcīnu **piecu darbdienu** laikā no SPKC elektroniskā pasūtījuma saņemšanas brīža.

Lai veicinātu sabiedrības izpratni par vakcinācijas nepieciešamību un motivāciju vakcinēties, SPKC šā gada oktobra pirmajā nedēļā uzsāks kampaņu par gripas vakcināciju, īpašu uzmanību pievēršot grūtnieču un bērnu līdz 2 gadu vecumam vakcinācijai.

Lūdzam šo vēstuli izplatīt Jūsu asociācijas locekļiem un atbildīgajiem iestāžu darbiniekiem.

Pielikumā: Informācija par vakcinācijas iestādēm nozīmīgiem “Pret gripas vakcīnas piegādēs līguma” nosacījumiem uz 2 lp.

Direktora p.i.

Dz.Mozgis

Elīna Dimiņa 67895818
elina.dimina@spkc.gov.lv

³ MK 2000. gada 26. septembra noteikumos Nr. 330 “Vakcinācijas noteikumi” 3. Pielikuma veidlapas <https://spkc.gov.lv/lv/profesionali/infekcijas-slimibas/par-vakcinaciju>

⁴ <https://www.spkc.gov.lv/lv/kontakti/darbinieku-kontakti/>

⁵ Vakcīnu pasūtījums ārpus kārtējā pasūtījuma. <https://spkc.gov.lv/lv/profesionali/infekcijas-slimibas/par-vakcinaciju>

Informācija par vakcinācijas iestādēm nozīmīgiem pret gripas vakcīnas *VaxigripTetra* piegādēs līguma nosacījumiem

Līgums “Par vakcīnas pret gripu piegādi” (Līguma numurs 5-2176-2019) noslēgts starp Nacionālo veselības dienestu (turpmāk - Maksātājs), Slimību profilakses un kontroles centru (turpmāk - Centrs) un SIA “Vakcīna”(turpmāk - Piegādātājs).

Sezonālajai vakcinācija pret gripu tiks izmantota Sanofi Pasteur (Francija) ražotā vakcīna *VaxigripTetra*. Vakcīnu piegādes vakcinācijas iestādēm (turpmāk – Saņēmējs) nodrošinās SIA “Vakcīna”.

Vakcīnu pasūtīšanas un piegādes kārtību nosaka Ministru kabineta 2000. gada 26. septembra noteikumos Nr. 330 “Vakcinācijas noteikumi” 10. – 14.¹ punkti. Līgums “Par vakcīnas pret gripu piegādi” nosaka detalizētāku preču piegādes kārtību, termiņus un preces kvalitātes prasības.

Nosacījumi par preču piegādes kārtību un termiņiem

- “3.1. Centrs nosūta Saņēmējiem ar Maksātāju saskaņotu informatīvu vēstuli par līgumā noteikto piegādes un preču saņemšanas kārtību.*
- 3.2. Centrs apkopo Saņēmējiem nepieciešamās preces pasūtījumu, aizpilda un nosūta elektroniski uz Piegādātāja norādītajām e-pasta adresēm un papīra formātā noformēta dokumenta veidā Piegādātājam pasūtījumu kārtējam mēnesim līdz katra mēneša 18.datumam saskaņā ar līguma 2.pielikumā apstiprināto veidlapu “Vakcīnu pasūtījuma apkopojuma un piegāžu atskaites veidlapa”. Centrs apkopoto pasūtījumu, vienlaicīgi nosūta elektroniski MS Excel formātā (uz Maksātāja norādītajām adresēm) un papīra formātā, noformēta dokumenta veidā, iesniedz Maksātājam. Centrs ir atbildīgs par elektroniski un papīra formātā noformēta dokumenta veidā nosūtīto pasūtījumu identiskumu. Pastāvot pretrunām starp papīra formātā noformētu un elektroniski noformētu pasūtījumu, noteicošais būs papīra formātā noformēts dokuments.*
- 3.3. Piegādātājs apņemas piegādāt līguma 1.pielikumā minēto precī Saņēmējam **10 (desmit) dienu laikā pēc** Centra apkopota pasūtījuma **elektroniskā varianta saņemšanas, bet ne vēlāk kā līdz mēneša pēdējam datumam.***
- 3.4. Ja Saņēmējs ir iesniedzis Centram pamatotu pieprasījumu par papildu preces nepieciešamību, Centrs veic preces ārpuskārtas pasūtījumu jebkurā mēneša datumā saskaņā ar 3.2.apakšpunktā noteikto kārtību, Piegādātājs apņemas piegādāt līguma 1.pielikumā minēto precī Saņēmējam **5 (piecu) darbdienu laikā pēc** Centra pasūtījuma **elektroniskā varianta saņemšanas.***
- 3.5. Pirmā preces piegādes diena ir nākošā diena pēc Centra elektroniskā pasūtījuma saņemšanas.*
- 3.6. Piegādātājs līgumā minēto precī nogādā Saņēmējam ar savu transportu un uzņemas visus ar piegādi saistītos izdevumus.*
- 3.7. Vienlaicīgi ar Preces piegādi Piegādātājs iesniedz Saņēmējam parakstīšanai pavadzīmes oriģinālus divus eksemplārus. Pavadzīmes oriģinālā obligāti jābūt uzrādītam līguma numuram, pavadzīmes sagatavošanas datumam, norādot konkrētā mēneša nosaukumu ar vārdiem, summa vārdiem, preces derīguma termiņam, Piegādātāja spiedoga nospiedumam, skaidri salasāmam Saņēmēja nosaukumam. Saņēmējs apliecina preču saņemšanu ar savu parakstu, atšifrējot to ar skaidri salasāmu vārdu, uzvārdu. Saņēmējs papildus norāda preces saņemšanas datumu.*

Piegādātājs papildus pavadzīmes oriģinālam nosūta informāciju uz Maksātāja kontaktpersonas e-pastu excel formātā, norādot pavadzīmes izrakstīšanas datumu, pavadzīmes numuru, kopējo pavadzīmes summu, preču saņēmēju (katru šo informāciju ievadot atsevišķā kolonā).”

Nosacījumi par preces kvalitāti

- “4.1. Piegādātājs apņemas piegādāt reģistrētu preci pienācīgā kvalitātē un atbilstošā iepakojumā.*
- 4.2. Preces derīguma termiņam ir jābūt ne mazākam kā līdz **2020.gada jūnija mēnesim (ieskaitot)**.*
- 4.3. Piegādātājs atbild par piegādātās preces kvalitāti līdz tās derīguma termiņa beigām, ar nosacījumu, ka Saņēmējs ievēro glabāšanas noteikumus, sedz Maksātājam visus ar dokumentiem pierādītos ar preces neatbilstību kvalitātei saistītos zaudējumus.*
- 4.4. Precei jābūt iepakotai atbilstoši ražotājas valsts standartiem vai tehnisko noteikumu prasībām, kas nodrošina nemainīgu preces kvalitātes saglabāšanu tās pārvadāšanas un glabāšanas laikā.*
- 4.5. Ja nepieciešams, precēm ir jābūt iepakotām termokonteineros, ievērojot marķējumā norādīto temperatūras režīmu. Katram termokonteineram vai aukstumsomai, kurā tiek transportētas preces, ir jābūt tehniski nodrošinātiem ar tehniski pārbaudītiem termometriem vai ierīcēm (termoindikatoram, termogrāfam u.c.) temperatūras izmaiņu reģistrēšanai.*
- 4.6. Katram preces iepakojumam jābūt pievienotai Zāļu valsts aģentūras apstiprinātai lietošanas instrukcijai latviešu valodā.*
- 4.7. Pretenzijas par kvalitāti Saņēmējs iesniedz Piegādātājam un Maksātājam šādā kārtībā:*
 - 4.7.1. ja, pieņemot preci, Saņēmējs atklāj iztrūkumu, preces bojājumu vai cita veida preces vai preces uzglabāšanas neatbilstību līguma noteikumiem un pavaddokumentiem, Saņēmējs par iztrūkumu vai neatbilstības faktu **2 (divu) darbdienu laikā** no preces faktiskā saņemšanas brīža rakstveidā (pa faksu un e-pastā) un telefoniski paziņo Piegādātājam un Maksātājam;*
 - 4.7.2. ja Piegādātājs, pēc rakstveida paziņojuma saņemšanas, **2 (divu) darbdienu laikā** neierodas pie Saņēmēja sastādīt aktu, tad akts tiek sastādīts bez Piegādātāja klātbūtnes;*
 - 4.7.3. Saņēmējs **3 (trīs) darbdienu laikā** no akta sastādīšanas brīža (ar vai bez Piegādātāja paraksta) to nogādā Maksātājam un Piegādātājam.”*