

APSTIPRINĀTS

Slimību profilakses un kontroles centra
Direktore I. Gavare

**KONKURSA NOLIKUMS
līdzdarbības līguma slēgšanai
„HIV un ar to saistīto infekciju ierobežošanas pasākumu nodrošināšana
injicējamo narkotiku lietotāju vidū Rīgas pilsētas administratīvajās robežās”**

Prasību apraksts pārvaldes uzdevumam	
1.	Informācija par Pasūtītāju
1.1. Iestādes nosaukums, adrese un citi rekvizīti	Pasūtītāja nosaukums: Slimību profilakses un kontroles centrs (turpmāk – Centrs) Adrese: Duntes iela 22, K-5, Rīga, LV – 1005 Reģistrācijas numurs: 90009756700 Tālruna numurs: +371 67501590 Faksa numurs: +371 67501591 Interneta mājaslapa: www.spkc.gov.lv E-pasta adrese: info@spkc.gov.lv Darba laiks: darba dienās no 08.30 līdz 17.00. Konkurss tiek veikts atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 17. jūnija noteikumiem Nr.317 “Kārtība, kādā tiešās pārvaldes iestādes slēdz un publisko līdzdarbības līgumus, kā arī piešķir valsts budžeta finansējumu privātpersonām valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai un uzrauga piešķirtā finansējuma izlietojumu”.
2.	Pārvaldes uzdevums, tā apraksts, veikšanas laiks un vieta:
2.1. Pārvaldes uzdevums un tā apraksts	Saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 3. aprīļa noteikumu Nr.241 „Slimību profilakses un kontroles centra nolikuma” 3.4.apakšpunktu, viena no Centra funkcijām ir organizēt infekcijas slimību profilakses un izplatības ierobežošanas pasākumus, tai skaitā pasākumus iedzīvotāju grupās, kas pakļautas paaugstinātam infekciju riskam vai piederīgas īpašām riska grupām. Lai nodrošinātu minētās funkcijas izpildi, saskaņā ar minēto noteikumu 4.11.apakšpunktu Centra uzdevums ir organizēt HIV profilakses punktu darba nodrošinājumam nepieciešamo zāļu un medicīnisko preču plānošanu, iepirkšanu, uzglabāšanu, uzskaiti un sadali. 2.1.1. Pretendents nodrošina HIV infekcijas, sifilisa, B hepatīta (turpmāk – HBV), C hepatīta (turpmāk – HCV) un citu ar asinīm un seksuālās transmisijas ceļā pārnesamu infekcijas slimību un tuberkulozes ierobežošanu (kaitējuma mazināšanas un sociālos pakalpojumus) injicējamo narkotiku lietotāju (turpmāk – INL), tai skaitā, prostitūcijā nodarbinātām personām un to kontaktpersonām un citām HIV infekcijas paaugstinātajām riska grupām (turpmāk – mērķa grupa) kabinetā Rīgas pilsētas administratīvajās robežās (turpmāk – Pakalpojums). Pakalpojuma ietvaros Pretendents nodrošina mērķa grupas pārstāvjiem šādus pakalpojumus: 2.1.1.1. eksprestestēšanu uz HIV, HBV, HCV un sifilisu; 2.1.1.2. šļirču un adatu izsniegšanu; 2.1.1.3. izlietoto šļirču un adatu savākšanu un utilizāciju saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām; 2.1.1.4. prezervatīvu izsniegšanu; 2.1.1.5. konsultēšanu par: – ar asinīm pārnesamo infekcijas slimību profilaksi, ārstēšanas iespējām; – eksprestestu un apstiprinošās diagnostikas veikšanu; – tuberkulozes (turpmāk – TB) profilaksi un ārstēšanas iespējām; – drošu injicēšanas praksi un pārdozēšanas profilaksi;

	– alternatīviem, attiecībā uz inficēšanās risku – drošākiem, narkotiku lietošanas veidiem; – drošu dzimumdzīvi, seksuāli transmisīvo infekciju (turpmāk – STI) pazīmēm un ārstēšanas iespējām, demonstrējot uz mulāžas pareizu prezervatīva lietošanu; – grūtniecības laikā nepieciešamajiem veselības aprūpes pakalpojumiem sievietēm INL un HIV pozitīvām sievietēm INL; – pašvaldībā pieejamajiem sociālajiem pakalpojumiem, ārstēšanas un rehabilitācijas iespējām. 2.1.2. Pasūtītājs par saviem finanšu līdzekļiem Pretendentu nodrošina ar: 2.1.2.1. profilakses pasākumu vadlīnijām (rokasgrāmatu) elektroniskā formā un tā rīcībā esošajiem informatīviem materiāliem par ar Pakalpojuma sniegšanu saistītajām tēmām; 2.1.2.2. metodisko vadību saistībā ar veicamo Pakalpojumu, sniedzot Pretendenta darbiniekiem konsultācijas, individuālas praktiskas apmācības un apmācības grupās; 2.1.2.3. nepieciešamajiem medicīnas materiāliem (šļircēm un adatām, dezinfekcijas līdzekļiem, HIV, HBV un HCV, sifilisa eksprestestiem, prezervatīviem un citiem Pasūtītajam pieejamajiem medicīnas materiāliem par summu, kas nepārsniedz euro 70 000,00 (septiņdesmit tūkstošus euro 00 centi) uz Pakalpojuma īstenošanas periodu 1 (viens) gads. 2.1.2.4. piecu elektroniskajai datu uzskaites sistēmai (turpmāk – EDUS) un sniedz apmācību un konsultācijas tās lietošanā.
2.2. Pārvaldes uzdevuma veikšanas laiks	1 (viens) gads skaitot no dienas, kad abpusēji tiek parakstīts līdzdarbības līgums par Pakalpojuma nodrošināšanu (pielikumā).
2.3. Pārvaldes uzdevuma veikšanas vieta	Pretendents nodrošina, ka Pakalpojums tiek sniegts Rīgas pilsētas administratīvajās robežās.
3.	Pieteikuma iesniegšanas un atvēršanas kārtība (vieta, datums, laiks), pieteikuma noformēšanas prasības un tā iesniegšanas veids
3.1. Pieteikuma iesniegšanas kārtība	3.1.1. Pretendentam pieteikums jāiesniedz līdz 2020. gada 25. augusta plkst. 17.00. Pieteikumu var iesniegt personīgi nolikuma 1.1.punktā minētajā adresē Pasūtītāja darba laikā: no plkst. 8:30 – 17:00, vai nosūtīt pa pastu ierakstītā sūtījumā. Pasta sūtījums jānogādā nolikuma 1.1.punktā minētajā adresē līdz šajā punktā minētā termiņa beigām. 3.1.2. Pieteikumi, kuri tiks saņemti pēc pieteikuma iesniegšanai noteiktā termiņa, netiks izskatīti un tiks atdoti atpakaļ Pretendentam neatvērti. 3.1.3. Pretendents pirms pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām rakstiski var grozīt vai atsaukt savu iesniegto piedāvājumu.
3.2. Pieteikuma atvēršanas kārtība (vieta, datums, laiks)	3.2.1. Pieteikumu atvēršanas sanāksme notiks ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām Slimību profilakses un kontroles centrā. 3.2.2. Pieteikumu atvēršana ir atklāta, sanāksmē var piedalīties visas ieinteresētās personas. 3.2.3. Pieteikumu atvēršanas sanāksmes norise tiek protokolēta. Sanāksmes protokolā ieraksta visas nosauktās ziņas, kā arī informāciju par klātesošajām personām.
3.3. Pieteikuma noformēšanas prasības un tā	3.3.1. Pretendents var iesniegt tikai vienu pieteikuma variantu par šajā nolikumā minēto pārvaldes uzdevumu.

iesniegšanas veids	3.3.2. ja Pretendents iesniedz dokumenta kopiju, tās pareizība Pretendentam jāapliecina ar apliecinājuma uzrakstu, kurā jānorāda: uzraksts "KOPIJA PAREIZA", Pretendenta pārstāvja pilns amata nosaukums, paraksts un tā atšifrējums, apliecinājuma vietas nosaukums un datums, zīmoga nospiedums; 3.3.3. pieteikumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Pieteikumam jābūt caurauklotam; 3.3.4. Pretendents iesniedz parakstītu pieteikumu vienā eksemplārā datora izdrukas veidā latviešu valodā slēgtā aploksnē, uz kuras norāda: "Konkursa par HIV un ar to saistīto infekciju ierobežošanas pasākumu nodrošināšanu injicējamo narkotiku lietotāju vidū Rīgas pilsētas administratīvajās robežās komisijai".
4.	Pretendentam nepieciešamie resursi, kompetence un citas prasības, lai veiktu pārvaldes uzdevumu
4.1. Pretendentam nepieciešamie resursi	4.1.1. Pretendents Pakalpojuma sniegšanai par saviem vai trešās personas līdzekļiem nodrošina: 4.1.1.1. telpas, kas ir piemērotas Pakalpojuma sniegšanai; 4.1.1.3. darbinieku atalgojuma segšanu; 4.1.1.4. izlietoto šļirci, adatu un citu medicīnisko atkritumu utilizāciju; 4.1.1.6. informācijas tehnoloģiju resursus (internetu, datoru) darbam ar Pasūtītāja EDUS; 4.1.1.7. visas ar Pakalpojuma sniegšanu saistītās telpu, tehnisko resursu, informācijas tehnoloģiju resursu, transportu un infrastruktūru izmaksas.
4.2. Pretendentam nepieciešamās kompetences	4.2.1. Pretendentam ir vismaz 3 (trīs) gadu pieredze HIV un ar to saistīto infekciju profilakses pakalpojumu sniegšanā mērķa grupas vidū. 4.2.2. Pretendents nodrošina nepieciešamo personālu Pakalpojumu izpildei: 4.2.2.1. vismaz 1 (vienu) reģistrētu un/vai sertificētu ārstniecības personu ar šādu atbilstošu kvalifikāciju: – medicīniskā izglītība; – pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) ir bijusi praktiskā pieredze darbā ar mērķa grupu. 4.2.2.2. vismaz 1 (vienu) sociālo darbinieku ar šādu atbilstošu kvalifikāciju: – bakalaura (vai maģistra) grāds sociālajā darbā; – pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) ir bijusi praktiskā pieredze darbā ar injicējamo narkotiku lietotājiem. 4.2.3. Pretendents spēj Pakalpojumu 1 (viena) gada laikā nodrošināt ne mazāk kā 1000 (tūkstots) mērķa grupas pārstāvjiem. 4.2.4. Pretendents, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
4.3. Citas prasības	4.3.1. Pretendents nodrošina tā personāla dalību Pasūtītāja vai citās ar Pakalpojumu saistītās darbinieku apmācībās un sanāksmēs. 4.3.2. Pretendents nodrošina atskaišu sagatavošanu par sniegtajiem pakalpojumiem un to ievadīšanu Pasūtītāja EDUS par iepriekšējo mēnesi līdz katra mēneša 5. datumam. 4.3.3. Pretendents plāno Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo medicīnas preču daudzumu (veidu un skaitu) nākamajam mēnesim un savlaicīgi (vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš) pieprasa tās Pasūtītājam elektroniski.
4.4. Prasības Pretendenta personālam	4.4.1. Vismaz 1 (viena) reģistrēta un/vai sertificēta ārstniecības persona, kuras pienākumi ir sekojoši:

	4.4.1.1. veikt eksprestestus mērķa grupai, nodrošinot pirms un pēc testa konsultēšanu; 4.4.1.2. pozitīva (reaktīva) eksprestesta gadījumā sniegt informāciju par nepieciešamajām tālākajām veselības pārbaudēm, apstiprinošo diagnostiku un psihosociālā atbalsta iespējām, kā arī informēt par ārstēšanās iespējām; 4.4.1.3. negatīva testa rezultātā konsultēt klientu par infekcijas slimību (HIV, HCV, HBV, TB) profilaksi un informēt par nepieciešamību atkārtot eksprestestēšanu; 4.4.1.4. sniegt klientiem informāciju un konsultācijas par ar asinīm pārnesimo infekcijas slimību un TB profilaksi, ārstēšanās iespējām; 4.4.1.5. sniegt konsultācijas par drošu dzimumdzīvi, STI pazīmēm un ārstēšanas iespējām; 4.4.1.6. sniegt konsultācijas par drošu injicēšanas praksi un narkotiku pārdozēšanas profilaksi; 4.4.1.7. veikt klientu un sniegto pakalpojumu reģistrāciju EDUS; 4.4.1.8. ņemt vērā Pasūtītāja rakstiskus un mutiskus ieteikumus attiecībā uz Pakalpojuma nodrošināšanas kvalitāti. 4.4.2. Vismaz 1 (viens) sociālais darbinieks, kura pienākumi ir sekojoši: 4.4.2.1. sniegt konsultācijas par pašvaldībā pieejamajiem sociālajiem pakalpojumiem, ārstēšanas un rehabilitācijas iespējām; 4.4.2.2. izsniegt informatīvos materiālus, prezervatīvus, injicēšanai nepieciešamos materiālus (spirta salvetes, šļirces, adatas, vati u.c.) un savākt izlietotos injicēšanas piederumus; 4.4.2.3. veikt klientu un sniegto pakalpojumu reģistrāciju EDUS. 4.4.2.4. ņemt vērā Pasūtītāja rakstiskus un mutiskus ieteikumus attiecībā uz Pakalpojuma nodrošināšanas kvalitāti.
5.	Iesniedzamie dokumenti, kas nepieciešami, lai apliecinātu Pretendenta spēju un kompetenci veikt pārvaldes uzdevumu
5.1. Iesniedzamie dokumenti	5.1.1. Pretendenta pieredzes apraksts, ar ko Pretendents apliecina, ka pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) tam ir bijusi pieredze HIV un ar to saistīto infekciju profilakses pakalpojumu sniegšanā mērķa grupas vidū, tostarp, aprakstā iekļaujot sīkāku informāciju par 4.1. un 4.2. punktā minētajiem Pretendentam nepieciešamajiem resursiem un kompetencēm. 5.1.2. Pretendenta parakstīts apliecinājums, ka Pretendents Pakalpojuma izpildē piesaistīs 4.2.2.1. un 4.2.2.2. punktā minētos speciālistus. Apliecinājumā norāda Pakalpojuma izpildē 4.2.2.1. un 4.2.2.2. punktā piesaistīto speciālistu vārdus un uzvārdus, kā arī apliecinājumam pievieno speciālistu aizpildītus un parakstītus dzīvesgājuma aprakstus (CV), kā arī to izglītības atbilstību apliecinājošu dokumentu kopijas vai cita dokumenta kopijas, kas apliecina speciālistu kvalifikāciju. 5.1.3. konkursa komisija par nolikuma 4.2.4. punktu veiks pārbaudi attiecīgā reģistra datubāzē. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. 5.1.4. Citu informāciju, ko Pretendents uzskata par nozīmīgu pieteikuma izvērtēšanā.
6.	Termiņš, kad tiek paziņots lēmums par līdzdarības līguma slēgšanu

6.1.	3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti rakstiski tiks informēti par pieņemto lēmumu.
7.	Konkursa komisija
	7.1. Pieteikumus vērtē konkursa komisija. 7.2. Konkursa komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Konkursa komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz puse no komisijas locekļiem. Komisija pieņem lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. 7.3. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta komisijas locekļi, kas piedalās attiecīgajā sēdē. 7.4. Konkursa komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu. 7.5. Konkursa komisijas tiesības: 7.5.1. izstrādāt konkursa nolikumu; 7.5.2. pieprasīt Pretendentiem novērst trūkumus pieteikumā vai precizēt sniegto informāciju, ja tas nepieciešams; 7.5.3. izvēlēties izdevīgāko pieteikumu, lai pārvaldes uzdevums tiktu veikts efektīvi; 7.5.4. jebkurā brīdī pārtraukt konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
8.	Pieteikumu vērtēšanas procedūra
	8.1. Pretendentam, sagatavojot pieteikumu, ir pienākums ievērot konkursa nolikumā noteiktos nosacījumus; 8.2. konkursa komisijai ir tiesības lūgt Pretendentam sniegt paskaidrojumu, uzdodot jautājumus rakstiski. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildi rakstiskā veidā 3 (<i>trīs</i>) darba dienu laikā. 8.3. vērtējot Pretendentu iesniegtos pieteikumus un izvēloties atbilstošāko Pretendentu līdzdarbības līguma slēgšanai, komisija ņem vērā šādus kritērijus: 8.3.1. Pretendenta materiāli tehniskie resursi atbilstoši nolikuma 4.1. punktam; 8.3.2. Pretendentam nepieciešamās kompetences atbilstoši nolikuma 4.2. punktam; 8.3.3. Pretendenta iesniegtā pieteikuma dokumentu izstrāde atbilstoši nolikuma 5.1. punktam.

Līdzdarbības līgums Nr.

Rīgā,

2020.gada ____ . jūlijā

Slimību profilakses un kontroles centrs, reģ. Nr.90009756700, turpmāk – Centrs, tā direktores Ivetas Gavares personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 3. aprīļa noteikumiem Nr.241 „Slimību profilakses un kontroles centra nolikums” (turpmāk – Nolikums), un

_____, reģistrācijas numurs _____, tās _____ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti Puses, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 50. un 51. pantu un Ministru kabineta 2014. gada 17. jūnija noteikumiem Nr.317 „Kārtība, kādā tiešās pārvaldes iestādes slēdz un publisko līdzdarbības līgumus, kā arī piešķir valsts budžeta finansējumu privātpersonām valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai un uzrauga piešķirtā finansējuma izlietojumu” un Nolikuma 3.4. un 4.11. apakšpunktiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

I. Līguma priekšmets

1. Puses, savstarpēji sadarbojoties, īsteno profilakses pasākumus cilvēka imūndeficīta vīrusa (HIV) infekcijas, B, C vīrushepatītu un sifilisa, kā arī citu ar asinīm un seksuālās transmisijas ceļā pārneseamu infekciju un tuberkulozes izplatības ierobežošanai (turpmāk – profilakses pasākumi) starp injicējamo narkotiku lietotājiem, tajā skaitā, prostitūcijā nodarbinātām personām un to kontaktpersonām un citām HIV infekcijas paaugstinātajām riska grupām (turpmāk – mērķa grupa) kabinetā Rīgas pilsētas administratīvajās robežās.

II. Centra tiesības un pienākumi

2. Centrs:

- 2.1. nodrošina regulāru informācijas apmaiņu starp Pusēm, kas saistīta ar Līguma 1.punktā minēto infekcijas slimību profilaksi un kaitējuma mazināšanu mērķa grupā;
- 2.2. nodrošina Izpildītāju ar profilakses pasākumu vadlīnijām (rokasgrāmatu) elektroniskā formā un tā rīcībā esošajiem informatīviem materiāliem par Līguma 1.punktā minētajām infekcijas slimībām sava budžeta ietvaros;
- 2.3. nodrošina metodisko vadību veicamajiem profilakses pasākumiem, sniedz Izpildītāja darbiniekiem konsultācijas, individuālas praktiskas apmācības un apmācības grupās, sava budžeta ietvaros;
- 2.4. sava budžeta resursu ietvaros Līguma 1.punktā minēto profilakses pasākumu īstenošanai nodrošina Izpildītāju ar nepieciešamajiem medicīnas materiāliem (šļircēm un adatām; dezinfekcijas līdzekļiem); eksprestestiem (HIV, hepatīta B un C, sifilisa noteikšanai kapilārajās asinīs); prezervatīviem un citiem medicīnas materiāliem (turpmāk – materiāli) par summu līdz 70 000,00 EUR (*septiņdesmit tūkstošus euro 00 centi*) uz periodu 1 (*viens*) gads no līguma parakstīšanas brīža;
- 2.5. nodrošina Izpildītāju ar pieeju Centra elektroniskajai datu uzskaites sistēmai, turpmāk – EDUS, un sniedz apmācību un konsultācijas tās lietošanā, kā arī apkopo no Izpildītāja saņemtos datus;
- 2.6. nosaka kontaktpersonu ar materiālu nodrošināšanu un EDUS saistīto jautājumu risināšanai: Veselības veicināšanas departamenta Slimību profilakses nodaļas veselības veicināšanas koordinētāju Kristīni Ozoliņu; tālrunis: 67387653, e-pasts: kristine.ozolina@spkc.gov.lv;

- 2.7. tiesīgs iepazīties ar Izpildītāja materiālu uzskaites dokumentiem un saņemto materiālu izlietojumu, kā arī izvērtēt EDUS ievadīto datu atbilstību un pakalpojumu sniegšanas kvalitāti;
- 2.8. vienu reizi gadā, vai, ja nepieciešams, biežāk, veic Izpildītāja darbības atbilstības Līgumam pārbaudi, sastādot par to attiecīgu aktu, kura vienu eksemplāru iesniedz Izpildītājam, otrs glabājas Centrā;
- 2.9. Līguma izpildei un uzraudzībai nozīmē Veselības veicināšanas departamenta Slimību profilakses nodaļas veselības veicināšanas koordinētāju Kristīni Ozoliņu; tālrunis: 67387653, e-pasts: kristine.ozolina@spkc.gov.lv.

III. Izpildītāja tiesības un pienākumi

3. Izpildītājs:

- 3.1. nodrošina regulāru informācijas apmaiņu starp Pusēm, sniedzot Centram informāciju, par plānotajiem Izpildītāja profilakses kampaņas pasākumiem, kuros tiks izmantotas no Centra saņemtie materiāli, vismaz 5 (*piecas*) darba dienas pirms plānotā profilakses kampaņas pasākuma;
- 3.2. atbild par Līguma izpildei piešķirto materiālu un to izlietojuma uzskaiti un pēc Centra pieprasījuma ne vēlāk kā 3 (*trīs*) darba dienu laikā iesniedz atskaiti par materiālu izlietojumu;
- 3.3. veicot darbu ar mērķa grupu, nodrošina:
 - 3.3.1. mērķa grupas konsultēšanu un informēšanu Līguma 1. punktā noteiktā mērķa sasniegšanai _____ (Izpildītāja nosaukums, telpu adrese);
 - 3.3.2. ārstniecības personas veiktas mērķa grupas brīvprātīgu testēšanu ar eksprestestiem, sniedzot pirms un pēc testa konsultācijas;
 - 3.3.3. šļirču un adatu apmaiņu, prezervatīvu un citu nepieciešamo materiālu izsniegšanu mērķa grupai;
 - 3.3.4. konfidencialitāti, anonimitāti un vienlīdzīgu attieksmi pret katru mērķa grupas personu;
- 3.4. vismaz 5 (*piecas*) darba dienas iepriekš, pirms plānotās materiālu saņemšanas dienas, Centram elektroniski iesniedz nepieciešamo materiālu pieprasījumu;
- 3.5. nodrošina regulāru datu ievadīšanu EDUS (līdz katra mēneša 5.datumam ievadīt visus darbības rādītājus par iepriekšējā mēnesī veiktajām aktivitātēm);
- 3.6. nodrošina Līgumā minēto darbību izpildi tikai Līgumā paredzētajiem mērķiem un bez maksas;
- 3.7. nodrošina profilakses pasākumu veikšanai nepieciešamo telpu, tehnisko resursu, informācijas tehnoloģiju resursu (internets, dators), transporta un infrastruktūras izmaksu segšanu, darbinieku atalgojumu un izlietoto šļirču utilizāciju par saviem vai trešās personas līdzekļiem;
- 3.8. nodrošina darbinieku un brīvprātīgo dalību Centra vai citās ar Līguma 1.punktā minēto profilakses pasākumu īstenošanu saistītās darbinieku apmācībās un sanāksmēs;
- 3.9. Līguma izbeigšanas gadījumā atdod Centram neizmantotos materiālus;
- 3.10. Līguma izpildei un uzraudzībai nozīmē koordinatoru: _____ (Izpildītāja nosaukums, koordinatora vārds, ieņemamais amats, tālrunis, e-pasts).

IV. Līguma darbības termiņš, grozīšanas un izbeigšanas kārtība

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un tiek noslēgts uz 1 (*vienu*) gadu no līguma parakstīšanas dienas.

- 4.2. Līgums tiek izbeigts, ja viena no Pusēm beidz pastāvēt vai to reorganizē un nav noteikts tās saistību un tiesību pārņēmējs.
- 4.3. Puses var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to otru Pusi vienu mēnesi iepriekš.
- 4.4. Centrs var izbeigt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to Izpildītāju 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš, ja Izpildītājs atkārtoti nepilda Līguma noteikumus.
- 4.5. Izmaiņas un papildinājumi Līgumā pēc Pušu vienošanās izdarāmi rakstiski un abām Pusēm jāparaksta, tikai tad tie iegūst juridisku spēku un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

V. Citi noteikumi

- 5.1. Par jautājumiem, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadās saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Pušu domstarpības, kas saistītas ar Līguma izpildi, tiek risinātas vienošanās ceļā. Vienošanās tiek noformēta rakstiski.
- 5.3. Puse paziņo otrai Pusei rakstveidā trīs darba dienu laikā par juridiskā statusa, rekvizītu – juridiskās adreses, atrašanās vietas vai amatpersonu un to pārstāvju maiņu.
- 5.4. Līgums ir sagatavots uz 3 (trīs) lapām, 2 (divos) eksemplāros katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

VI. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS:

Slimību profilakses un kontroles centrs

IZPILDĪTĀJS:

Reģistrācijas Nr.90009756700
Duntes iela 22, k-5, Rīga, LV-1005
Konts: LV54TREL2290677001000
e-pasts: pasts@spkc.gov.lv

Direktore I. Gavare