



## Slimību profilakses un kontroles centrs

Duntes iela 22, K-5, Rīga, LV-1005, tālr. 67501590, fakss 67501591, e-pasts [pasts@spkc.gov.lv](mailto:pasts@spkc.gov.lv)

Rīgā

25.04.2019. Nr. 1-8.1.2/1401

Pēc pievienotā saraksta

### *Par izmaiņām vakcīnu aprītē*

Slimību profilakses un kontroles centrs (turpmāk – SPKC) jau ir informējis Jūs (2019. gada 18. aprīļa vēstule Nr. 1-8.1.2/1380) par izmaiņām Ministru kabineta 2000. gada 26. septembra noteikumos Nr. 330 “Vakcinācijas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi).

Saskaņā ar jaunu MK noteikumu 10.3. apakšpunktu vakcinācijas iestādes “atbild par vakcīnu racionālu plānošanu, pasūtīšanu, krājumu uzturēšanu, uzglabāšanu un izlietojumu, kā arī norīko atbildīgo personu par vakcīnu saņemšanu, uzglabāšanu, izlietošanu, uzskaiti, atdošanu atpakaļ vai norakstīšanu un iznīcināšanu vakcinācijas iestādē”. Tādējādi ar šo vēstuli vēlamies vērst Jūsu uzmanību uz svarīgajām izmaiņām vakcīnu plānošanā, pasūtīšanā, atskaišu sagatavošanā par veiktajām vakcinācijām, kā arī par vakcīnu norakstīšanu/atdošanu atpakaļ.

#### **Vakcīnu plānošana un pasūtīšana kārtējam mēnesim**

Vakcinācijas iestādes katru mēnesi **līdz piektajam datumam** iesniedz SPKC attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam vakcīnu pasūtījumu kārtējam mēnesim un pārskatu par vakcīnu izlietojumu pārskata mēnesī, aizpildot iedzīvotāju imunizācijas pārskata un vakcīnu pasūtījuma veidlapu (MK noteikumu 3. pielikums). Aizpildīšanai piemērota veidlapa pieejama SPKC tīmekļa vietnes ([www.spkc.gov.lv](http://www.spkc.gov.lv)) sadaļā “Profesionāļiem – Infekcijas slimības – Vakcinācija”.

Izmaiņas veiktas MK noteikumu 10.1 punktā, kas nosaka kārtību, kādā vakcinācijas iestādes plāno un pasūta nepieciešamo vakcīnu daudzumus:

“10.1.1. regulāri (katru mēnesi) izmantojamās vakcīnas pasūta tādā daudzumā, kas nepārsniedz vakcinācijas iestādes divu mēnešu vidējo katras vakcīnas izlietojumu, ņemot vērā vakcinējamo personu skaitu, esošo vakcīnu atlikumu un iespējas nodrošināt vakcīnu uzglabāšanu atbilstoši šo noteikumu 18. punktā minētajām prasībām. Maksimālo pasūtāmo vakcīnu daudzumu aprēķina, izmantojot šādu formulu:

**$P_{max} = I \times 2 - A$** , kur

$P_{max}$  – maksimālais pasūtāmo vakcīnu daudzums;

$I$  – vidējais vakcīnas izlietojums pēdējo 12 mēnešu laikā;

$2$  – divi mēneši;

$A$  – vakcīnas atlikums pasūtījuma noformēšanas dienā;

10.1.2. vakcīnas, kuras netiek izmantotas regulāri vai vakcinācijas kalendārā iekļautas no jauna, pasūta, balstoties uz vakcīnu izlietojuma prognozi, nepārsniedzot divu mēnešu krājuma apjomu.”

Izmaiņas veiktas, lai nodrošinātu atbilstošu vakcīnu atlikumu uzturēšanu vakcinācijas iestādēs un neradītu būtiskus riskus. Piemēram, sakarā ar nevienmērīgu vakcīnu sadalījumu

gada beigās vairākās vakcinācijas iestādēs var izveidoties vakcīnu trūkums, kā arī var rasties nepieciešamība norakstīt vakcīnas, jo beidzies derīguma termiņš vai radušies vakcīnu zudumi saistībā ar dažādiem ārējiem faktoriem (piemēram, elektrības padeves traucējumi, ledusskapja bojājums). Lielu vakcīnas atlikumu uzturēšanas gadījumā var netikt ievēroti uzglabāšanas noteikumi, ir traucēta gaisa cirkulācija, jo vakcinācijas iestāžu ledusskapji nav paredzēti ilgstošai vakcīnu uzglabāšanai un darba laikā bieži notiek durvju atvēršana un siltums pakāpeniski (kumulatīvi) iedarbojas uz vakcīnām. Lai novērstu minētos riskus, stingri jāievēro MK Noteikumu prasības un bez vajadzības nav ieteicams uzglabāt pārāk lielus vakcīnu atlikumus un veikt nepamatoti lielus vakcīnu pasūtījumus.

#### **Vakcīnu pasūtīšana ārpus kārtējā pasūtījuma**

Vēršam Jūsu uzmanību, ka ir iespējams noformēt arī vakcīnu pasūtījumus ārpus kārtējā pasūtījuma. Ja ārpus kārtējā pasūtījuma nepieciešama papildu vakcīna, vakcinācijas iestāde sagatavo un iesniedz SPKC attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam rakstisku pieprasījumu konkrētās vakcīnas saņemšanai. Pieprasījumā norāda pamatojumu ārpus kārtas pasūtījuma veikšanai. To iesniedz rakstiski brīvā formā vai izmantojot Jūsu ērtībai SPKC sagatavoto veidlapu "Vakcīnu pieprasījums ārpus kārtējā pasūtījuma" kas pieejama SPKC tīmekļa vietnes minētajā sadaļā.

#### **Pasūtījumu un pārskatu noformēšana**

MK noteikumu 3. pielikums "Iedzīvotāju imunizācijas pārskata un vakcīnu pasūtījuma veidlapa" papildināts ar tabulu 12. Bērnu un grūtnieču vakcinācija **pret sezonālo gripu** un tabulu 12.A. Vakcīnas atlikums un pasūtījums.

Vakcinācijas iestādēm bērnu un grūtnieču vakcinācijas plānošanu 2019./2020. gada gripas sezonai nepieciešams uzsākt ar 2019. gada augusta mēnesī, lai līdz 2019. gada 5. septembrim iesniegtu SPKC MK noteikumu 3. pielikuma 12.A. tabulu ar nepieciešamo vakcīnas pasūtījumu un saņemtu šo pasūtījumu līdz septembra beigām. Papildu informāciju par bērnu un grūtnieču vakcināciju sniegsim pēc Nacionālā veselības dienesta rīkotā iepirkuma veikšanas un līguma noslēgšanas ar zāļu lieltirgotavām.

MK noteikumu 3. pielikums papildināts ar tabulu 13. Nevakcinētu kontaktpersonu vakcinācija atbilstoši epidemioloģiskām indikācijām un vairākās citās tabulās veikti redakcionāli precizējumi. Jūsu ērtībai aktualizētā MK noteikumu 3. pielikuma versija ir ievietota SPKC tīmekļa vietnē sadaļā "Profesionāļiem – Infekcijas slimības – Vakcinācija". Lūdzam, veicot kārtējo vakcīnu pasūtījumu un atskaiti, izmantot aktualizētas veidlapas.

#### **Atskaite par vakcīnu norakstīšanu/atdošanu atpakaļ**

Lai uzlabotu vakcinācijas drošuma pārraudzību un lai iegūtu un analizētu informāciju par vakcīnu norakstīšanas iemesliem, vakcinācijas iestādēm ir pienākums aizpildīt jaunu veidlapu (MK noteikumu 8. pielikums) par vakcīnu norakstīšanu. MK noteikumi papildināti ar jaunu 18.4 punktu, kas nosaka: "Ja vakcinācijas iestādē konstatē lietošanai nederīgu vakcīnu, kas iegādāta par valsts budžeta līdzekļiem, vakcinācijas iestāde **piecu darbdienu** laikā aizpilda un iesniedz Slimību profilakses un kontroles centra attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam pārskatu par vakcīnu norakstīšanu/atdošanu atpakaļ (8. pielikums)". Pārskats (aizpildīšanai) ir pieejams SPKC tīmekļa vietnes minētajā sadaļā.

Lūdzam minēto informāciju izplatīt Jūsu asociācijas locekļiem un iestāžu darbiniekiem izmantošanai darbā.

Direktora p. i.

Dz. Mozgis