

## Līdzdarbības līgums Nr. 1-10.1/2014-6

Rīgā,

2017.gada 19.jūnijā

**Slimību profilakses un kontroles centrs**, turpmāk – Centrs, tā direktores Ivetas Gavares personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 3. aprīļa noteikumiem Nr.241 „Slimību profilakses un kontroles centra nolikums” (turpmāk – Nolikums), un

**biedrība „Latvijas Sarkanais Krusts”**, turpmāk – Biedrība, tās ģenerālsekretāra Ulda Līkopa personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk Puses,

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. - 53. pantu un Ministru kabineta 2014. gada 17. jūnija noteikumiem Nr.317 „Kārtība, kādā tiešās pārvaldes iestādes slēdz un publisko līdzdarbības līgumus, kā arī piešķir valsts budžeta finansējumu privātpersonām valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai un uzrauga piešķirtā finansējuma izlietojumu” un Nolikuma 4.9. un 4.11. apakšpunktiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

### I. Līguma priekšmets

1. Puses, savstarpēji sadarbojoties, īsteno profilakses pasākumus cilvēka imūndeficīta vīrusa (HIV) infekcijas un AIDS, vīrushepatītu B, C un sifilisa, kā arī citu ar asinīm un seksuālās transmisijas ceļā pārnesamu infekciju un tuberkulozes izplatības ierobežošanai (turpmāk – profilakses pasākumi) starp personām, kuras lieto narkotikas, prostitūcijā iesaistītajām personām, vīriešiem, kuriem ir dzimumattiecības ar vīriešiem un citām HIV infekcijas paaugstinātajām riska grupām (turpmāk – mērķa grupa) Rīgas un Daugavpils pilsētas administratīvajās robežās.

### II. Centra tiesības un pienākumi

2. Centrs:
  - 2.1. nodrošina regulāru informācijas apmaiņu starp Pusēm, kas saistītas ar Līguma 1.punktā minēto infekcijas slimību profilaksi un kaitējuma mazināšanu mērķa grupā;
  - 2.2. nodrošina Biedrību ar profilakses pasākumu vadlīnijām (rokasgrāmatu) elektroniskā formā un tā rīcībā esošajiem informatīviem materiāliem par Līguma 1.punktā minētajām infekcijas slimībām sava budžeta ietvaros;
  - 2.3. nodrošina metodisko vadību veicamajiem profilakses pasākumiem, sniedz Biedrības darbiniekiem konsultācijas, individuālas praktiskas apmācības un apmācības grupās, sava budžeta ietvaros;
  - 2.4. sava budžeta ietvaros Līguma 1.punktā minēto profilakses pasākumu īstenošanai nodrošina Biedrību ar medicīnas materiāliem (šļircēm un adatām); dezinfekcijas līdzekļiem; eksprestestiem (HIV, hepatīta B un C, sifilisa noteikšanai kapilārajās asinīs); prezervatīviem un citiem medicīnas materiāliem (turpmāk – materiāli) par summu 14 000,00 EUR (četrpadsmit tūkstoši euro 00 centi) laika periodā 3 (trīs) gadi no Līguma parakstīšanas brīža;
  - 2.5. nodrošina Biedrību ar pieeju Centra elektroniskajai datu uzskaites sistēmai, turpmāk – EDUS, un sniedz apmācību un konsultācijas tās lietošanā, kā arī apkopo no Biedrības saņemtos datus;
  - 2.6. nosaka kontaktpersonu ar materiālu nodrošināšanu un EDUS saistīto jautājumu risināšanai: Veselības veicināšanas departamenta Slimību profilakses nodaļas vecāko veselības veicināšanas koordinētāju Līvu Grāmatiņu; tālrunis: 67387653, e-pasts: [liva.gramatina@spkc.gov.lv](mailto:liva.gramatina@spkc.gov.lv);
  - 2.7. tiesīgs iepazīties ar Biedrības materiālu uzskaites dokumentiem un saņemto materiālu izlietojumu, kā arī izvērtēt EDUS ievadīto datu atbilstību un pakalpojumu sniegšanas kvalitāti;

- 2.8. vienu reizi gadā, vai, ja nepieciešams, biežāk, veic Biedrības darbības atbilstības Līgumam pārbaudi, sagatavojot par to attiecīgu darbības pārbaudes aktu, kura vienu eksemplāru iesniedz Biedrībai, otrs glabājas Centrā;
- 2.9. Līguma izpildei un uzraudzībai nozīmē Veselības veicināšanas departamenta direktori Ilzi Straumi, tālrunis: 67387683, e-pasts: [ilze.straume@spkc.gov.lv](mailto:ilze.straume@spkc.gov.lv).

### III. Biedrības tiesības un pienākumi

#### 3. Biedrība:

- 3.1. nodrošina regulāru informācijas apmaiņu starp Pusēm, sniedzot Centram informāciju par plānotajiem Biedrības profilakses kampaņas pasākumiem, kuros tiks izmantoti no Centra saņemtie materiāli, vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms plānotā profilakses kampaņas pasākuma;
- 3.2. atbild par Līguma izpildei piešķirto materiālu un to izlietojuma uzskaiti un pēc Centra pieprasījuma ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā iesniedz atskaiti par materiālu izlietojumu;
- 3.3. veicot darbu ar mērķa grupu, nodrošina:
  - 3.3.1. mērķa grupas konsultēšanu un informēšanu Līguma 1.punktā noteiktā mērķa sasniegšanai Biedrības Veselības istabu telpās Gaiziņa ielā 7, Rīgā un Krišjāņa Valdemāra ielā 13, Daugavpilī;
  - 3.3.2. ārstniecības personas veiktas mērķa grupas brīvprātīgu testēšanu ar eksprestestiem, sniedzot pirms un pēc testa konsultācijas;
  - 3.3.3. šļirču un adatu apmaiņu, prezervatīvu un citu nepieciešamo materiālu izsniegšanu mērķa grupai;
  - 3.3.4. konfidencialitāti un vienlīdzīgu attieksmi pret katru mērķa grupas personu;
- 3.4. vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, pirms plānotās materiālu saņemšanas dienas Centram elektroniski iesniedz nepieciešamo materiālu pieprasījumu;
- 3.5. nodrošina regulāru datu ievadīšanu EDUS (līdz katra mēneša 5.datumam ievadīt visus darbības rādītājus par iepriekšējā mēnesī veiktajām aktivitātēm);
- 3.6. nodrošina Līgumā minēto darbību izpildi tikai Līgumā paredzētajiem mērķiem un bez maksas;
- 3.7. nodrošina profilakses pasākumu veikšanai nepieciešamo telpu, tehnisko resursu, informācijas tehnoloģiju resursu (dators, internets), transporta un infrastruktūras izmaksu segšanu, darbinieku atalgojumu un izlietoto šļirču utilizāciju par saviem vai trešās personas līdzekļiem;
- 3.8. nodrošina darbinieku un brīvprātīgo dalību Centra vai citās ar Līguma 1.punktā minēto profilakses pasākumu īstenošanu saistītās darbinieku apmācībās un sanāksmēs;
- 3.9. Līguma izbeigšanas gadījumā atdod Centram neizmantotos materiālus;
- 3.10. Līguma izpildei un uzraudzībai nozīmē koordinatoru: Biedrības Veselības veicināšanas programmas vadītāja Lailu Štāli, tālrunis: 67686307, e-pasts: [laila.stale@redcross.lv](mailto:laila.stale@redcross.lv).

### IV. Līguma darbības termiņš, grozīšanas un izbeigšanas kārtība

- 4.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un tiek noslēgts uz 3 (trīs) gadiem no Līguma parakstīšanas dienas.
- 4.2. Līgums tiek izbeigts, ja viena no Pusēm beidz pastāvēt vai to reorganizē un nav noteikts tās saistību un tiesību pārņēmējs.
- 4.3. Puses var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to otru Pusi vienu mēnesi iepriekš.
- 4.4. Centrs var izbeigt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to Biedrību 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš, ja Biedrība atkārtoti nepilda Līguma noteikumus, kas tiek konstatēts Līguma 2.8.punktā minētās darbības atbilstības pārbaudē.



- 4.5. Izmaiņas un papildinājumi Līgumā pēc Pušu vienošanās izdarāmi rakstiski un abām Pusēm jāparaksta, tikai tad tie iegūst juridisku spēku un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

#### V. Nepārvaramā vara

- 5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, terora aktus, blokādes, embargo, streikus (izņemot Pušu darbinieku streikus).
- 5.2. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.
- 5.3. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse tiek informēta rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.
- 5.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses 5 (piecu) darba dienu laikā vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņa grozīšanu.

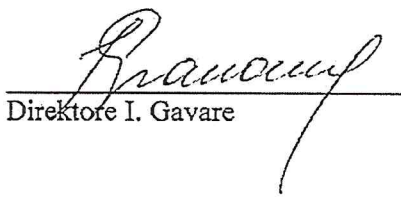
#### VI. Citi noteikumi

- 6.1 Jautājumos, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Puses vadās saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.2 Pušu domstarpības, kas saistītas ar Līguma izpildi, tiek risinātas vienošanās ceļā. Vienošanās tiek noformēta rakstiski.
- 6.3 Puse paziņo otrai Pusei rakstveidā trīs darba dienu laikā par juridiskā statusa, rekvizītu – juridiskās adreses, atrašanās vietas vai amatpersonu un to pārstāvju maiņu.
- 6.4 Līgums sagatavots uz 3 (trīs) lapām, 2 (divos) eksemplāros katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

#### VI. Pušu rekvizīti un paraksti


##### PASŪTĪTĀJS:

**Slimību profilakses un kontroles centrs**  
 Reģistrācijas Nr.90009756700  
 Dunties iela 22  
 Rīga, LV-1005  
 Valsts Kase  
 Konts: LV54TREL2290677001000  
 e-pasts: info@spkc.gov.lv


  
 Direktore I. Gavare

##### IZPILDĪTĀJS:

**Biedrība "Latvijas Sarkanais krusts"**  
 Reģistrācijas Nr. LV40008002279  
 Juridiskā adrese: Šarlotes iela 1D,  
 Rīga, LV-1001  
 AS DNB banka, kods: RIKO LV 2X  
 Konts: LV87RIK00002010021481  
 e-pasts: Sekretariats@redcross.lv

  
 Ģenerālsēkretārs U. Līkops


Slimību profilakses un kontroles centra  
 Juridiskā atbalsta un iepirkumu  
 vecākais speciālists

  
 U. Līkops

Līva Grāmatina

Slimību profilakses un kontroles centra  
 Veselības veicināšanas departamenta  
 direktore

  
 Ilze Straume

  
 Slimību profilakses un  
 kontroles centra  
 Juridiskā atbalsta un iepirkumu  
 nodaļas vadītāja  
 Kristīne Ūpe