



Veselības ministrija

Brīvības iela 72, Rīga, LV-1011, tālr. 67876000, fakss 67876002, e-pasts vm@vm.gov.lv, www.vm.gov.lv

IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS

Rīgā

11.03.2016.

Nr. IeNA/2

Nacionālā veselīgo pašvaldību tīkla koordinācijas komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta
2004. gada 13. aprīļa noteikumu
Nr.286 „Veselības ministrijas
nolikums” 17.punktu

*Konsolidētā versija atbilstoši Veselības ministrijas
23.04.2018. grozījumiem Nr. IeNA/2*

I Vispārīgie jautājumi

1. Nacionālā veselīgo pašvaldību tīkla koordinācijas komisija (turpmāk tekstā – Komisija) ir veselības ministra izveidota konsultatīva institūcija, kuras galvenais mērķis ir veicināt Nacionālā veselīgo pašvaldību tīkla (turpmāk tekstā – Tīkla) izveidošanu, attīstīšanu, koordināciju un monitoringu Latvijā, kā arī konsultēt pašvaldības, balstoties uz Pasaules Veselības organizācijas vadlīnijām un dokumentiem par Pasaules Veselības organizācijas Veselīgajām pilsētām, un sekmēt „Sabiedrības veselības pamatnostādņēs 2014.-2020.gadam” izvirzīto mērķu īstenošanu.
2. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

II Komisijas funkcijas, uzdevumi un tiesības

3. Komisijas funkcijas ir:
 - 3.1. veicināt pašvaldību iesaisti Tīklā;
 - 3.2. apkopot informāciju par Tīklam noteikto kritēriju ieviešanu un ieviešanas monitoringu pašvaldībās;

3.3. sniegt konsultatīvu atbalstu pašvaldībām Tīklam noteikto kritēriju īstenošanā.

4. Komisijai ir šādi uzdevumi:

- 4.1. apstiprināt Tīklam noteiktos kritērijus;
- 4.2. apstiprināt citus Tīkla darbības nodrošināšanai nepieciešamos dokumentus (pieteikuma, monitoringa veidlapas);
- 4.3. iesniegt veselības ministram priekšlikumus lēmuma pieņemšanai par Veselīgas pašvaldības statusa piešķiršanu, saglabāšanu vai anulēšanu pašvaldībām;
- 4.4. apstiprināt un iesniegt Veselības ministrijā ikgadēju darba plānu Tīkla attīstībai;
- 4.5. apstiprināt gada pārskatus par Tīkla kritēriju ieviešanas progresu pašvaldībās;
- 4.6. ne retāk kā reizi gadā noorganizēt sanāksmi Tīklā esošajām pašvaldībām, lai tām sniegtu informāciju par rezultātiem, jaunumiem un dalītos pieredzē.

5. Komisijai ir šādas tiesības:

- 5.1. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, biedrībām un nodibinājumiem tās darbībai nepieciešamo informāciju, ja attiecīgā informācija nav konfidenciāla vai ierobežotas pieejamības;
- 5.2. uzaicināt uz sēdēm valsts vai pašvaldību institūciju pārstāvjus, kā arī pieaicināt kā ekspertus citu institūciju speciālistus;
- 5.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegt Veselības ministrijai priekšlikumus par nepieciešamajiem grozījumiem un papildinājumiem ar sabiedrības veselību un veselības veicināšanu saistītajos un tos ietekmējošajos normatīvajos aktos, lai sekmētu Tīkla attīstību Latvijā.

III Komisijas sastāvs

6. Komisiju izveido veselības ministrs, iekļaujot tajā pārstāvjus no:

- 6.1. Veselības ministrijas;
- 6.2. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas;
- 6.3. Slimību profilakses un kontroles centra;
- 6.4. (svītrots);
- 6.5. Rīgas domes Labklājības departamenta;
- 6.6. Jūrmalas pilsētas Labklājības pārvaldes;
- 6.7. Rīgas Stradiņa universitātes Sabiedrības Veselības un sociālās labklājības fakultātes;
- 6.8. Latvijas Pašvaldību savienības;
- 6.9. Pasaules Veselības organizācijas pārstāvniecības Latvijā;
- 6.10. Latvijas Sabiedrības veselības fonda;
- 6.11. Latvijas Sabiedrības veselības asociācijas.

7. Komisijas locekļus atceļ ar veselības ministra rīkojumu, ja:

- 7.1. Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla vairāk nekā divas reizes pēc kārtas nepiedalās Komisijas darbā vai nevar pildīt Komisijas locekļa pienākumus citu

iemeslu dēļ;

7.2. Komisijas loceklis iesniedz iesniegumu par atteikšanos no dalības Komisijā.

IV Komisijas darbība

8. Komisijas priekšsēdētāju un Komisijas priekšsēdētāja vietnieku ieceļ veselības ministrs. Komisijas darbu organizē un vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā- Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

9. Komisijas priekšsēdētājs:

9.1. vada Komisijas darbu;

9.2. sasauc un vada Komisijas sēdes;

9.3. uzaicina piedalīties Komisijas sēdēs attiecīgās amatpersonas un speciālistus;

9.4. pieņem Komisijas locekļu priekšlikumus izskatīšanai sēdēs;

9.5. paraksta Komisijas lēmumus, sēžu protokolus un citus Komisijas sagatavotos dokumentus;

9.6. pārrauga Komisijas lēmumu izpildi;

9.7. ierosina veselības ministram atcelt Komisijas locekli no Komisijas locekļa pienākumu pildīšanas.

10. Komisijas sekretariāta funkcijas veic Slimību profilakses un kontroles centrs, veicot šādus pienākumus:

10.1. organizē Komisijas darbu, protokolē un nodrošina Komisijas sēžu norisi;

10.2. nodrošina informācijas apmaiņu starp institūcijām, kas iesaistītas Komisijas darbā;

10.3. izstrādā priekšlikumus Tīkla kritērijiem, Tīkla darbībai nepieciešamajiem dokumentiem un iesniedz tos apstiprināšanai Komisijai;

10.4. izstrādā priekšlikumus kārtībai, kādā pašvaldībām tiek piešķirts, saglabāts un anulēts Veselīgas pašvaldības statuss un iesniedz to apstiprināšanai Komisijai;

10.5. informē pašvaldības par iespējām iestāties Tīklā;

10.6. apkopo un izvērtē pašvaldību iesniegtos dokumentus, lai iestātos Tīklā un sagatavo priekšlikumus Komisijai par Veselīgas pašvaldības statusa piešķiršanu, saglabāšanu vai anulēšanu;

10.7. sagatavo un līdz 1.februārim iesniedz Komisijai apstiprināšanai Tīkla ikgadējo darba plāna projektu par kārtējo gadu un līdz 1.jūlijam - gada pārskata projektu par iepriekšējo gadu;

10.8. apkopo pieredzi un labo praksi veselības veicināšanas darba organizēšanai pašvaldībās;

10.9. sniedz metodoloģisku atbalstu pašvaldībām veselības veicināšanas darba organizācijas un sabiedrības veselības sistēmas uzlabošanai;

10.10. sagatavo Tīklam aktuālu informāciju un nodrošina tās publicēšanu Slimību profilakses un kontroles centra mājas lapā.

11. Komisijas locekļu pienākumi:

- 11.1. piedalīties Komisijas sēdēs;
 - 11.2. lemt par Komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem;
 - 11.3. sniegt priekšlikumus pasākumiem Tīkla attīstībai.
12. Komisijas sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi gadā vai pēc nepieciešamības.
13. Par Komisijas kārtējo sēdi Komisijas locekļi tiek informēti vismaz divas nedēļas pirms sēdes, bet par Komisijas ārkārtas sēdi Komisijas locekļiem tiek paziņots vismaz piecas darba dienas pirms sēdes.
14. Komisijas sekretariāts vismaz piecas darba dienas pirms Komisijas sēdes nosūta Komisijas locekļiem kārtējās sēdes darba kārtību un tai atbilstošo dokumentāciju.
15. Ārkārtas Komisijas sēdes sasauc pēc Komisijas priekšsēdētāja pieprasījuma vai arī, ja to pieprasa ne mazāk kā puse no Komisijas locekļiem.
16. Komisija ir lemttiesīga, ja attiecīgajā sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas sastāva. Katram Komisijas loceklim ir viena balss.
17. Komisija lēmumus pieņem atklāti balsojot, ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir sēdes vadītāja (Komisijas priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieka) balss.
18. Ja uz Komisijas sēdi nav ieradusies vismaz puse no Komisijas locekļiem, sēdē paredzēto jautājumu izskatīšanai Komisijas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu sēdi, par to informējot Komisijas locekļus vismaz piecas darba dienas pirms sēdes sasaukšanas.
19. Gadījumā, kad Komisijas loceklis nevar piedalīties sēdē, viņam ir tiesības rakstiski pilnvarot citu personu viņu pārstāvēt Komisijas sēdē.
20. Komisijas locekļiem ir tiesības prasīt, lai Komisijas sēdes protokolā tiktu norādīts viņu atšķirīgais viedoklis par Komisijas pieņemto lēmumu.
21. Komisijas sēdes protokolē un protokolu elektroniski izsūta Komisijas locekļiem saskaņošanai vienas nedēļas laikā pēc sēdes norises. Komisijas locekļi vienas nedēļas laikā pēc protokola saņemšanas var izteikt savus iebildumus un priekšlikumus par protokola projektu. Divas kalendārās nedēļas pēc protokola projekta izsūtīšanas, Komisijas priekšsēdētājs apstiprina to ar savu parakstu.
22. Atzīt par spēku zaudējušu Veselības ministrijas 2012.gada 3.decembra iekšējo normatīvo aktu Nr.IeNA/7 „Nacionālā veselīgo pašvaldību tīkla koordinācijas komisijas nolikums”.

Veselības ministrs

5

G.Belēvičs