

PAKALPOJUMA LĪGUMS NR. 1-10.3/2016-86

Rīgā,

2016.gada 14. oktobrī

Slimību profilakses un kontroles centrs, reģistrācijas numurs 90009756700, juridiskā adrese: Dunties iela 22, Rīga, LV – 1005, tā direktors Ivetas Gavares personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 3.aprīļa noteikumiem Nr.241 "Slimību profilakses un kontroles centra nolikums", turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses,

un

SIA "Ģimenes zobārstniecība", reģistrācijas numurs 40003289189, juridiskā adrese: Valmieras iela 9-1, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101, tās valdes priekšsēdētājas Terēzes Bērzuces personā, kura rīkojas uz Statūtu pamata, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti Puses, saskaņā ar iepirkuma „Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana veselības veicināšanas jautājumos”, (Id. Nr. SPKC 2016/17), rezultātiem, bez viltus, maldības un spaidiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums, par turpmāko:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas par Līgumā noteikto atlīdzību izstrādāt, organizēt un īstenot izglītojošus pasākumus pusaudžu vecākiem par pusaudžu atkarību jautājumiem, turpmāk – Pakalpojums, saskaņā ar Līguma noteikumiem, pielikumu un Pasūtītāja norādījumiem.
- 1.2. Pakalpojuma izpildes termiņš: līdz 2016. gada 12.decembrim.
- 1.3. Līguma izpildes vieta: Latvijas Republika.

2. Pakalpojuma izpildes nodošana un pieņemšana

- 2.1. Pakalpojums tiek realizēts 2 (divos) posmos (turpmāk – Posmi), kopā realizējot 35 (trīsdesmit piecus) pasākumus (turpmāk – Pasākumi) atbilstoši Līguma pielikumam:
 - 2.1.1. 1.posms – Pakalpojuma sagatavošanās posms;
 - 2.1.2. 2.posms – Pakalpojuma īstenošanas posms, kas tiek realizēts 2 (divos) apakšposmos:
 - 2.1.2.1. 18 (astoņpadsmit) Pasākumi;
 - 2.1.2.2. 17 (septiņpadsmit) Pasākumi.
- 2.2. Pakalpojuma posms un apakšposms tiek uzskatīts par izpildītu, kad abas Puses ir parakstījušas pieņemšanas un nodošanas aktu par Pakalpojuma posma/apakšposma realizāciju, turpmāk – Akts, kuru Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam divos eksemplāros. Aktā tiek norādīts Izpildītāja nodotā un Pasūtītāja pieņemtā Pakalpojuma posms, kopējā summa saskaņā ar Līgumu, par kādu attiecīgais posms ir realizēts, nodevumi ar pielikumiem, atzīme par Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem, Līguma numurs. Sagatavošanās posma (1.posms) Aktam tiek pievienoti šādi nodevumi: nodarbības programma un scenārijs, Pakalpojuma norisei nepieciešamie vizuālie risinājumi, uzskates vai izdales materiālu paraugi. Īstenošanas apakšposma (2.posms) Aktam pievieno šādus nodevumus: izglītojošo pasākumu saraksts, norādot norises datumu, norises vietu, dalībnieku skaitu, lektoru vārdiem un uzvārdiem.
- 2.3. Līguma Pakalpojuma īstenošanas posma (2.posms) realizāciju Izpildītājs uzsāk pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas par Līguma sagatavošanās posmu (1.posms)
- 2.4. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad ir realizēti visi Pasākumi un saskaņā ar Līguma 4.3.11.apakšpunktu sagatavots un iesniegts noslēguma ziņojums, turpmāk – Nodevums, un abas Puses ir parakstījušas Aktu, kuru Izpildītājs sagatavo un Nodevuma iesniegšanas dienā iesniedz Pasūtītājam divos eksemplāros. Aktā tiek norādīts Izpildītāja nodotā un Pasūtītāja pieņemtā Pakalpojuma nosaukums, atzīme par Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem, Līguma numurs.
- 2.5. Akta iesniegšanas vieta – Slimību profilakses un kontroles centrs, Dunties iela 22, Rīga.
- 2.6. Aktu Puses paraksta pēc nodotā Nodevuma pārbaudes, ko veic Pasūtītājs, pārbaudot Izpildītāja veiktā Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem un saskaņotajām

Pakalpojuma aktivitātēm. Veiktā Nodevuma pārbaudi Pasūtītājs veic ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Akta saņemšanas dienas.

- 2.7. Ja Pasūtītājs, pieņemot Nodevumu, konstatē realizētā Pakalpojuma neatbilstību Līguma noteikumiem vai saskaņotajām Pakalpojuma aktivitātēm, turpmāk – Trūkumi, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai Izpildītājs novērst konstatētos Trūkumus par saviem līdzekļiem.
- 2.8. Ja iestājas Līguma 2.7.punktā noteiktais gadījums, Pasūtītājs Nodevumu nepieņem un neparaksta Aktu, bet sastāda pretenziju par trūkumiem, turpmāk – Pretenzija par trūkumiem, kurā norāda Pakalpojumā konstatētās neatbilstības Līgumam vai saskaņotajām Pakalpojuma aktivitātēm un šo neatbilstību novēršanas termiņu, kas ir ne ilgāks kā 5 (piecas) darba dienas no Pretenzijas par trūkumiem sastādīšanas un iesniegšanas Izpildītājam, vai cits abpusēji saskaņots Trūkumu novēršanas termiņš.
- 2.9. Gadījumā, ja Izpildītājs nevar novērst Pretenzijā par trūkumiem konstatēto Trūkumu, Pasūtītājs var piemērot Izpildītājam līgumsodu saskaņā ar Līguma 6.2.1.punktu.
- 2.10. Ja starp Pusēm rodas strīdi par kādu no Pretenzijā par trūkumiem minētajiem Trūkumiem, tā apmēru vai novēršanas termiņu, strīdi tiek risināti atbilstoši Līguma 9.punkta noteikumiem.
- 2.11. Pēc Pretenzijā par trūkumiem norādīto Trūkumu novēršanas, Izpildītājs veic atkārtotu Pakalpojuma un tā Nodevuma nodošanu Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.12. Līguma noteikumi, kas uzliek Izpildītājam pienākumu novērst Pakalpojumā vai Nodevumā konstatētos Trūkumus un atkārtoti nodot Pakalpojumu Pasūtītājam Līgumā noteiktajos termiņos, nav uzskatāmi par pamatu Pakalpojuma izpildes termiņa (Līguma 1.2.punkts) pagarināšanai un līgumsoda nepiemērošanai.
- 2.13. Ja Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Akta iesniegšanas dienas nav iesniedzis Izpildītājam Trūkumu aktu, Pakalpojums un tā Nodevums ir uzskatāms par pieņemtu un Pasūtītājs paraksta Aktu.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma kopējā summa ir **9 950, 00 EUR** (deviņi tūkstoši deviņi simti piecdesmit *euro* un 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – PVN, kas tiek piemērots atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai PVN likmei, turpmāk – Līguma summa.
- 3.2. Līguma summā ir iekļauti izdales materiālu izdrukāšanas izdevumi, izdevumi par publicitātes aktivitāšu nodrošināšanu, kā arī visi tiešie un netiešie izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojuma sniegšanu, kā arī visi piemērojamie nodokļi un valsts noteiktie obligātie maksājumi, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Līguma summa nevar tikt paaugstināta.
- 3.3. Līguma summu Pasūtītājs maksā Izpildītājam 3 (trijos) maksājumos (Līguma 2.pielikums):
 - 3.3.1. pēcapmaksa par 1.posmu 2600,00 (divi tūkstoši seši simti *euro*, 00 centi) neieskaitot PVN, apmērā tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc Akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas;
 - 3.3.2. pēcapmaksa par 2.posma pirmo apakšposmu 3 780,00 EURO (trīs tūkstoši septiņi simti astoņdesmit *euro* 00 centi) neieskaitot PVN, apmērā tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc Akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas;
 - 3.3.3. pēcapmaksa par 2.posma otro apakšposmu 3 570,00 EURO (trīs tūkstoši pieci simti septiņdesmit *euro* 00 centi) neieskaitot PVN, apmērā tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc Akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas.
- 3.4. Apmaksa par kvalitatīvi veiktu Pakalpojuma posmu atbilstoši Līguma 2.pielikumā ietvertajām izmaksām tiks veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc tam, kad ir iesniegti Līguma 2.3. un/vai 2.4.punktā minētie dokumenti. Samaksa tiek veikta *euro* bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Izpildītāja Līgumā norādīto kontu kredītiestādē. Par samaksas brīdi tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja kontu.
- 3.4. Izpildītājs rēķinā norāda Pasūtītāja Līguma numuru, datumu un Līguma priekšmetu, pretējā gadījumā Pasūtītājs var aizkavēt rēķina savlaicīgu samaksu, nesedzot Izpildītājam zaudējumus, kas var rasties šāda nokavējuma rezultātā. Rēķins, saskaņā ar šo Līgumu, var tikt izrakstīts tikai par Pakalpojuma izpildi Līguma ietvaros.

4. Izpildītāja tiesības un pienākumi

4.1. Izpildītājs apliecina, ka:

- 4.1.1. ir tiesīgs slēgt šo Līgumu, pārzina tā saturu un uzņemto saistību apjomu un veiks Pakalpojumu kvalitatīvi Līgumā noteiktajā kārtībā un atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- 4.1.2. Līguma saistību izpilde netiks kavēta vai apgrūtināta, kam par pamatu varētu būt Izpildītāja saistības ar trešajām personām;
- 4.1.3. ievēros Pasūtītāja norādījumus Līguma izpildes laikā.

4.2. Izpildītājs ir atbildīgs par savu Līgumā noteikto saistību pilnīgu un savlaicīgu izpildi.

4.3. Izpildītājam ir pienākums:

- 4.3.1. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgajai personai uz e-pastu līdz katra mēneša 25.datumam nosūtīt informācijai nākamā mēnesī plānoto Pakalpojuma aktivitāšu grafiku un to norises vietas, turpmāk – Grafiks, saskaņā ar Pasūtītāja noteiktajām prioritātēm Pakalpojuma norises vietu izvēlē;
- 4.3.2. saskaņot ar Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgo personu visas Izpildītāja sagatavotās informatīvās ziņas un izstrādātos materiālus;
- 4.3.3. sniegt Pasūtītājam informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas elektroniski nosūtīta attiecīga pieprasījuma saņemšanas;
- 4.3.4. brīdināt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt vai ierobežot Līguma saistību izpildi pilnībā vai daļēji 1 (vienas) darba dienas laikā, skaitot no brīža, kad Izpildītājam ir kļuvuši zināmi šādi apstākļi;
- 4.3.5. no Pasūtītāja paziņojuma, Pretenzijas vai cita dokumenta saņemšanas, 1 (vienas) darba dienas laikā apliecināt šāda dokumenta saņemšanu, informējot Pasūtītāju pa faksu vai pa e-pastu;
- 4.3.6. ar saviem spēkiem un līdzekļiem novērst Pakalpojuma izpildē konstatētos Trūkumus Pretenzijā par trūkumiem noteiktajā termiņā;
- 4.3.7. Akta abpusējas parakstīšanas brīdī nodot Pasūtītājam visu ar Pakalpojuma veikšanu saistīto dokumentāciju, kas izstrādāta, veicot Pakalpojumu;
- 4.3.8. nodrošināt komunikāciju ar Pakalpojuma norises vietām un saskaņā ar Grafiku nodrošināt Pakalpojuma norises vadīšanu un īstenošanu;
- 4.3.9. ievietot informāciju par plānotajiem Pasākumiem un to norises vietu vietējos plašsaziņas līdzekļos (reģionālos laikrakstos, interneta portālos, televīzijā, vides reklāmā vai citur) ar norādi, ka Pasākumus finansē Pasūtītājs;
- 4.3.10. no ne mazāk kā 75% (septiņdesmit pieci procenti) Pakalpojuma Pasākumu apmeklētājiem iegūt un apkopot atsauksmes par īstenotā Pakalpojuma lietderību, informācijas pasniegšanas veidu un metožu atbilstību tēmai;
- 4.3.11. sagatavot un iesniegt Nodevumu, ietverot detalizētu informāciju par izglītojošo pasākumu norisi: saturu, norises grafiku un norises vietām, izmantotajiem uzskates, izdales u.c. materiāliem (t.sk. izmantoto materiālu paraugus - prezentācijas, diskusiju plānu), dalībnieku skaitu (t.sk. iesniedzot dalībnieku reģistrācijas lapu oriģinālus), publicitātes aktivitātēm, foto materiālus, izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtējumu, papildus sniedzot priekšlikumus par attiecīgajai mērķauditorijai nepieciešamajiem papildus pasākumiem vai aktuāliem problēmjautājumiem iekļaušanai izglītojošos pasākumos nākotnē.
- 4.3.12. nodrošināt, ka Pakalpojuma veikšanā saskaņā ar Līguma pielikumu tiek piesaistīti noteiktie speciālisti - psiholoģes Zinaida Brauna, Sanita Jakuševa, veselības aprūpes speciāliste Kristiāna Lapiņa, turpmāk – speciālisti.

4.4. Izpildītājs apņemas bez Pasūtītāja piekrišanas neizpaust konfidenciālu informāciju un nepārspriest to ar jebkuru citu personu, uzņēmumu vai organizāciju, kā arī nepielietot šo konfidenciālo informāciju jebkādu mērķu sasniegšanai, ne Līguma darbības laikā, ne pēc tā

izbeigšanās jebkuru iemeslu dēļ, izņemot gadījumus, kad to nosaka Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasības.

- 4.5. Izpildītājs nedrīkst bez Pasūtītāja rakstiskas saskaņošanas nodot Pakalpojuma izpildes rezultātā iegūto vai apstrādāto Pasūtītāja informāciju trešajām personām, izņemot Līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
- 4.6. Izpildītājs nodrošina publicitātes aktivitātes (sagatavo 1 (vienu) preses relīzi par izglītojošo pasākumu uzsākšanu un 1 (vienu) preses relīzi par izglītojošo pasākumu noslēgšanu (relīzes izsūta Pasūtītājs); sniedz informāciju par izglītojošajiem pasākumiem reģionālajiem medijiem (reģionālajiem laikrakstiem, interneta portāliem, televīzijai vai citiem) ar norādi, ka pasākumus īsteno un finansē Pasūtītājs; sagatavo ar izglītojošo pasākumu norisi saistītu informāciju izplatīšanai Pasūtītāja sociālo tīklu kontos). Izpildītājs apņemas nepopularizēt un nereklamēt sevi un savus pakalpojumus.
- 4.7. Izpildītāja par Līguma izpildi atbildīgā persona ir Terēze Bērzupe, tālrunis: 28378434, e-pasts: tereze.berzupe@gimeneszobarstnieciba.lv.

5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un pilnīgu izpildi, kā arī par kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem izpildīta Pakalpojuma apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.
- 5.2. Pasūtītāja pienākums ir sniegt informāciju, kas nepieciešama Izpildītājam Līguma saistību izpildei.
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam informāciju par Līguma ietvaros veiktajiem Pakalpojumiem un to gaitu, kā arī par Pakalpojuma izpildi kavējošiem faktoriem.
- 5.4. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgā persona ir Slimību profilakses un kontroles centra Veselības veicināšanas departamenta Slimību profilakses nodaļas vecākā veselības veicināšanas koordinētāja Sanda Terela, tālrunis: 67387603, e-pasts: sanda.terela@spkc.gov.lv.
- 5.5. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgajai personai ir tiesības Pasūtītāja vārdā dot norādījumus Izpildītājam Pakalpojuma izpildē, saskaņot aktivitātes un Pasākumus, parakstīt Aktu, Trūkuma aktu, Pretenziju un norādīt uz Trūkumiem, pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Puses par Līgumā noteikto savu saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi atbild saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem, zaudējumu nodarīšanas gadījumā atlīdzinot otram Pusei nodarītos zaudējumus.
- 6.2. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma nosūtīšanas maksā Pasūtītājam līgumsodu:
 - 6.2.1. 60,00 EUR (sešdesmit euro un 00 centi) apmērā par katru pārkāpuma reizi, ja Pakalpojuma aktivitāte saskaņā ar Līguma 2.1.punktu nav iepriekš saskaņota ar Pasūtītāju un tiek izpildīta vai Izpildītājs nevar novērst Trūkuma aktā konstatēto Trūkumu.
 - 6.2.2. 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas Pakalpojuma, Trūkumu novēršanas nesavlaicīgas vai neatbilstoši Līguma noteikumiem izpildes gadījumā, kā arī citu Līgumā noteikto saistību nesavlaicīgas vai nolaidīgas izpildes gadījumā.
- 6.3. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma nosūtīšanas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas maksājumu savlaicīgas neizdarīšanas gadījumā.
- 6.4. Līgumsoda samaksa netiek ieskaitīta zaudējumu summas aprēķinā.

- 6.5. Līgumsoda un zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
- 6.6. Ja Izpildītājs neveic līgumsoda samaksu noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt saskaņā ar Līguma noteikumiem aprēķināto līgumsodu no Izpildītājam par Pakalpojuma izpildi pienākošās summas.

7. Līguma darbības termiņš un tā izbeigšana

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar Līguma abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, Pusēm abpusēji vienojoties vai 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš brīdinot otru Pusi.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot rakstiski Izpildītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja:
- 7.3.1. Izpildītājs neievēro Līgumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu, un Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis 10 (desmit) dienas;
- 7.3.2. Izpildītājs neievēro Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
- 7.3.3. Pasūtītājs atkārtoti konstatē Pakalpojuma izpildes neatbilstību Līguma prasībām.
- 7.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot rakstiski Pasūtītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja:
- 7.4.1. Pasūtītājs nepilda šajā Līgumā noteiktās saistības un šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Izpildītāja paziņojuma saņemšanas;
- 7.4.2. Pasūtītājam ir pieejama, bet Pasūtītājs nesniedz informāciju, kas nepieciešama Līguma saistību izpildei, un Pasūtītāja nokavējums uz rakstisku Izpildītāja pieprasījumu ir sasniedzis 10 (desmit) darba dienas.
- 7.5. Līguma 7.3. un 7.4.punkta gadījumā, Pusei, kura vienpusēji izbeidz Līgumu, nav jāatlīdzina otrai Pusei zaudējumi, kas radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, terora aktus, blokādes, embargo, streikus (izņemot Pušu darbinieku streikus).
- 8.2. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.
- 8.3. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse tiek informēta rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.
- 8.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses 5 (piecu) darba dienu laikā vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņa grozīšanu.

9. Strīdu risināšana

- 9.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar šo Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.2. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek izskatītas 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas.

10. Autortiesības

- 10.1. Izpildītāja kā autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radītajiem jebkuriem autortiesību objektiem un ar tiem saistīto tehnisko dokumentāciju, ko saskaņā ar Līgumu ir radījis Izpildītājs, pāriet Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses ir abpusēji parakstījušas Aktu un Pasūtītājs saskaņā ar Līguma 3.punktu ir apmaksājis Izpildītāja izrakstīto rēķinu. Pasūtītājs iegūst tiesības lietot, izplatīt, publiskot, pavairot, pārveidot, pārstrādāt, iznomāt, izīrēt,

publiski patapināt vai kā citādi izmantot Līguma izpildes rezultātā radītos autortiesību objektus un dokumentāciju saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem bez jebkādiem lietošanas laika ierobežojumiem.

- 10.2. Izpildītājs garantē, ka Izpildītāja kā autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radīto jebkuru autortiesību objektu līdz Akta abpusējam parakstīšanai netiks nodotas nevienai citai personai.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir Pušu parakstīti. Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.2. Puses apņemas neizpaust trešajām personām konfidenciāla rakstura informāciju, kas, izpildot šī Līguma noteikumus, ir nonākusi viņu rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad Pusei normatīvajos aktos uzlikts pienākums sniegt pieprasīto informāciju.
- 11.3. Visa no Līguma izrietošā korespondence ir noformējama rakstveidā un nosūtāma adresātam uz Līgumā norādīto korespondences adresi ierakstītas vēstules veidā, ar kurjeru vai nododama personīgi pret parakstu. Pa pastu nosūtītās vēstules tiks uzskatītas par saņemtām septītajā dienā pēc to nodošanas pastā.
- 11.4. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām, izņemot gadījumu, kad Puses saistības pārņem tās likumīgais tiesību pārņēmējs. Likumīgajam Puses tiesību pārņēmējam šis Līgums ir saistošs kā pašai Pusei, tā it kā tas pats to būtu uzņēmies.
- 11.5. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomainīšanu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu par Līguma izpildi atbildīgajām personām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.
- 11.6. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadīsies pēc spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību aktiem. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 11.7. Līgums ar pielikumiem sagatavots uz 14 (četrpadsmit) lapām latviešu valodā divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Slimību profilakses un kontroles centrs

Juridiskā adrese:

Duntes iela 22, Rīga, LV-1005

Reģistrācijas numurs: 90009756700

Saņēmējs: Valsts kase

BIC kods: TREL LV22

Konta Nr.: LV54TREL2290677001000

IZPILDĪTĀJS

SIA "Ģimenese zobārstniecība"

Juridiskā adrese: Valmieras iela 9-1, Cēsis,

Cēsu novads, LV-4101

Reģistrācijas numurs: 40003289189

Banka: AS Citadele Banka

SWIFT kods: PARX LV22

Konta Nr.: LV26PARX0012901760005

Direktore

I. Gavare

Valdes priekšsēdētāja

T. Bērzupe



Slimību profilakses un kontroles centra
juridiskā atbalsta un iepirkumu nodaļas
vadītājs

Māris Abaroniņš

Slimību profilakses un kontroles centra
Juridiskā atbalsta un iepirkumu nodaļas
vecākais juriskonsults

Jānis Jakobovičs

Slimību profilakses un kontroles centra
Veselības veicināšanas departamenta
direktore

Ize Straume

Ž. Barone