**A****PSTIPRINĀTS**

Iepirkuma komisijas

2016.gada 14.septembra sēdē

(protokols Nr.1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājas vietniece I.Straume

*Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2pantu*

*Slimību profilakses un kontroles centra organizētā iepirkuma*

**„Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana veselības veicināšanas jautājumos”**

(iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2016/17)

***INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM***

# Pasūtītājs: Slimību profilakses un kontroles centrs, reģ. Nr. 90009756700, Duntes iela 22, Rīga, LV-1005, tālrunis 67501590, fakss 67501591.

# Iepirkuma priekšmets un CPV kods: izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana veselības veicināšanas jautājumos saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (instrukcijas 1.pielikums) un tajā noteikto apjomu (turpmāk – Pakalpojums), CPV kods: 80561000-4 (veselības mācību pakalpojumi).

# Tehniskā specifikācija: tehniskā specifikācija pievienota instrukcijai, turpmāk – Instrukcija, kā 1.pielikums un satur prasības, par kurām pretendentam jāiesniedz piedāvājums.

# Līguma izpildes vieta: Latvijas Republika.

# Kontaktpersona: Juridiskā atbalsta un iepirkumu nodaļas vecākais juriskonsults Jānis Jakobovičs, tālr.: 67387674, e-pasts: [janis.jakobovics@spkc.gov.lv](mailto:janis.jakobovics@spkc.gov.lv).

# Informācijas sniegšana: visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu un piedāvājumu iesniegšanas kārtību adresējami Instrukcijas 5. punktā minētajai kontaktpersonai savlaicīgi (ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām).

# Piedāvājuma iesniegšana:

## piedāvājumu iesniegšanas vieta – Slimību profilakses un kontroles centrs, Duntes iela 22, Rīga, LV-1005, 212.kabinets (lietvedība);

## piedāvājumu iesniegšanas laiks – līdz 2016.gada 26.septembra, plkst.10:00;

## piedāvājumu var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu slēgtā, ar uzņēmuma zīmogu apzīmogotā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā, uz tās norādot:

### pretendenta nosaukumu, adresi, kontakttālruni un faksa numuru;

### norādi, kas satur iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru;

### norādi „Neatvērt līdz 2016.gada 26.septembra, plkst. 10:00”.

## pretendents piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros ar norādi „ORIĢINĀLS” un „KOPIJA”;

## pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents savu piedāvājumu nevar mainīt, grozīt, papildināt vai labot;

## visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz pretendentam;

## piedāvājumi, kas iesniegti pēc Instrukcijas 7.2.apakšpunktā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

# Piedāvājuma noformēšana:

## piedāvājumam jāatbilst Instrukcijai un tās pielikumiem;

## piedāvājums jāiesniedz atbilstoši pielikumos pievienotajām formām;

## piedāvājuma dokumenti jāiesniedz latviešu valodā. Piedāvājumam jābūt cauršūtam (caurauklotam) vienā sējumā un piedāvājuma lapām jābūt secīgi sanumurētām. Uz piedāvājuma pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu papīru, uz tā norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pārstāvis;

## piedāvājumu paraksta persona, kurai ir pārstāvības tiesības. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno pilnvara vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecināta pilnvarojuma kopija;

## piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja kāds no piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir svešvalodā, tad pretendents pievieno apliecinātu šī dokumenta tulkojumu latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

## piedāvājuma dokumentiem ir jābūt noformētiem atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 28.septembra noteikumiem Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Dokumentu juridiskā spēka likumam.

# Iepirkuma priekšmets ir sadalīts divās (2) daļās:

## iepirkuma priekšmeta 1.daļa – Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana pirmsskolas izglītības iestāžu un vispārējās izglītības iestāžu 1.-2.klašu izglītojamiem par personīgo higiēnu;

## iepirkuma priekšmeta 2.daļa – Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana pusaudžu vecākiem par pusaudžu atkarību jautājumiem.

# Kvalifikācijas prasības pretendentam:

## pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

## pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) ir īstenojis vismaz 2 (divus) izglītojošus pasākumus (lekcijas, lekciju ciklus, seminārus un/vai citus izglītojošus pasākumus) veselības jautājumos;

## pretendenta rīcībā ir nepieciešamais personāls, kas nepieciešams Pakalpojuma izpildei, t.i., Pakalpojuma sniegšanā uz visu Pakalpojuma īstenošanas periodu Pretendents piedāvā iesaistīt speciālistus ar atbilstošu kvalifikāciju[[1]](#footnote-1), t.i.:

attiecībā uz iepirkuma priekšmeta 1.daļu:

### nodarbības scenārija sagatavošanā – vismaz vienu speciālistu, kas atbilst šādām prasībām:

#### ir sabiedrības veselības speciālists vai ārstniecības persona;

#### ir vismaz 2 (divu) izglītojošu pasākumu vadīšanas pieredze bērniem pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam);

### izglītojošu pasākumu vadīšanā – ne mazāk kā 4 (četrus) speciālistus, kas atbilst šādām prasībām – ir sabiedrības veselības speciālists vai ārstniecības persona, vai medicīnas vai sabiedrības veselības jomas 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības (koledžas) programmas vismaz 2.studiju gada vai 2.līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas vismaz 3.studiju gada students;

attiecībā uz iepirkuma priekšmeta 2.daļu:

### lekciju materiāla sagatavošanā:

#### vismaz 1 (vienu) psihologu, kura izglītība, pieredze un kvalifikācija atbilst šādām prasībām:

1. ir izglītību apliecinošs dokuments (diploms), kas apliecina psihologa profesionālo kvalifikāciju un kompetenci patstāvīgi veikt psihologa profesionālo darbību;
2. ir ne mazāk kā 3 (trīs) gadu psihologa darba pieredze darbā ar nepilngadīgām personām, kurām ir vielu vai procesu atkarības problēmas;

### izglītojošu pasākumu vadīšanā – ne mazāk kā 2 (divus) psihologus, kuru izglītība, pieredze un kvalifikācija atbilst šādām prasībām:

#### ir izglītību apliecinošs dokuments (diploms), kas apliecina psihologa profesionālo kvalifikāciju un kompetenci patstāvīgi veikt psihologa profesionālo darbību;

#### ir ne mazāk kā 3 (trīs) gadu psihologa darba pieredze.

# Prasības pretendentam un iesniedzamie dokumenti. Pretendentam jāiesniedz:

## pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā atbilstoši Instrukcijas 2. pielikuma formai;

## iepirkumu komisija par Instrukcijas 10.1. punktu veiks pārbaudi Uzņēmumu reģistrā. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām;

## Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izsniegta izziņas kopija vai izdruka no Lursoft vai līdzvērtīgas datu bāzes vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošās iestādes citā valstī izsniegta izziņas kopija par amatpersonu ar paraksta tiesībām uzskaitījumu, kas izsniegta vai izdrukāta ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas;

## pretendenta pieredzes apraksts atbilstoši Instrukcijas 3.pielikuma formai, kurā tas apliecina atbilstību Instrukcijas 10.2.punktam;

## atsauksmes no pretendenta pieredzes aprakstā (Instrukcijas 3.pielikums) minētajiem pasūtītājiem, kas apliecina, ka pretendents kvalitatīvi un savlaicīgi veicis pieredzes aprakstā minētos pakalpojumus;

## pretendenta parakstīts apliecinājums (oriģināls), kas apliecina, ka Pretendenta rīcībā ir Pakalpojuma izpildei nepieciešamais personāls un Pretendents Pakalpojuma izpildei piesaistīs Instrukcijas 10.3.punktā noteiktos speciālistus. Apliecinājumā norāda Pakalpojuma izpildē piesaistīto speciālistu vārdu un uzvārdu un tā lomu Pakalpojuma izpildē, kā arī apliecinājumam pievieno speciālistu parakstītu dzīvesgājuma aprakstu (CV) atbilstoši Instrukcijas 4.pielikumam;

## pretendenta parakstīts apliecinājums (oriģināls), kas apliecina 10.3.1. un 10.3.2. punktā minēto speciālistu atbilstību Izglītības likuma 50.pantā “Ierobežojumi strādāt par pedagogu” noteiktajām prasībām un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. panta “Bērnu iestāžu darbinieku un pasākumu organizatoru atbildība” 4. un 5. daļā noteiktajām prasībām.

## Tehniskais un finanšu piedāvājums:

### Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Instrukcijas 1.pielikums) noteiktajām prasībām un atbilstoši Instrukcijas 5.pielikumam;

### Tehniskajā piedāvājumā pretendentam jānorāda īss apraksts par katru pozīciju, katrā sniedzot pasūtītājam papildus informāciju tehniskajās specifikācijās noteiktajam prasību minimumam, proti, kā un ar kādiem līdzekļiem tiks nodrošināta kvalitatīva Pakalpojuma izpilde;

### Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Instrukcijas 6.pielikumam. Cenas jānorāda *euro* (EUR), noapaļojot līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata, bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Cenā jāietver visi tieši un netieši saistītie izdevumi un visi piemērojamie nodokļi, un valsts noteiktie obligātie maksājumi, izņemot PVN.

## Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, jāiesniedz katra piegādātāju apvienības dalībnieka parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kurš apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka pilnvarojumu vienam no dalībniekiem pretendenta vārdā iesniegt piedāvājumu un apliecina katra dalībnieka uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē, un slēgt līgumu gadījumā, ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu.

## Pretendents iesniedz visu to apakšuzņēmēju sarakstu, kuru sniedzamo Pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Pakalpojumu līguma daļu, kā arī iesniedz attiecīgā apakšuzņēmēja apliecinājumu par piedalīšanos iepirkuma līguma izpildē.

# Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana. Iepirkuma komisija:

## pārbaudīs piedāvājumu atbilstību Instrukcijā pretendentiem norādītajām piedāvājumu noformējuma prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija lemj par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā;

## pārbaudīs pretendentu atbilstību Instrukcijā pretendentiem noteiktajām atlases prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no noteiktajām atlases prasībām, komisija lemj par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā;

## pārbaudīs Tehniskā un finanšu piedāvājuma atbilstību Instrukcijas prasībām. Pretendenti, kuru piedāvājums neatbildīs Instrukcijas prasībām, tiks izslēgti no turpmākās dalības iepirkumā. Pārbaudīs, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskas kļūdas un vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Iepirkuma komisija labo pretendenta piedāvājuma aritmētiskās kļūdas;

## piedāvājuma izvēle – no visiem prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem par iepirkuma uzvarētāju Iepirkumu komisija atzīs Pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu;

## par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iepirkuma komisija atzīst to piedāvājumu, kas ieguvis vislielāko kopējo punktu skaitu atbilstoši instrukcijas 12.6.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem;

## tiek noteikti šādi saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji un tiem atbilstošie maksimāli iegūstamie punkti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Kritērijs** | **Vērtēšanas aspekti** | **Maksimālais punktu skaits** |
|
| **S1** | **Kopējā cena** | Kopējā cena  **Zemākā piedāvātā cena**  **S1 = ------------------------------------- X 40**  **Pretendenta piedāvātā cena** | **40** |
| **S2** | **Piedāvājuma kvalitāte**  (veicamo uzdevumu izpildes apraksts un plānojums, kā arī darba uzdevuma izpratne) | Tiks vērtēta piedāvājuma kvalitāte un atbilstība tehniskās specifikācijas prasībām. Tiks vērtēts, vai iesniegtais piedāvājums parāda Pretendenta izpratni par to, kādā veidā notiks tehniskās specifikācijas izpilde. | **60** |

Vērtēšanas kritērijā S2 punkti tiks piešķirti atbilstoši šādai vērtēšanas metodikai:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Vērtēšanas kritērijs** | **Vērtēšanas metodika** | **Vērtējums** |
| S2.1. | Izglītojošo pasākumu koncepcijas apraksts  (maksimālais punktu skaits 30) | Pretendenta izglītojošo pasākumu koncepcija ir oriģināla un pamatota. Pretendents ir iesniedzis detalizētu izglītojošo pasākumu koncepcijas aprakstu, kas skaidri izklāsta Pretendenta plānotās ieceres un uzdevumus atbilstoši tehniskajai specifikācijai, pilnībā izprotot definēto mērķi. | **30** |
| Pretendenta izglītojošo pasākumu koncepcija ir pamatota un saprotama. Pretendents ir iesniedzis izglītojošo pasākumu koncepcijas aprakstu, kas skaidri izklāsta Pretendenta plānotās ieceres un uzdevumus atbilstoši tehniskajai specifikācijai, izprotot definēto mērķi. | **20** |
| Pretendenta izglītojošo pasākumu koncepcija ir pamatota un saprotama. Pretendents ir iesniedzis izglītojošo pasākumu koncepcijas aprakstu, kas neskaidri izklāsta Pretendenta plānotās ieceres un uzdevumus atbilstoši tehniskajai specifikācijai, daļēji izprotot definēto mērķi. | **10** |
| 1.Pretendenta izglītojošo pasākumu koncepcija ir nesaprotama, pilnībā neizprotot tehniskajā specifikācijā definēto mērķi.; | **0** |
| 2. Pretendents izglītojošo pasākumu koncepciju nav aprakstījis. |
| S2.2. | Izglītojošo pasākumu realizēšanā izmantojamo metožu apraksts  (maksimālais punktu skaits 10) | Pretendents ir detalizēti aprakstījis mērķa grupai atbilstošu izglītošanas un informēšanas metožu izmantošanu, sniedzot pamatojumu par metožu izvēli, pilnībā izprotot tehniskajā specifikācijā definēto mērķi. | **10** |
| Pretendents ir aprakstījis mērķa grupai atbilstošu izglītošanas un informēšanas metožu izmantošanu, sniedzot pamatojumu par metožu izvēli, daļēji izprotot tehniskajā specifikācijā definēto mērķi. | **5** |
| Pretendents ir vispārīgi aprakstījis mērķa grupai atbilstošu izglītošanas un informēšanas metožu izmantošanu, daļēji pamatojot metožu izvēli, daļēji izprotot tehniskajā specifikācijā definēto mērķi. | **2** |
| 1.Pretendents ir vispārīgi aprakstījis mērķa grupai atbilstošu izglītošanas un informēšanas metožu izmantošanu, daļēji pamatojot metožu izvēli, pilnībā neizprotot tehniskajā specifikācijā definēto mērķi; | **0** |
| 2.Pretendents vispārīgi aprakstījis mērķa grupai atbilstošu izglītošanas un informēšanas metožu izmantošanu, nepamatojot to izvēli, tādējādi nav iespējams secināt, vai ir izprasts tehniskajā specifikācijā definētais mērķis; |
| 3.Pretendents nav iesniedzis aprakstu par atbilstošu izglītošanas un informēšanas metožu izmantošanu. |
| S2.3. | Izglītojošo pasākumu īstenošanai piesaistāmo speciālistu apraksts  (maksimālais punktu skaits 20) | Piesaistāmo speciālistu skaits pārsniedz minimālo.  Katra speciālista ieguldījums un funkcijas ir detalizēti aprakstītas. | **10** |
| Piesaistāmo speciālistu skaits pārsniedz minimālo. Speciālistu ieguldījums un funkcijas ir aprakstītas. | **7** |
| Piesaistāmo speciālistu skaits atbilst minimālajām prasībām. Speciālistu ieguldījums un funkcijas ir aprakstītas. | **5** |
| Piesaistāmo speciālistu skaits atbilst minimālajām prasībām. Speciālistu ieguldījums un funkcijas nav aprakstītas. | **2** |
| Piesaistāmo speciālistu skaits neatbilst minimālajām prasībām vai Pretendents nav iesniedzis piesaistāmo speciālistu aprakstu. | **0** |
| S2.4. | Izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas procesa apraksts  (maksimālais punktu skaits 10) | Pretendents ir detalizēti aprakstījis, kā tiks veikts plānotais izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas process, sniedzot detalizētu pamatojumu izvēlētajai pieejai, pilnībā izprotot izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas procesa mērķi. | **10** |
| Pretendents ir vispārīgi aprakstījis, kā tiks veikts plānotais izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas process, sniedzot pamatojumu izvēlētajai pieejai, daļēji izprotot izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas procesa mērķi. | **5** |
| Pretendents ir vispārīgi aprakstījis, kā tiks veikts plānotais izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas process, sniedzot daļēju pamatojumu izvēlētajai pieejai, daļēji izprotot izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas procesa mērķi. | **2** |
| 1.Pretendents ir vispārīgi aprakstījis, kā tiks veikts plānotais izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas process, sniedzot daļēju pamatojumu izvēlētajai pieejai, pilnībā neizprotot izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas procesa mērķi. | **0** |
| 2.Pretendents ir vispārīgi aprakstījis, kā tiks veikts plānotais izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas process, nepamatojot izvēlēto pieeju, tādējādi nav iespējams secināt, vai Pretendents ir izpratis izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas procesa mērķi. |
| 3.Pretendents nav iesniedzis aprakstu par plānoto izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas procesu. |

## maksimālais punktu skaits, ko iespējams iegūt Pretendentam, ir 100 punkti;

## katrs komisijas loceklis piedāvājumu vērtē individuāli, aizpildot un parakstot savu individuālo novērtēšanas tabulu, norādot piešķirto punktu pamatojumu;

## kopējo piedāvājuma punktu skaitu aprēķina, saskaitot komisijas locekļu individuālos vērtējumus un izdalot ar komisijas locekļu skaitu (iegūstot vidējo aritmētisko). Iepirkumu komisijas locekļu novērtējumus komisija apkopo kopējā tabulā;

## par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu atzīst to piedāvājumu, kurš, apkopojot komisijas locekļu individuālos vērtējumus, ir saņēmis vislielāko punktu skaitu;

## gadījumā, ja vairāki pretendenti atbilst instrukcijas 12.5.punktam, komisija slēdz līgumu ar Pretendentu, kurš ir piedāvājis zemāko cenu;

## attiecībā uz pretendentu, uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst instrukcijā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, pārbauda Publisko iepirkumu likuma (PIL) 8.2 panta piektajā daļā norādīto izslēgšanas gadījumu esamību PIL 8.2 panta septītajā daļā noteiktajā kārtībā. Ja pasūtītājs informāciju par pretendentu, kas ir par pamatu pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības Iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

## 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.

# Lēmums par iepirkuma pārtraukšanu: iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, ja ir objektīvs pamatojums.

# Visas pārējās pretendentu, ieinteresēto piegādātāju tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Instrukcijas prasībās, regulē PIL un citi normatīvie akti.

# Līguma slēgšana un tā darbības termiņš:

## iepirkuma līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata;

## Pakalpojuma sniegšanas ilgums: līdz 2016.gada 12. decembrim;

## plānotā līguma summa :

### iepirkuma priekšmeta 1.daļa – līdz EUR 20 000,00 bez PVN;

### iepirkuma priekšmeta 2.daļa – līdz EUR 18 000,00 bez PVN;

## samaksa un termiņš: 10 (desmit) dienu laikā no pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas;

## pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, paraksta iepirkuma līgumu ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā pēc pasūtītāja rakstveida pieprasījuma. Ja pretendents neparaksta iepirkuma līgumu noteiktajā termiņā pretendenta vainas dēļ, pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu;

## ja pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atsakās noslēgt līgumu, iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura iesniegtais piedāvājums atbilst visām iepirkuma prasībām un ir nākamais saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.

1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 4 lapām.

2.pielikums – Pretendenta pieteikuma forma dalībai iepirkumā uz 1 lapas.

3.pielikums – Pretendenta pieredzes apraksta forma uz 1 lapas.

**4.pielikums** – CV forma uz 1 lapas.

**5.pielikums** – Tehniskā piedāvājuma forma uz 9 lapām.

**6.pielikums** – Finanšu piedāvājuma forma uz 1 lapas.

**1.pielikums**

*iepirkuma*

**“Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana veselības veicināšanas jautājumos”**

(iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2016/17)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Izstrādājot tehnisko piedāvājumu, pretendentam ir jāņem vērā:

**1. Attiecībā uz Iepirkuma priekšmeta 1.daļu - „Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana pirmsskolas izglītības iestāžu un vispārējās izglītības iestāžu 1.-2. klašu izglītojamajiem par personīgo higiēnu”:**

* 1. Izglītojošo pasākumu pirmsskolas izglītības iestāžu un vispārējās izglītības iestāžu 1.-2. klašu izglītojamajiem par personīgo higiēnu (turpmāk – izglītojošie pasākumi) mērķis ir sniegt bērniem zināšanas par personīgās higiēnas nozīmi un pamatprincipiem (ādas, nagu, matu kopšanu), kā arī motivēt bērnus regulāri un pareizi mazgāt rokas, sniedzot zināšanas un praktiskus padomus par pareizu roku mazgāšanu un tās ieguvumiem.
  2. Viens izglītojošais pasākums izglītības iestādē ilgst 30 (trīsdesmit) minūtes, kurās iekļauta gan teorētiska informācija, gan tēmai saistošas spēles un praktiski padomi personīgās higiēnas jautājumos, demonstrējot pareizu roku mazgāšanas tehniku.
  3. Pretendentam ir jāīsteno vismaz 120 (viens simts divdesmit) izglītojoši pasākumi izglītības iestādēs, kuros kopskaitā piedalās vismaz 3 000 (trīs tūkstoši) pirmsskolas izglītības iestāžu izglītojamie un vispārējās izglītības iestāžu 1.-2. klašu izglītojamie.
  4. Vienā izglītojošā pasākumā piedalās ne vairāk kā 30 (trīsdesmit) izglītojamie.
  5. Pretendents nodrošina izglītojošo pasākumu programmas izstrādi, norises grafika izveidošanu, norises vietu apzināšanu un koordinēšanu, izglītības iestāžu informēšanu par iespējām piedalīties izglītojošajos pasākumos, nepieciešamā personāla piesaisti, izglītojošo pasākumu īstenošanu (t.sk. norisei nepieciešamo tehnisko resursu nodrošināšanu).
  6. Pretendents izglītojošo pasākumu programmas pamatā izmanto Pasūtītāja animācijas filmu „Par Janča punci un tīrām rokām”[[2]](#footnote-2) un ieteikumu materiālu pedagogiem darbam ar mācību filmu “Par Janča punci un tīrām rokām” par roku higiēnas ievērošanu pirmsskolas un sākumskolas vecuma bērniem[[3]](#footnote-3); ieteikumu materiālu drukātā veidā nodrošinās Pasūtītājs.
  7. Pretendents nodrošina, ka izglītojošo pasākumu īstenošanā izmantojamās izglītošanas un informēšanas metodes ir piemērotas mērķauditorijai un izglītojošo pasākumu mērķa sasniegšanai.
  8. Pretendents izglītojošo pasākumu programmā iekļauj tēlus no Pasūtītāja animācijas filmas „Par Janča punci un tīrām rokām” (piemēram, Janci un dakteri Jančupunci).
  9. Pretendents nodrošina izglītojošajos pasākumos izmantojamo oriģinālo uzskates un izdales materiālu sagatavošanu un iekļaušanu pasākumu saturā.
  10. Pretendents nodrošina visiem 1.3. punktā minēto izglītojošo pasākumu dalībniekiem izdales materiālus (uzlīmes ar roku mazgāšanas algoritmu un dvielīti ar apdruku vai izšuvumu), kuru mērķis ir motivēt bērnus ievērot personīgo higiēnu. Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs piedāvāt papildus izdales materiālu veidus.
  11. Pretendents vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms izglītojošo pasākumu īstenošanas uzsākšanas iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai izglītojošo pasākumu scenāriju, lekciju materiālu, oriģinālo uzskates vai izdales materiālu paraugus, kā arī nodrošina to prezentēšanu Pasūtītājam un nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja pieprasījuma veic nepieciešamās izmaiņas un korekcijas.
  12. Izglītojošo pasākumu norises vietas ir Latvijas statistiskie reģioni – Vidzeme, Latgale, Kurzeme, Zemgale, Pierīga, Rīga, realizējot katrā reģionā vismaz 15 (piecpadsmit) pasākumus.
  13. Pretendents nodrošina, ka izglītojošo pasākumu norises vietu izvēlē primāri priekšroka tiek dota Nacionālā Veselību veicinošo skolu tīkla dalības iestādēm[[4]](#footnote-4), pēc tam tām izglītības iestādēm, kas atrodas pašvaldībās, kas ir iestājušās Latvijas Nacionālajā veselīgo pašvaldību tīklā[[5]](#footnote-5);
  14. Pretendents nodrošina komunikāciju ar izglītojošo pasākumu norises vietām;
  15. Pretendents nodrošina ar izglītojošo pasākumu norisi saistītās publicitātes aktivitātes:
      1. Sagatavo 1 (vienu) preses relīzi par izglītojošo pasākumu uzsākšanu un 1 (vienu) preses relīzi par izglītojošo pasākumu noslēgšanu (relīzes izsūta Pasūtītājs);
      2. Sniedz informāciju par izglītojošajiem pasākumiem reģionālajiem medijiem (reģionālajiem laikrakstiem, interneta portāliem, televīzijai vai citiem) ar norādi, ka pasākumus īsteno un finansē Pasūtītājs.
      3. sagatavo ar izglītojošo pasākumu norisi saistītu informāciju izplatīšanai Pasūtītāja sociālo tīklu kontos.
  16. Pretendents veic izglītojošo pasākumu efektivitātes novērtējumu, kura mērķis ir izvērtēt izglītojošo pasākumu dalībnieku apmierinātību ar izglītojošo pasākumu saturu un kvalitāti, kā arī izglītojošo pasākumu ietekmi uz bērnu personīgās higiēnas, t.sk. roku mazgāšanas paradumu uzlabošanos:
      1. izstrādājot izglītojošo pasākumu efektivitātes novērtējuma anketu (anketas jautājumus Pretendents saskaņo ar Pasūtītāju);
      2. aptaujājot izglītojošo pasākumu norisē iesaistītos pedagogus vai citas atbildīgās personas vismaz 75% pasākumu norises vietu;
      3. noslēguma ziņojumā iekļaujot atskaiti par izglītojošo pasākumu efektivitātes novērtējuma rezultātiem un to analīzi.
  17. Pretendents sagatavo izglītojošo pasākumu norises noslēguma ziņojumu, kas ietver detalizētu informāciju par izglītojošo pasākumu norisi: saturu, norises grafiku un norises vietām, izmantotajiem uzskates, izdales u.c. materiāliem, dalībnieku skaitu (t.sk. iesniedz katras izglītības iestādes parakstītu apliecinājumu, ka izglītojošais pasākums noticis), publicitātes aktivitātēm, foto materiālus, izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtējumu, papildus sniedzot priekšlikumus par attiecīgajai mērķauditorijai nepieciešamajiem papildus pasākumiem vai aktuāliem problēmjautājumiem iekļaušanai izglītojošos pasākumos nākotnē.
  18. Iesniedzot tehnisko piedāvājumu, Pretendents apraksta:
      1. izglītojošo pasākumu koncepciju (izglītojošo pasākumu mērķauditoriju un skaitu, programmas apjomu, saturu un tā plānojumu, norises grafiku, apskatāmās tēmas, komunikācijas nodrošināšanu ar izglītojošo pasākumu norises vietām, izglītojošo pasākumu īstenošanu un norises vadīšanu, publicitātes aktivitātes, izglītojošajos pasākumos izmantojamos oriģinālo uzskates un izdales materiālus);
      2. izglītojošo pasākumu īstenošanā izmantojamās izglītošanas un informēšanas metodes, sniedzot pamatojumu par metožu izvēli;
      3. izglītojošo pasākumu īstenošanai piesaistāmos speciālistus, aprakstot katra speciālista ieguldījumu un funkcijas;
      4. izglītojošo pasākumu efektivitātes novērtējuma veikšanu.

1. **Attiecībā uz Iepirkuma priekšmeta 2.daļu – „Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana pusaudžu vecākiem par pusaudžu atkarību jautājumiem”:**
   1. Izglītojošo pasākumu vecākiem par pusaudžu atkarību jautājumiem (turpmāk – izglītojošie pasākumi) mērķis ir sniegt vecākiem zināšanas un veicināt izpratni par atkarību (alkohols, tabaka, narkotikas, procesu atkarības) izplatību un riskiem pusaudžiem, lai savlaicīgi atpazītu, novērstu atkarību vielu lietošanu un lietošanas uzsākšanu pusaudžu vidū, kā arī veidot vecākiem prasmes un sniegt praktiskus padomus, kā par šiem jautājumiem runāt ar savu pusaudzi;
   2. Viens izglītojošais pasākums noris 1 (vienu) stundu un 30 (trīsdesmit) minūtes, iekļaujot laiku diskusijai;
   3. Pretendentam ir jāīsteno vismaz 35 (trīsdesmit pieci) izglītojoši pasākumi, kuros kopskaitā piedalās vismaz 500 (pieci simti) pusaudžu vecāki;
   4. Pretendents nodrošina izglītojošo pasākumu programmas izstrādi, norises grafika izveidošanu, nepieciešamā personāla piesaisti, izglītojošo pasākumu īstenošanu (t.sk. norisei nepieciešamo tehnisko resursu nodrošināšanu), izglītojošo pasākumu norises vietu izvēli un komunikāciju ar tām, potenciālo dalībnieku informēšanu/uzrunāšanu (piemēram, caur vecāku sapulcēm) par iespējām piedalīties izglītojošajos pasākumos;
   5. Pretendents piedāvā idejas un nodrošina vecāku motivācijas sistēmu, lai motivētu vecākus piedalīties pasākumā;
   6. Pretendents nodrošina, ka izglītojošie pasākumi tiek organizēti darba dienu vakaros – pēc normālā darba laika beigām un/vai brīvdienās;
   7. Pretendents izstrādā izglītojošo pasākumu saturu tā, lai šie pasākumi sastāvētu no:
2. Teorētiskās ievaddaļas, kas ietver informāciju par atkarību profilakses jautājumiem un praktiskiem padomiem, kā par šo tēmu runāt ar pusaudžiem;
3. Diskusijas daļas, kurā neformālā gaisotnē notiek domu apmaiņa, dalīšanās ar savstarpējo pieredzi, problēmsituāciju pārrunāšana un tiek meklēti piemērotākie risinājumi;
   1. Pretendents nodrošina, ka izglītojošo pasākumu saturā ir iekļautas tēmas: atkarību vielu lietošana (alkohols, tabaka, narkotikas u.c.) un procesu atkarības (datori, azartspēles u.c.) un tās radītās sekas jauniešiem, atkarību vielu un procesu atkarības lietošanas agrīnu pazīmju atpazīšana, ģimenes loma atkarības vielu profilaksē, praktiskā rīcība, lai novērstu atkarību vielu lietošanu šajā vecumā, piemēram, kā veidot svētkus bez alkohola.
   2. Pretendents izglītojošo pasākumu saturā iekļauj Pasūtītāja kampaņas “Skaidrs”[[6]](#footnote-6) ietvaros veidoto [animācijas filmu “Lai vecākiem būtu skaidrs – pusaudzis un alkohols”](https://www.youtube.com/watch?v=b8VBBKl4iYI)[[7]](#footnote-7).
   3. Pretendents nodrošina Pasūtītāja informatīvā materiāla vecākiem „Lai būtu skaidrs”[[8]](#footnote-8) aktualizēšanu, maketēšanu, druku un izdali izglītojošo pasākumu dalībniekiem.
   4. Pretendents vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms izglītojošo pasākumu īstenošanas uzsākšanas iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai izglītojošā pasākuma, tajā skaitā diskusijas jautājumu satura, aprakstu, pasākuma ievaddaļas (lekcijas) prezentāciju, izdales materiālu paraugus, kā arī nodrošina to prezentēšanu Pasūtītājam un nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja pieprasījuma veic nepieciešamās izmaiņas un korekcijas.
   5. Izglītojošo pasākumu norises vietas ir Latvijas statistiskie reģioni – Vidzeme, Latgale, Kurzeme, Zemgale, Pierīga, Rīga, realizējot katrā reģionā vismaz 7 (septiņus) pasākumus.
   6. Pretendents nodrošina, ka izglītojošo pasākumu mērķa auditorijas izvēlē primāri priekšroka tiek dota Nacionālā Veselību veicinošo skolu tīkla dalības iestāžu izglītojamo vecākiem[[9]](#footnote-9), pēc tam to izglītības iestāžu izglītojamo vecākiem, kuras atrodas pašvaldībās, kas ir iestājušās Latvijas Nacionālajā veselīgo pašvaldību tīklā[[10]](#footnote-10);
   7. Pretendents nodrošina ar izglītojošo pasākumu norisi saistītās publicitātes aktivitātes:
      1. Sagatavo 1 (vienu) preses relīzi par izglītojošo pasākumu uzsākšanu un 1 (vienu) preses relīzi par izglītojošo pasākumu noslēgšanu (relīzes izsūta Pasūtītājs);
      2. Sniedz informāciju par izglītojošajiem pasākumiem reģionālajiem medijiem (reģionālajiem laikrakstiem, interneta portāliem, televīzijai vai citiem) ar norādi, ka pasākumus īsteno un finansē Pasūtītājs.
      3. sagatavo ar izglītojošo pasākumu norisi saistītu informāciju izplatīšanai Pasūtītāja sociālo tīklu kontos.
   8. Pretendents veic izglītojošo pasākumu efektivitātes novērtējumu, kura mērķis ir izvērtēt izglītojošo pasākumu dalībnieku apmierinātību ar izglītojošo pasākumu saturu un kvalitāti, kā arī izglītojošo pasākumu ietekmi uz vecāku izpratnes par pusaudžu atkarību jautājumiem uzlabošanos, veicot pasākumos noritējušo diskusiju kopsavilkumu un analīzi un biežāk uzdoto jautājumu apkopojumu;
   9. Pretendents sagatavo izglītojošo pasākumu norises noslēguma ziņojumu, kas ietver detalizētu informāciju par izglītojošo pasākumu norisi: saturu, norises grafiku un norises vietām, izmantotajiem uzskates, izdales u.c. materiāliem, dalībnieku skaitu (t.sk. iesniedzot dalībnieku reģistrācijas lapas), publicitātes aktivitātēm, foto materiālus, izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtējumu, papildus sniedzot priekšlikumus par attiecīgajai mērķauditorijai nepieciešamajiem papildus pasākumiem vai aktuāliem problēmjautājumiem iekļaušanai izglītojošos pasākumos nākotnē.
   10. Iesniedzot tehnisko piedāvājumu, Pretendents apraksta:
       1. izglītojošo pasākumu koncepciju (izglītojošo pasākumu mērķauditoriju un skaitu, programmas apjomu, saturu un tā plānojumu, norises grafiku, apskatāmās tēmas, komunikācijas nodrošināšanu ar izglītojošo pasākumu norises vietām, izglītojošo pasākumu īstenošanu un norises vadīšanu, publicitātes aktivitātes, izglītojošajos pasākumos izmantojamos izdales materiālus, vecāku motivēšanas dalībai pasākumā metodes);
       2. izglītojošo pasākumu īstenošanā izmantojamās izglītošanas un informēšanas metodes, sniedzot pamatojumu par metožu izvēli;
       3. izglītojošo pasākumu īstenošanai piesaistāmos speciālistus, aprakstot katra speciālista ieguldījumu un funkcijas;
       4. izglītojošo pasākumu efektivitātes novērtējuma veikšanu.

**2.pielikums**

*iepirkuma*

**„Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana veselības veicināšanas jautājumos”**

(iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2016/17)

Pretendenta pieteikums

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informācija par pretendentu | | | |
| Pretendenta nosaukums: |  | | |
| Reģistrācijas numurs un datums: |  | | |
| Juridiskā adrese: |  | | |
| Pasta adrese: |  | | |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  | | |
|  | | | |
| Finanšu rekvizīti | | | |
| Bankas nosaukums: |  | | |
| Bankas kods: |  | | |
| Konta numurs: |  | | |
|  | | | |
| Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu) | | | |
| Vārds, uzvārds: |  | | |
| Ieņemamais amats: |  | | |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  | | |

*APLIECINĀJUMS:*

Mēs apliecinām, ka nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā pretendenta piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā, kā arī, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma Instrukcijās pretendentiem, tehniskajā specifikācijā norādītās prasības. Mēs apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Datums

|  |  |
| --- | --- |
| 2 Pretendenta paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |

2 Formu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara)

**3.pielikums**

*iepirkuma*

**„Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana veselības veicināšanas jautājumos”**

(iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2016/17)

PRETENDENTA PIEREDZE LĪDZĪGU PAKALPOJUMU VEIKŠANĀ *(FORMA)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālruņa numurs** | **Pakalpojuma nosaukums** | **Pakalpojuma raksturojums** | **Līguma summa,**  **EURO bez PVN***\** | **Līguma izpildes periods**  **(no – līdz)**  **(mm/gggg)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\*Lai nepārkāptu komercnoslēpumus par privātiem uzņēmumiem, norādīt to nosaukumus, vai plašāku informāciju iespēju robežās.*

Datums

|  |  |
| --- | --- |
| 3 Pretendenta paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 Formu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara)

4.pielikums

*iepirkuma*

**„Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana veselības veicināšanas jautājumos”,**

(iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2016/17)

CV forma3

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds |  |
| Amata nosaukums |  |

**\*Izglītība:**

|  |  |
| --- | --- |
| Gads (no/līdz): |  |
| Izglītības iestāde: |  |
| Specialitāte: |  |
| Izglītību apliecinošs dokuments: |  |

**Kvalifikāciju paaugstinoši kursi:**

|  |  |
| --- | --- |
| Gads (no/līdz): |  |
| Izglītības iestāde: |  |
| Kursa nosaukums: |  |
| Izglītību apliecinošs dokuments: |  |

**\*Darba pieredze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Gads (no/līdz): |  |
| Darbavieta: |  |
| Amats: |  |
| Pienākumi: |  |

\* Pakalpojuma sniegšanā iesaistīt paredzētais speciālists norāda savu izglītību un darba pieredzi, kas pierāda speciālista atbilstību Instrukcijas prasībām.

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu izglītību, kvalifikāciju un darba pieredzi.

Ar šo es apņemos:

|  |  |
| --- | --- |
| No | Līdz |
| *<perioda sākums>* | *<perioda beigas>* |

saskaņā ar Pretendenta ‑ *<pretendenta nosaukums>* (turpmāk - Pretendents) piedāvājumu piedalīties *<pakalpojuma nosaukums>*, gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu.

|  |
| --- |
| *<Vārds, uzvārds>* |
| *<Paraksts>* |
| *<Datums>* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 Formu paraksta Pakalpojuma sniegšanā iesaistītais speciālists.

5.pielikums

*iepirkuma*

**„Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana veselības veicināšanas jautājumos”,**

(iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2016/17)

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmeta 1.daļa - Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana pirmsskolas izglītības iestāžu un vispārējās izglītības iestāžu 1.-2.klašu izglītojamajiem par personīgo higiēnu** | | |
| **Prasība** | **Prasības apraksts** | **Pretendenta piedāvājums** |
| Izglītojošo pasākumu koncepcijas apraksts | Izglītojošo pasākumu mērķis, saturs, apskatāmās tēmas:  - Izglītojošo pasākumu pirmsskolas izglītības iestāžu un vispārējās izglītības iestāžu 1.-2. klašu izglītojamajiem par personīgo higiēnu (turpmāk – izglītojošie pasākumi) mērķis ir sniegt bērniem zināšanas par personīgās higiēnas nozīmi un pamatprincipiem, kā arī motivēt bērnus regulāri un pareizi mazgāt rokas, sniedzot zināšanas un praktiskus padomus par pareizu roku mazgāšanu un tās ieguvumiem.  - Pretendents izglītojošo pasākumu programmas pamatā izmanto Pasūtītāja animācijas filmu „Par Janča punci un tīrām rokām” (Filma pieejama <http://www.spkc.gov.lv/informativie-izdevumi/1135/izglitojosas-filmas> vai Pasūtītāja Youtube.com kontā <https://youtu.be/vDlFPEoCnRo>) un ieteikumu materiālu pedagogiem darbam ar mācību filmu “Par Janča punci un tīrām rokām” par roku higiēnas ievērošanu pirmsskolas un sākumskolas vecuma bērniem (Materiāls elektroniski pieejams <http://www.spkc.gov.lv/informativie-izdevumi/1135/izglitojosas-filmas>); ieteikumu materiālu drukātā veidā nodrošinās Pasūtītājs.  - Pretendents izglītojošo pasākumu programmā iekļauj tēlus no Pasūtītāja animācijas filmas „Par Janča punci un tīrām rokām” (piemēram, Janci un dakteri Jančupunci). |  |
| Mērķauditorija un tās apjoms:  - Pretendentam ir jāīsteno vismaz 120 (viens simts divdesmit) izglītojoši pasākumi izglītības iestādēs, kuros kopskaitā piedalās vismaz 3 000 (trīs tūkstoši) pirmsskolas izglītības iestāžu izglītojamie un vispārējās izglītības iestāžu 1.-2. klašu izglītojamie.  - Vienā izglītojošā pasākumā piedalās ne vairāk kā 30 (trīsdesmit) izglītojamie. |  |
| Programmas apjoms:  - Viens izglītojošais pasākums izglītības iestādē ilgst 30 (trīsdesmit) minūtes, kurās iekļauta gan teorētiska informācija, gan tēmai saistošas spēles un praktiski padomi personīgās higiēnas jautājumos, demonstrējot pareizu roku mazgāšanas tehniku. |  |
| Uzskates un izdales materiāli:  - Pretendents nodrošina izglītojošajos pasākumos izmantojamo oriģinālo uzskates un izdales materiālu sagatavošanu un iekļaušanu pasākumu saturā.  - Pretendents nodrošina visiem 1.3. punktā minēto izglītojošo pasākumu dalībniekiem izdales materiālus (uzlīmes ar roku mazgāšanas algoritmu un dvielīti ar apdruku vai izšuvumu), kuru mērķis ir motivēt bērnus ievērot personīgo higiēnu. Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs piedāvāt papildus izdales materiālu veidus.  - Pretendents vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms izglītojošo pasākumu īstenošanas uzsākšanas iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai izglītojošo pasākumu scenāriju, lekciju materiālu, oriģinālo uzskates vai izdales materiālu paraugus, kā arī nodrošina to prezentēšanu Pasūtītājam un nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja pieprasījuma veic nepieciešamās izmaiņas un korekcijas. |  |
| Izglītojošo pasākumu plānojums, norises grafiks, komunikācijas nodrošināšana ar pasākumu norises vietām, publicitātes aktivitātes:  - Pretendents nodrošina izglītojošo pasākumu programmas izstrādi, norises grafika izveidošanu, norises vietu apzināšanu un koordinēšanu, izglītības iestāžu informēšanu par iespējām piedalīties izglītojošajos pasākumos, nepieciešamā personāla piesaisti, izglītojošo pasākumu īstenošanu (t.sk. norisei nepieciešamo tehnisko resursus nodrošināšanu).  - Izglītojošo pasākumu norises vietas ir Latvijas statistiskie reģioni – Vidzeme, Latgale, Kurzeme, Zemgale, Pierīga, Rīga, realizējot katrā reģionā vismaz vismaz 20 (divdesmit) pasākumus;  - Pretendents nodrošina, ka izglītojošo pasākumu norises vietu izvēlē primāri priekšroka tiek dota Nacionālā Veselību veicinošo skolu tīkla dalības iestādēm (Izglītības iestāžu saraksts pēc pieprasījuma saņemams pie Pasūtītāja), pēc tam tām izglītības iestādēm, kas atrodas pašvaldībās, kas ir iestājušās Latvijas Nacionālajā veselīgo pašvaldību tīklā (Nacionālā veselīgo pašvaldību tīkla dalības pašvaldību saraksts pieejams <http://www.spkc.gov.lv/nvpt-pasvaldibas/>).  - Pretendents nodrošina ar izglītojošo pasākumu norisi saistītās publicitātes aktivitātes:   1. sagatavo 1 (vienu) preses relīzi par izglītojošo pasākumu uzsākšanu un 1 (vienu) preses relīzi par izglītojošo pasākumu noslēgšanu (relīzes izsūta Pasūtītājs); 2. sniedz informāciju par izglītojošajiem pasākumiem reģionālajiem medijiem (reģionālajiem laikrakstiem, interneta portāliem, televīzijai vai citiem) ar norādi, ka pasākumus īsteno un finansē Pasūtītājs. 3. sagatavo ar izglītojošo pasākumu norisi saistītu informāciju izplatīšanai Pasūtītāja sociālo tīklu kontos. |  |
| Izglītojošo pasākumu īstenošanā izmantojamās izglītošanas un informēšanas metodes, pamatojums metožu izvēlei | - Pretendents nodrošina, ka izglītojošo pasākumu īstenošanā izmantojamās izglītošanas un informēšanas metodes ir piemērotas mērķauditorijai un izglītojošo pasākumu mērķa sasniegšanai |  |
| Izglītojošo pasākumu īstenošanai piesaistāmie speciālisti, katra speciālista ieguldījuma un funkciju apraksts | - Pretendents piesaista speciālistus ar atbilstošu kvalifikāciju, t.i.;   1. Nodarbības scenārija sagatavošanā – vismaz vienu speciālistu, kas atbilst šādām prasībām:   a) ir sabiedrības veselības speciālists vai ārstniecības persona;  b) ir vismaz 2 (divu) izglītojošu pasākumu vadīšanas pieredze bērniem pēdējo (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam);   1. Izglītojošu pasākumu vadīšanā – ne mazāk kā 4 (četrus) speciālistus, kas atbilst šādām prasībām - ir sabiedrības veselības speciālists vai ārstniecības persona, vai medicīnas vai sabiedrības veselības jomas 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības (koledžas) programmas vismaz 2.studiju gada vai 2. līmeņa profesionālā augstākās izglītības programmas vismaz 3.studiju gada students;   - Pretendents apraksta katra speciālista ieguldījumu un funkcijas. |  |
| Izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas procesa apraksts | - Pretendents veic izglītojošo pasākumu efektivitātes novērtējumu, kura mērķis ir izvērtēt izglītojošo pasākumu dalībnieku apmierinātību ar izglītojošo pasākumu saturu un kvalitāti, kā arī izglītojošo pasākumu ietekmi uz bērnu personīgās higiēnas, t.sk. roku mazgāšanas paradumu uzlabošanos:   1. izstrādājot izglītojošo pasākumu efektivitātes novērtējuma anketu (anketas jautājumus Pretendents saskaņo ar Pasūtītāju); 2. aptaujājot izglītojošo pasākumu norisē iesaistītos pedagogus vai citas atbildīgās personas vismaz 75% pasākumu norises vietu; 3. noslēguma ziņojumā iekļaujot atskaiti par izglītojošo pasākumu efektivitātes novērtējuma rezultātiem un to analīzi.   - Pretendents sagatavo izglītojošo pasākumu norises noslēguma ziņojumu, kas ietver detalizētu informāciju par izglītojošo pasākumu norisi: saturu, norises grafiku un norises vietām, izmantotajiem uzskates, izdales u.c. materiāliem, dalībnieku skaitu, publicitātes aktivitātēm, fotogrāfijas, izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtējumu, papildus sniedzot priekšlikumus par attiecīgajai mērķauditorijai nepieciešamajiem papildus pasākumiem vai aktuāliem problēmjautājumiem iekļaušanai izglītojošos pasākumos nākotnē. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmeta 2.daļa - Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana pusaudžu vecākiem par pusaudžu un jauniešu atkarību jautājumiem.** | | |
| **Prasība** | **Prasības apraksts** | **Pretendenta piedāvājums** |
| Izglītojošo pasākumu koncepcijas apraksts | Izglītojošo pasākumu mērķis, saturs, apskatāmās tēmas:  - Izglītojošo pasākumu mērķis ir sniegt vecākiem zināšanas un veicināt izpratni par atkarību (alkohols, tabaka, narkotikas, procesu atkarības) izplatību un riskiem pusaudžiem, lai savlaicīgi atpazītu, novērstu atkarību vielu lietošanu un lietošanas uzsākšanu pusaudžu vidū, kā arī veidot vecākiem prasmes un sniegt praktiskus padomus, kā par šiem jautājumiem runāt ar savu pusaudzi.  - Pretendents nodrošina, ka izglītojošo pasākumu saturā ir iekļautas tēmas: atkarību vielu lietošana (alkohols, tabaka, narkotikas u.c.) un procesu atkarības (datori, azartspēles u.c.) un tās radītās sekas jauniešiem, atkarību vielu un procesu atkarības lietošanas agrīnu pazīmju atpazīšana, ģimenes loma atkarības vielu profilaksē, praktiskā rīcība, lai novērstu atkarību vielu lietošanu šajā vecumā, piemēram, kā veidot svētkus bez alkohola.  - Pretendents izglītojošo pasākumu saturā iekļauj Pasūtītāja kampaņas “Skaidrs” (Informācija par kampaņu pieejama vietnē [www.skaidrs.lv](http://www.skaidrs.lv)) ietvaros veidoto [animācijas filmu “Lai vecākiem būtu skaidrs – pusaudzis un alkohols”](https://www.youtube.com/watch?v=b8VBBKl4iYI) (Pieejama <https://www.youtube.com/watch?v=b8VBBKl4iYI>). |  |
| Mērķauditorija un tās apjoms:  - Pretendentam ir jāīsteno vismaz 35 (trīsdesmit pieci) izglītojoši pasākumi, kuros kopskaitā piedalās vismaz 500 (pieci simti) pusaudžu vecāki. |  |
| Programmas apjoms:  - Viens izglītojošais pasākums noris 1 (vienu) stundu un 30 (trīsdesmit) minūtes, iekļaujot laiku diskusijai.  - Izglītojošie pasākumi tiek organizēti darba dienu vakaros – pēc normālā darba laika beigām un/vai brīvdienās.  - Pretendents izstrādā izglītojošo pasākumu saturu tā, lai šie pasākumi sastāvētu no:   1. Teorētiskās ievaddaļas, kas ietver informāciju par atkarību profilakses jautājumiem un praktiskiem padomiem, kā par šo tēmu runāt ar pusaudžiem; 2. Diskusijas daļas, kurā neformālā gaisotnē notiek domu apmaiņa, dalīšanās ar savstarpējo pieredzi, problēmsituāciju pārrunāšana un tiek meklēti piemērotākie risinājumi; |  |
| Uzskates un izdales materiāli:  - Pretendents nodrošina Pasūtītāja sagatavotā informatīvā materiāla vecākiem „Lai būtu skaidrs” aktualizēšanu, druku un izdali izglītojošo pasākumu dalībniekiem (<http://www.skaidrs.lv/wp-content/uploads/2015/08/AntiAlco_buklets-2-web.pdf>).  - Pretendents vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms izglītojošo pasākumu īstenošanas uzsākšanas iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai izglītojošā pasākuma, tajā skaitā diskusijas jautājumu satura aprakstu, pasākuma ievaddaļas (lekcijas) prezentāciju, izdales materiālu paraugus, kā arī nodrošina to prezentēšanu Pasūtītājam un nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja pieprasījuma veic nepieciešamās izmaiņas un korekcijas. |  |
| Izglītojošo pasākumu plānojums, norises grafiks, komunikācijas nodrošināšana ar pasākumu norises vietām, publicitātes aktivitātes:  - Pretendents nodrošina izglītojošo pasākumu programmas izstrādi, norises grafika izveidošanu, nepieciešamā personāla piesaisti, izglītojošo pasākumu īstenošanu (t.sk. norisei nepieciešamo tehnisko resursu nodrošināšanu), izglītojošo pasākumu norises vietu izvēli un komunikāciju ar tām, potenciālo dalībnieku informēšanu/uzrunāšanu (piemēram, caur vecāku sapulcēm) par iespējām piedalīties bezmaksas izglītojošajos pasākumos;  - Pretendents piedāvā idejas un nodrošina vecāku motivācijas sistēmu, lai motivētu vecākus piedalīties pasākumā.  - Izglītojošo pasākumu norises vietas ir Latvijas statistiskie reģioni – Vidzeme, Latgale, Kurzeme, Zemgale, Pierīga, Rīga, realizējot katrā reģionā vismaz 7 (septiņus) pasākumus.  - Pretendents nodrošina, ka izglītojošo pasākumu mērķa auditorijas izvēlē primāri priekšroka tiek dota Nacionālā Veselību veicinošo skolu tīkla dalības izglītības iestāžu izglītojamo vecākiem (Izglītības iestāžu saraksts pēc pieprasījuma saņemams pie Pasūtītāja), pēc tam to izglītības iestāžu izglītojamo vecākiem, kuras atrodas pašvaldībās, kas ir iestājušās Latvijas Nacionālajā veselīgo pašvaldību tīklā (Nacionālā veselīgo pašvaldību tīkla dalības pašvaldību saraksts pieejamas <http://www.spkc.gov.lv/nvpt-pasvaldibas/>).  - Pretendents nodrošina ar izglītojošo pasākumu norisi saistītās publicitātes aktivitātes:   1. sagatavo 1 (vienu) preses relīzi par izglītojošo pasākumu uzsākšanu un 1 (vienu) preses relīzi par izglītojošo pasākumu noslēgšanu (relīzes izsūta Pasūtītājs); 2. sniedz informāciju par izglītojošajiem pasākumiem reģionālajiem medijiem (reģionālajiem laikrakstiem, interneta portāliem, televīzijai vai citiem) ar norādi, ka pasākumus īsteno un finansē Pasūtītājs. 3. sagatavo ar izglītojošo pasākumu norisi saistītu informāciju izplatīšanai Pasūtītāja sociālo tīklu kontos. |  |
| Izglītojošo pasākumu īstenošanā izmantojamās izglītošanas un informēšanas metodes, pamatojums metožu izvēlei | - Pretendents nodrošina, ka izglītojošo pasākumu īstenošanā izmantojamās izglītošanas un informēšanas metodes ir piemērotas mērķauditorijai un izglītojošo pasākumu mērķa sasniegšanai. |  |
| Izglītojošo pasākumu īstenošanai piesaistāmie speciālisti, katra speciālista ieguldījuma un funkciju apraksts | - Pakalpojuma sniegšanā uz visu pakalpojuma īstenošanas periodu Pretendents piedāvā iesaistīt speciālistus ar atbilstošu kvalifikāciju, t.i.:  1. Lekciju materiāla sagatavošanā -   1. vismaz 1 (vienu) psihologu, kura izglītība, pieredze un kvalifikācija atbilst šādām prasībām:  * ir izglītību apliecinošs dokuments (diploms), kas apliecina psihologa profesionālo kvalifikāciju un kompetenci patstāvīgi veikt psihologa profesionālo darbību; * ir ne mazāk kā 3 (trīs) gadu psihologa darba pieredze darbā ar nepilngadīgām personām, kurām ir vielu vai procesu atkarības problēmas;   2. Izglītojošu pasākumu vadīšanā – ne mazāk kā 2 (divus) psihologus, kuru izglītība, pieredze un kvalifikācija atbilst šādām prasībām:   1. ir izglītību apliecinošs dokuments (diploms), kas apliecina psihologa profesionālo kvalifikāciju un kompetenci patstāvīgi veikt psihologa profesionālo darbību; 2. ir ne mazāk kā 3 (trīs) gadu psihologa darba pieredze;   - Pretendents apraksta katra speciālista ieguldījumu un funkcijas. |  |
| Izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas procesa apraksts | - Pretendents veic izglītojošo pasākumu efektivitātes novērtējumu, kura mērķis ir izvērtēt izglītojošo pasākumu dalībnieku apmierinātību ar izglītojošo pasākumu saturu un kvalitāti, kā arī izglītojošo pasākumu ietekmi uz vecāku izpratnes par pusaudžu atkarību jautājumiem uzlabošanos, veicot pasākumos noritējošo diskusiju kopsavilkumu un analīzi un biežāk uzdoto jautājumu apkopojumu.  - Pretendents sagatavo izglītojošo pasākumu norises noslēguma ziņojumu, kas ietver detalizētu informāciju par izglītojošo pasākumu norisi: saturu, norises grafiku un norises vietām, izmantotajiem uzskates, izdales u.c. materiāliem, dalībnieku skaitu (t.sk. iesniedzot dalībnieku reģistrācijas lapas), publicitātes aktivitātēm, foto materiālus, izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtējumu, papildus sniedzot priekšlikumus par attiecīgajai mērķauditorijai nepieciešamajiem papildus pasākumiem vai aktuāliem problēmjautājumiem iekļaušanai izglītojošos pasākumos nākotnē. |  |

\* Aizpilda Pretendents, ņemot vērā Tehniskās specifikācijas prasības

Datums

|  |  |
| --- | --- |
| 1Pretendenta paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |

z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Tehnisko piedāvājumu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).

**6.pielikums**

*iepirkuma*

**„Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana veselības veicināšanas jautājumos”,**

(iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2016/17)

# PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS *(FORMA)*

**Iepirkuma priekšmeta \_\_\_.daļa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pakalpojuma izmaksas | | \*Pakalpojuma cena *euro* bez PVN |
| **1.** | **Sagatavošanās izmaksas**  (Pretendents atšifrē izmaksu pozīcijas) | |  |
| **2.** | **Pakalpojuma īstenošana** | | |
| Viena izglītojošā pasākuma izmaksas | Pasākumu skaits | **Cena *euro* bez PVN kopā** |
| ∑1= | ∑2= | ∑1 x ∑2= |
| **Kopā *euro* bez PVN**: | | |  |

\* Cenā iekļauti visi piemērojamie nodokļi un valsts noteiktie obligātie maksājumi, kā arī visi tieši un netieši ar pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

Datums

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 Formu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).

1. Pretendentam ir tiesības pēc saviem ieskatiem piesaistīt papildus personālu kvalitatīvākai pakalpojuma izpildē [↑](#footnote-ref-1)
2. Filma pieejama <http://www.spkc.gov.lv/informativie-izdevumi/1135/izglitojosas-filmas> vai Pasūtītāja Youtube.com kontā <https://youtu.be/vDlFPEoCnRo> [↑](#footnote-ref-2)
3. Materiāls elektroniski pieejams <http://www.spkc.gov.lv/informativie-izdevumi/1135/izglitojosas-filmas> [↑](#footnote-ref-3)
4. Izglītības iestāžu saraksts pēc pieprasījuma saņemams pie pasūtītāja. [↑](#footnote-ref-4)
5. Nacionālā veselīgo pašvaldību tīkla dalības pašvaldību saraksts pieejamas <http://www.spkc.gov.lv/nvpt-pasvaldibas/> [↑](#footnote-ref-5)
6. Informācija par kampaņu pieejama vietnē [www.skaidrs.lv](http://www.skaidrs.lv) [↑](#footnote-ref-6)
7. Pieejama <https://www.youtube.com/watch?v=b8VBBKl4iYI> [↑](#footnote-ref-7)
8. Pieejams <http://www.skaidrs.lv/wp-content/uploads/2015/08/AntiAlco_buklets-2-web.pdf> [↑](#footnote-ref-8)
9. Izglītības iestāžu saraksts pēc pieprasījuma saņemams pie Pasūtītāja. [↑](#footnote-ref-9)
10. Nacionālā veselīgo pašvaldību tīkla dalības pašvaldību saraksts pieejamas <http://www.spkc.gov.lv/nvpt-pasvaldibas/> [↑](#footnote-ref-10)