

LĪGUMS Nr. 4-10.3/2014 - 36

Rīgā,

2017.gada 13.maijā

Slimību profilakses un kontroles centrs, tā direktores I.Gavares personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 3.aprīļa noteikumiem Nr.241 "Slimību profilakses un kontroles centra nolikums", turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses,

un

SIA "Prakse.lv", tās valdes locekļa J.Logina personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti Puses, saskaņā ar iepirkuma „Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana pirmsskolas un vispārējās izglītības iestāžu 1. – 2.klašu izglītojamajiem veselības veicināšanas jautājumos”, (Id. Nr. SPKC 2017/08), rezultātiem bez viltus, maldības un spaidiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas par Līgumā noteikto atlīdzību izstrādāt, organizēt un īstenot izglītojošus pasākumus pirmsskolas izglītības iestāžu un vispārējās izglītības iestāžu 1.-2.klašu izglītojamajiem par personīgo higiēnu un pareizu roku mazgāšanu, turpmāk – Pakalpojums, saskaņā ar Līguma noteikumiem, pielikumu un Pasūtītāja norādījumiem.
- 1.2. Līguma izpildes vieta: Latvijas Republika.

2. Pakalpojuma izpildes nodošana un pieņemšana

- 2.1. Pakalpojums tiek realizēts 10 (desmit) posmos (turpmāk – Posmi), kopā realizējot 400 (četri simti) pasākumus (turpmāk – Pasākumi) atbilstoši Līguma pielikumam:
 - 2.1.1. 1.posms – Pakalpojuma sagatavošanās posms;
 - 2.1.2. 2.posms – Pakalpojuma īstenošanas posms, kas tiek realizēts 4 (četros) apakšposmos, katrā apakšposmā realizējot 100 (simts) pasākumus.
- 2.2. Pakalpojuma posms un apakšposms tiek uzskatīts par izpildītu, kad abas Puses ir parakstījušas pieņemšanas un nodošanas aktu par Pakalpojuma posma/apakšposma realizāciju, turpmāk – Akts, kuru Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam divos eksemplāros. Aktā tiek norādīts Izpildītāja nodotā un Pasūtītāja pieņemtā Pakalpojuma posms, kopējā summa saskaņā ar Līgumu par kādu attiecīgais posms ir realizēts, nodevumi ar pielikumiem, atzīme par Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem, Līguma numurs. Sagatavošanās posma (1.posms) Aktam tiek pievienoti šādi nodevumi: Pasākuma programma, Pakalpojuma norisei nepieciešamie vizuālie risinājumi, uzskates un izdales materiālu paraugi, pedagogu aptaujas anketas paraugs. Īstenošanas apakšposma (2.posms) Aktam pievieno šādus nodevumus: Īstenoto Pasākumu saraksts (t.sk. norādot Pasākumu norises datumu, norises vietu – izglītības iestādi, pilsētu, reģionu, dalībnieku skaitu, lektoru vārdus un uzvārdus, informāciju par izsniegtajiem izdales materiāliem), katras izglītības iestādes parakstītu apliecinājumu, ka Pasākums ir noticis.
- 2.3. Līguma Pakalpojuma īstenošanas posma (2.posms) īstenošanu Izpildītājs uzsāk pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas par Līguma sagatavošanās posmu (1.posms).
- 2.4. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad ir realizēti visi Pasākumi un saskaņā ar Līguma 4.3.11.apakšpunktu sagatavots un iesniegts noslēguma ziņojums, turpmāk – Nodevums, un abas Puses ir parakstījušas Aktu, kuru Izpildītājs sagatavo un Nodevuma iesniegšanas dienā iesniedz Pasūtītājam divos eksemplāros. Aktā tiek norādīts Izpildītāja nodotā un Pasūtītāja pieņemtā Pakalpojuma nosaukums, atzīme par Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem, Līguma numurs.
- 2.5. Akta iesniegšanas vieta – Slimību profilakses un kontroles centrs, Dunties iela 22, k-5 Rīga.

- 2.6. Aktu Puses paraksta pēc nodotā Nodevuma pārbaudes, ko veic Pasūtītājs, pārbaudot Izpildītāja veiktā Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem un saskaņotajiem Pakalpojuma pasākumiem. Veiktā Nodevuma pārbaudi Pasūtītājs veic ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Akta saņemšanas dienas.
- 2.7. Ja Pasūtītājs, pieņemot Nodevumu, konstatē realizētā Pakalpojuma neatbilstību Līguma noteikumiem vai saskaņotajiem Pakalpojuma pasākumiem, turpmāk – Trūkumi, Pasūtītājs Nodevumu nepieņem un neparaksta Aktu, bet sagatavo pretenziju, turpmāk – Pretenzija, kurā norāda Pakalpojumā konstatētās neatbilstības Līgumam vai saskaņotajiem Pakalpojuma pasākumiem un šo neatbilstību novēršanas termiņu, kas ir ne ilgāks kā 5 (piecas) darba dienas no Pretenzijas sagatavošanas un iesniegšanas Izpildītājam, vai cits abpusēji saskaņots Trūkumu novēršanas termiņš.
- 2.8. Gadījumā, ja Izpildītājs nevar novērst Pretenzijā konstatēto Trūkumu, Pasūtītājs var piemērot Izpildītājam līgumsodu saskaņā ar Līguma 6.2.1.punktu.
- 2.9. Ja starp Pusēm rodas strīdi par kādu no Pretenzijā minētajiem Trūkumiem, tā apmēru vai novēršanas termiņu, strīdi tiek risināti atbilstoši Līguma 9.punkta noteikumiem.
- 2.10. Pēc Pretenzijā norādīto Trūkumu novēršanas, Izpildītājs veic atkārtotu Pakalpojuma un tā Nodevuma nodošanu Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.11. Līguma noteikumi, kas uzliek Izpildītājam pienākumu novērst Pakalpojumā vai Nodevumā konstatētos Trūkumus un atkārtoti nodot Pakalpojumu Pasūtītājam Līgumā noteiktajos termiņos, nav uzskatāmi par pamatu Pakalpojuma izpildes termiņa (Līguma 1.2.punkts) pagarināšanai un līgumsoda nepiemērošanai.
- 2.12. Ja Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Akta iesniegšanas dienas nav iesniedzis Izpildītājam Pretenziju, Pakalpojums un tā Nodevums ir uzskatāms par pieņemtu un Pasūtītājs paraksta Aktu.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma kopējā summa ir **28 200,00 EUR** (divdesmit astoņi tūkstoši divi simti *euro* un 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – PVN, kas tiek piemērots atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai PVN likmei, turpmāk – Līguma summa.
- 3.2. Līguma summā ir iekļauti izdales materiālu izdrukāšanas izdevumi, izdevumi par publicitātes aktivitāšu nodrošināšanu, kā arī visi tiešie un netiešie izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojuma sniegšanu, kā arī visi piemērojamie nodokļi un valsts noteiktie obligātie maksājumi, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Līguma summa nevar tikt paaugstināta.
- 3.3. Līguma summu saskaņā ar Līguma pielikumu un Līguma 2.1.punktu Pasūtītājs maksā Izpildītājam šādā kārtībā:
 - 3.3.1. pēcapmaksa par 1.posmu (sagatavošanās izmaksas) 17 110,00 (septiņpadsmit tūkstoši viens simts desmit euro un 00 centi), neieskaitot PVN, apmērā tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc Akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas;
 - 3.3.2. pēcapmaksa par 2.posma 4 (četriem) apakšposmiem, pavisam kopā 11 090,00 (vienpadsmit tūkstoši deviņdesmit euro un 00 centi), neieskaitot PVN, apmērā tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc Akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas atbilstoši katrā apakšposmā veiktajam Pakalpojuma pasākumu skaitam;
- 3.4. Apmaksa par kvalitatīvi veiktu Pakalpojuma posmu atbilstoši Līguma pielikumā ietvertajām izmaksām tiks veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc tam, kad ir iesniegti Līguma 2.3. un/vai 2.4.punktā minētie dokumenti. Samaksa tiek veikta *euro* bezskaidras naudas norēķinu veidā

uz Izpildītāja Līgumā norādīto kontu kredītiestādē. Par samaksas brīdi tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja kontu.

- 3.4. Izpildītājs rēķinā norāda Pasūtītāja Līguma numuru, datumu un Līguma priekšmetu, pretējā gadījumā Pasūtītājs var aizkavēt rēķina savlaicīgu samaksu, nesedzot Izpildītājam zaudējumus, kas var rasties šāda nokavējuma rezultātā. Rēķins, saskaņā ar šo Līgumu, var tikt izrakstīts tikai par Pakalpojuma izpildi Līguma ietvaros.

4. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Izpildītājs apliecina, ka:

- 4.1.1. ir tiesīgs slēgt šo Līgumu, pārzina tā saturu un uzņemto saistību apjomu un veiks Pakalpojumu kvalitatīvi Līgumā noteiktajā kārtībā un atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- 4.1.2. Līguma saistību izpilde netiks kavēta vai apgrūtināta, kam par pamatu varētu būt Izpildītāja saistības ar trešajām personām;
- 4.1.3. ievēros Pasūtītāja norādījumus Līguma izpildes laikā.

- 4.2. Izpildītājs ir atbildīgs par savu Līgumā noteikto saistību pilnīgu un savlaicīgu izpildi.

- 4.3. Izpildītājam ir pienākums:

- 4.3.1. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgajai personai uz e-pastu līdz katra mēneša 25.datumam nosūtīt informācijai nākamā mēnesī plānoto Pakalpojuma pasākumu grafiku un to norises vietas, turpmāk – Grafiks, saskaņā ar Pasūtītāja noteiktajām prioritātēm Pakalpojuma norises vietu izvēlē;
- 4.3.2. saskaņot ar Pasūtītāju par Līguma izpildi atbildīgo personu visas Izpildītāja sagatavotās informatīvās ziņas un izstrādātos materiālus;
- 4.3.3. sniegt Pasūtītājam informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas elektroniski nosūtīta attiecīga pieprasījuma saņemšanas;
- 4.3.4. brīdināt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt vai ierobežot Līguma saistību izpildi pilnībā vai daļēji 1 (vienas) darba dienas laikā, skaitot no brīža, kad Izpildītājam ir kļuvuši zināmi šādi apstākļi;
- 4.3.5. no Pasūtītāja paziņojuma, Pretenzijas vai cita dokumenta saņemšanas, 1 (vienas) darba dienas laikā apliecināt šāda dokumenta saņemšanu, informējot Pasūtītāju pa faksu vai pa e-pastu;
- 4.3.6. ar saviem spēkiem un līdzekļiem novērst Pakalpojuma izpildē konstatētos Trūkumus Pretenzijā noteiktajā termiņā;
- 4.3.7. Akta abpusējas parakstīšanas brīdī nodot Pasūtītājam visu ar Pakalpojuma veikšanu saistīto dokumentāciju, kas izstrādāta, veicot Pakalpojumu;
- 4.3.8. nodrošināt komunikāciju ar Pakalpojuma norises vietām un saskaņā ar Grafiku nodrošināt Pakalpojuma norises vadīšanu un īstenošanu;
- 4.3.9. pēc pieprasījuma sniegt informāciju par Pasākumiem un to norises vietu vietējos plašsaziņas līdzekļos (reģionālos laikrakstos, interneta portālos, televīzijā, vides reklāmā vai citur);
- 4.3.10. Komunikācijā ar Izglītojošo pasākumu norises vietām, plašsaziņas pārstāvjiem un citur, sniedzot informāciju par Izglītojošo pasākumu norisi, nepārprotami norādīt, ka Izglītojošos pasākumus īsteno un finansē Pasūtītājs.
- 4.3.11. aptaujāt ne mazāk kā 75% (septiņdesmit pieci procentus) Pakalpojuma Pasākumu norisē iesaistīto pedagogu par īstenoātā Pakalpojuma lietderību, informācijas pasniegšanas veidu un metožu atbilstību tēmai, kā arī apkopot atsauksmes;

- 4.3.12. sagatavot un iesniegt Nodevumu, ietverot detalizētu informāciju par izglītojošo pasākumu norisi: saturu, norises grafiku un norises vietām, izmantotajiem uzskates, izdales u.c. materiāliem (t.sk. izmantoto materiālu paraugus), dalībnieku skaitu, apkopojumu par publicitātes aktivitātēm (t.sk. foto materiālus), izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtējumu, secinājumus par Pasākumu īstenošanas procesu, sniedzot priekšlikumus par attiecīgajai mērķauditorijai nepieciešamajiem papildus pasākumiem vai aktuāliem problēmjautājumiem iekļaušanai izglītojošos pasākumos nākotnē.
- 4.3.13. nodrošināt, ka Pakalpojuma veikšanā tiek piesaistīti šādi speciālisti: Dagne Kantāne, Lāsma Brenča, Undīne Kļaviņa, Sabīne Zemīte, Kristīne Podvinska, Līva Naudiņa-Saliņa, Baiba Bremmere, Annija Vēvere un Anete Zariņa, turpmāk – speciālisti.
- 4.4. Izpildītājs apņemas bez Pasūtītāja piekrišanas neizpaust konfidenciālu informāciju un nepārspriest to ar jebkuru citu personu, uzņēmumu vai organizāciju, kā arī nepielietot šo konfidenciālo informāciju jebkādu mērķu sasniegšanai, ne Līguma darbības laikā, ne pēc tā izbeigšanās jebkuru iemeslu dēļ, izņemot gadījumus, kad to nosaka Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
- 4.5. Izpildītājs nedrīkst bez Pasūtītāja rakstiskas saskaņošanas nodot Pakalpojuma izpildes rezultātā iegūto vai apstrādāto Pasūtītāja informāciju trešajām personām, izņemot Līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
- 4.6. Izpildītājs nodrošina publicitātes aktivitātes (sagatavo 1 (vienu) preses relīzi par izglītojošo pasākumu uzsākšanu un 1 (vienu) preses relīzi par izglītojošo pasākumu noslēgšanu (relīzes izsūta Pasūtītājs); sniedz informāciju par izglītojošajiem pasākumiem reģionālajiem medijiem (reģionālajiem laikrakstiem, interneta portāliem, televīzijai vai citiem) ar norādi, ka pasākumus īsteno un finansē Pasūtītājs; sagatavo ar izglītojošo pasākumu norisi saistītu informāciju izplatīšanai Pasūtītāja sociālo tīklu kontos). Izpildītājs apņemas nepopularizēt un nereklamēt sevi un savus pakalpojumus.
- 4.7. Izpildītāja par Līguma izpildi atbildīgā persona ir Jānis Logins, tālrunis: 29540182, e-pasts: janis.logins@prakse.lv.

5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un pilnīgu izpildi, kā arī par kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem izpildīta Pakalpojuma apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.
- 5.2. Pasūtītāja pienākums ir sniegt informāciju, kas nepieciešama Izpildītājam Līguma saistību izpildei.
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam informāciju par Līguma ietvaros veiktajiem Pakalpojumiem un to gaitu, kā arī par Pakalpojuma izpildi kavējošiem faktoriem vienlaikus telefoniski sazinoties Izpildītāja par Līguma izpildi atbildīgo personu.
- 5.4. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgā persona ir Slimību profilakses un kontroles centra Veselības veicināšanas departamenta Slimību profilakses nodaļas vadītāja vietniece Maija Pauniņa, tālrunis: 67387611, e-pasts: maija.paunina@spkc.gov.lv.
- 5.5. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgajai personai ir tiesības Pasūtītāja vārdā dot norādījumus Izpildītājam Pakalpojuma izpildē, saskaņot Pakalpojuma Pasākumus, parakstīt Aktu, Trūkuma aktu, Pretenziju un norādīt uz Trūkumiem, pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Puses par Līgumā noteikto savu saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi atbild saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem, zaudējumu nodarīšanas gadījumā atlīdzinot otram Pusei nodarītos zaudējumus.
- 6.2. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma nosūtīšanas maksā Pasūtītājam līgumsodu:
 - 6.2.1. 60,00 EUR (sešdesmit euro un 00 centi) apmērā par katru pārkāpuma reizi, ja Pakalpojuma pasākums saskaņā ar Līguma 4.3.1.punktu nav iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju un tiek izpildīts vai Izpildītājs nevar novērst Pretenzijā konstatēto Trūkumu;
 - 6.2.2. 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas Pakalpojuma Trūkumu nesavlaicīgas vai neatbilstoši Līguma noteikumiem novēršanas gadījumā, un citu Līgumā noteikto saistību nesavlaicīgas izpildes gadījumā.
- 6.3. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma nosūtīšanas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas maksājumu savlaicīgas neizdarīšanas gadījumā.
- 6.4. Līgumsoda samaksa netiek ieskaitīta zaudējumu summas aprēķinā.
- 6.5. Līgumsoda un zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
- 6.6. Ja Izpildītājs neveic līgumsoda samaksu noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt saskaņā ar Līguma noteikumiem aprēķināto līgumsodu no Izpildītājam par Pakalpojuma izpildi pienākošās summas.

7. Līguma darbības termiņš un tā izbeigšana

- 7.1. Pakalpojuma gala izpildes termiņš ir 2017. gada 15.decembris.
- 7.2. Līgums stājas spēkā ar Līguma abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei.
- 7.3. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, Pusēm abpusēji vienojoties vai 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš brīdinot otru Pusi.
- 7.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot rakstiski Izpildītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja:
 - 7.4.1. Izpildītājs neievēro Līgumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu, un Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis 10 (desmit) dienas;
 - 7.4.2. Izpildītājs neievēro Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
 - 7.4.3. Pasūtītājs atkārtoti konstatē Pakalpojuma izpildes neatbilstību Līguma prasībām.
- 7.5. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot rakstiski Pasūtītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja:
 - 7.5.1. Pasūtītājs nepilda šajā Līgumā noteiktās saistības un šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Izpildītāja paziņojuma saņemšanas;
 - 7.5.2. Pasūtītājam ir pieejama, bet Pasūtītājs nesniedz informāciju, kas nepieciešama Līguma saistību izpildei, un Pasūtītāja nokavējums uz rakstisku Izpildītāja pieprasījumu ir sasniedzis 10 (desmit) darba dienas.
- 7.6. Līguma 7.3. un 7.4.punkta gadījumā, Pusei, kura vienpusēji izbeidz Līgumu, nav jāatlīdzina otram Pusei zaudējumi, kas radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, terora aktus, blokādes, embargo, streikus (izņemot Pušu darbinieku streikus).
- 8.2. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.
- 8.3. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse tiek informēta rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.
- 8.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses 5 (piecu) darba dienu laikā vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņa grozīšanu.

9. Strīdu risināšana

- 9.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar šo Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.2. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek izskatītas 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienās.

10. Autortiesības

- 10.1. Izpildītāja kā autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radītajiem jebkuriem autortiesību objektiem un ar tiem saistīto tehnisko dokumentāciju, ko saskaņā ar Līgumu ir radījis Izpildītājs, pāriet Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses ir abpusēji parakstījušas Aktu un Pasūtītājs saskaņā ar Līguma 3.punktu ir apmaksājis Izpildītāja izrakstīto rēķinu. Pasūtītājs iegūst tiesības lietot, izplatīt, publiskot, pavairot, pārveidot, pārstrādāt, iznomāt, izīrēt, publiski patapināt vai kā citādi izmantot Līguma izpildes rezultātā radītos autortiesību objektus un dokumentāciju saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem bez jebkādiem lietošanas laika ierobežojumiem.
- 10.2. Izpildītājs garantē, ka Izpildītāja kā autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radīto jebkuru autortiesību objektu līdz Akta abpusējai parakstīšanai netiks nodotas nevienai citai personai.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir Pušu parakstīti. Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.2. Puses apņemas neizpaust trešajām personām konfidenciāla rakstura informāciju, kas, izpildot šī Līguma noteikumus, ir nonākusi viņu rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad Pusei normatīvajos aktos uzlikts pienākums sniegt pieprasīto informāciju.
- 11.3. Visa no Līguma izrietošā korespondence ir noformējama rakstveidā un nosūtāma adresātam uz Līgumā norādīto korespondences adresi ierakstītas vēstules veidā, ar kurjeru vai nododama personīgi pret parakstu. Pa pastu nosūtītās vēstules tiks uzskatītas par saņemtām septītajā dienā pēc to nodošanas pastā.
- 11.4. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām, izņemot gadījumu, kad Puses saistības pārņem tās likumīgais tiesību pārņēmējs. Likumīgajam Puses tiesību pārņēmējam šis Līgums ir saistošs kā pašai Pusei, tā it kā tas pats to būtu uzņēmies.

- 11.5. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomainītu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu par Līguma izpildi atbildīgajām personām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.
- 11.6. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadīsies pēc spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību aktiem. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 11.7. Līgums ar pielikumu sagatavots uz 22 (divdesmit divām) lapām latviešu valodā divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

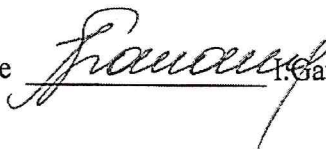
PASŪTĪTĀJS

Slimību profilakses un kontroles centrs
Dunties iela 22, Rīga, k-5, LV-1005
reģ. nr: 90009756700
Saņēmējs: Valsts kase
Konta Nr.: LV54TREL2290677001000

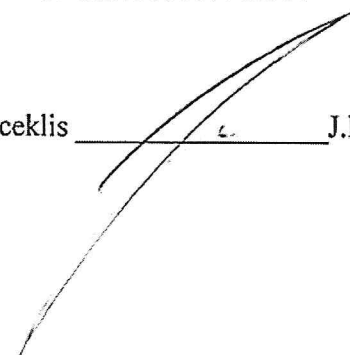
IZPILDĪTĀJS

SIA "Prakse.lv"
Ģertrūdes iela 46-5, Rīga
reģ. nr. 40103463807
banka: AS "SEB Banka"
konts: LV42UNLA0050017713556

Direktore


I. Gavare

Valdes loceklis


J. Logins

PASŪTĪTĀJS


Slimību profilakses un
kontroles centra
Juridiskā atbalsta un iepirkumu
nodaļas vadītāja
Krisīne Ūpe

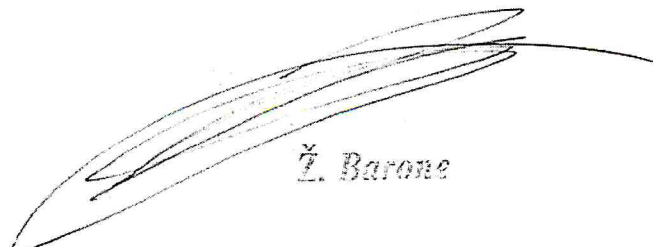
Slimību profilakses un kontroles centra
Veselības veicināšanas departamenta
direktore

Ilze Straume



Slimību profilakses un kontroles centra
Juridiskā atbalsta un iepirkumu nodaļas
vecākais juriskonsults

Jānis Jakobovičs


Ž. Barone