**A****PSTIPRINĀTS**

Iepirkuma komisijas 2017.gada 18.jūlija sēdē

(protokols Nr.1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājas vietniece I.Straume

**ATKLĀTA KONKURSA**

**„Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana onkoloģisko slimību profilakses un psihiskās veselības veicināšanas jautājumos”**

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2017/15

Rīga, 2017

**SATURS**

[1. Iepirkuma metode:. 3](#_Toc488132586)

[2. Iepirkuma identifikācijas numurs:. 3](#_Toc488132587)

[3. Pasūtītājs: 3](#_Toc488132588)

[4. Kontaktpersona: 3](#_Toc488132589)

[5. Iepirkuma priekšmeta apraksts 3](#_Toc488132590)

[6. Pretendents 3](#_Toc488132591)

[7. Līguma izpildes vieta un līguma darbības laiks 4](#_Toc488132592)

[8. Plānotā kopējā līguma summa: 4](#_Toc488132593)

[9. Piedāvājumu iesniegšana 4](#_Toc488132594)

[10. Piedāvājumu atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība 4](#_Toc488132595)

[11. Informācijas apmaiņa un papildus informācijas sniegšana 4](#_Toc488132596)

[12. Prasības piedāvājuma sagatavošanai un noformēšanai. 5](#_Toc488132597)

[13. Kvalifikācijas prasības: 6](#_Toc488132598)

[14. Iesniedzamie dokumenti: 7](#_Toc488132599)

[15. Tehniskais piedāvājums: 8](#_Toc488132600)

[16. Piedāvājuma vērtēšana 8](#_Toc488132601)

[17. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana 12](#_Toc488132602)

[18. Iepirkuma līguma slēgšana 12](#_Toc488132603)

[19. Komisijas darbības pamatnoteikumi, tās tiesības un pienākumi 12](#_Toc488132604)

[20. Pretendenta tiesības un pienākumi 13](#_Toc488132605)

[21. PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ 14](#_Toc488132606)

[22. TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA 16](#_Toc488132607)

[23. PRETENDENTA PIEREDZE LĪDZĪGU PAKALPOJUMU VEIKŠANĀ 30](#_Toc488132608)

[24. CV FORMA3 31](#_Toc488132609)

[25. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (FORMA) 32](#_Toc488132610)

[26. LĪGUMA PROJEKTS 33](#_Toc488132611)

**I nodaļa**

**IEPIRKUMA NOTEIKUMI**

# Iepirkuma metode: atklāts konkurss (turpmāk – konkurss), kas tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (PIL).

# Iepirkuma identifikācijas numurs: SPKC 2017/15.

# Pasūtītājs:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | Slimību profilakses un kontroles centrs |
| Adrese: | Duntes iela 22, k-5, Rīga, LV – 1005 |
| Reģistrācijas numurs: | 90009756700 |
| Tālruņa numurs: | +371 67501590 |
| Faksa numurs: | +371 67501591 |
| Interneta mājaslapa: | www.spkc.gov.lv |
| E-pasta adrese: | [info@spkc.gov.lv](mailto:info@spkc.gov.lv) |
| Darba laiks: | darba dienās no 08:30 līdz 17:00. |

Konkursu veic ar Slimību profilakses un kontroles centra direktores 2017. gada 13. februāra rīkojumu Nr.1-1.1/12 „Par pastāvīgās iepirkumu komisijas izveidošanu” izveidota iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).

# Kontaktpersona:

|  |  |
| --- | --- |
| Juridiskā atbalsta un iepirkumu nodaļas vecākais juriskonsults Jānis Jakobovičs | |
| Adrese: | Duntes iela 22, k-5, Rīga, LV – 1005 |
| Tālruņa numurs: | +371 67387674 |
| Faksa numurs: | +371 67501591 |
| E-pasta adrese: | [janis.jakobovics@spkc.gov.lv](mailto:janis.jakobovics@spkc.gov.lv) |

# Iepirkuma priekšmeta apraksts

## 5.1. Iepirkuma priekšmets ir izglītojoši pasākumi. Iepirkuma priekšmets sadalīts trīs daļās:

#### Iepirkuma priekšmeta 1.daļa – Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana vispārējās izglītības iestāžu 10.-12. klašu izglītojamajām par krūšu veselību un to pašpārbaudes pareizu veikšanu;

#### Iepirkuma priekšmeta 2.daļa – Semināru izveide un īstenošana darbspējas vecuma iedzīvotājiem par negatīvā stresa un izdegšanas profilaksi un onkoloģisko slimību agrīnu diagnostiku;

#### Iepirkuma priekšmeta 3.daļa – Semināru izveide un īstenošana izglītības iestāžu pedagogiem personīgās izpratnes veicināšanai par psihiskās un fiziskās (somatiskās) veselības likumsakarībām

#### saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (II nodaļas. 2.forma) un tajā noteikto apjomu (turpmāk – Pakalpojums). Pretendents piedāvājumu var iesniegt par vienu vai vairākām Iepirkuma priekšmeta daļām.

### Iepirkuma nomenklatūras CPV kods: 80561000-4 (veselības mācību pakalpojumi).

# Pretendents

Juridiskā persona vai fizisko un juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), kura ir iesniegusi piedāvājumu. Piegādātāju apvienība izvirza vienu tās dalībnieku, kurš piegādātāju apvienības vārdā ir pilnvarots parakstīt visu šī konkursa dokumentāciju.

# Līguma izpildes vieta un līguma darbības laiks

### Līguma izpildes vieta: Latvijas Republika.

### Līguma termiņš: līdz 2017. gada 15. decembrim.

# Plānotā kopējā līguma summa: līdz EURO 47 500,00 bez PVN, t.sk.:

### Iepirkuma priekšmeta 1.daļai – līdz EURO 20 000,00 bez PVN

### Iepirkuma priekšmeta 2.daļai – līdz EURO 15 000,00 bez PVN

### Iepirkuma priekšmeta 3.daļai – līdz EURO 12 500,00 bez PVN.

# Piedāvājumu iesniegšana

### Pretendentam piedāvājums jāiesniedz **līdz 2017.gada 24.augusta plkst. 10.00**. Piedāvājumu var iesniegt personīgi nolikuma 3.punktā minētajā adresē Pasūtītāja darba laikā: no plkst. 8.30 – 17.00, vai nosūtīt pa pastu ierakstītā sūtījumā. Pasta sūtījums jānogādā nolikuma 3.punktā minētajā adresē līdz šajā punktā minētā termiņa beigām.

### Piedāvājumi, kuri tiks saņemti pēc piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa, netiks izskatīti un tiks atdoti atpakaļ pretendentam neatvērti.

### Pasūtītāja pārstāvis reģistrē saņemtos piedāvājumus to iesniegšanas secībā, atzīmējot tā iesniegšanas datumu un laiku.

### Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām rakstiski var grozīt vai atsaukt savu iesniegto piedāvājumu.

# Piedāvājumu atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

### Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks **2017.gada 24.augusta plkst.10.00,** Rīgā, Duntes ielā 22, K-5 zālē Nr. 210.

### Piedāvājumu atvēršana ir atklāta, sanāksmē var piedalīties visas ieinteresētās personas.

### Piedāvājumi tiek atvērti to iesniegšanas secībā. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto iepirkuma priekšmeta kopējo cenu.

# Informācijas apmaiņa un papildus informācijas sniegšana

### Paziņojums par atklāto konkursu, kā arī paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem tiek ievietots Iepirkumu uzraudzības biroja interneta mājaslapā.

### Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem pasūtītāja mājaslapā internetā <http://www.spkc.gov.lv> sadaļā „https://www.spkc.gov.lv/lv/rightmenu/publiskie-iepirkumi”.

### Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un pretendentu notiek rakstveidā latviešu valodā pa pastu, faksu vai e-pastu, nosūtot informācijas pieprasījumu nolikuma 4.punktā noteiktajai kontaktpersonai.

### Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: atklātam konkursam „ Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana onkoloģisko slimību profilakses un psihiskās veselības veicināšanas jautājumos”, iepirkuma identifikācijas numurs SPKC 2017/15”.

### Ja pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

### Pasūtītājam ir tiesības izdarīt grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, ja tādējādi netiek būtiski mainītas kvalifikācijas, tehniskās specifikācijas vai citas prasības. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma dokumentos, tas ievieto informāciju nolikuma 11.2.punktā noteiktajā mājaslapā internetā, kā arī sagatavo paziņojumu par grozījumiem, kas tiek ievietots Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā.

### Ja nolikuma 11.5.un 11.6.punktā minēto informāciju pasūtītājs ir ievietojis nolikuma 11.2.punktā noteiktajā mājaslapā internetā, tiek uzskatīts, ka visas ieinteresētās personas ir saņēmušas papildu informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša pieeja.

# Prasības piedāvājuma sagatavošanai un noformēšanai.

### Piedāvājumu iesniedz 1 (viena) oriģināla un 1 (vienas) kopijas eksemplārā. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas attiecīgi norāda „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJA”.

### Piedāvājums sastāv no šādām daļām:

### **pretendenta atlases dokumenti,** atbilstoši nolikuma 14.punktam;

### **tehniskais un finanšu piedāvājums** atbilstoši nolikuma 15.punktam un II nodaļas 2. un 5.formai.

### Piedāvājumu iesniedz slēgtā un aizzīmogotā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kaste vai tml.), uz kura norāda:

### pasūtītāja nosaukumu un adresi;

### pretendenta nosaukumu, juridisko adresi, tālruni un faksa numuru;

### iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru;

### atzīmi „Neatvērt līdz piedāvājuma atvēršanas sanāksmei”. Ja aploksne nav noformēta atbilstoši šā punkta prasībām, pasūtītājs neuzņemas atbildību par tās nesaņemšanu vai pirmstermiņa atvēršanu.

### Piedāvājumu iesniedz rakstveidā (datora izdrukas veidā). Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, komisija ņem vērā tikai tos labojumus, kas ir apstiprināti ar pretendenta pilnvarotās personas parakstu.

### Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta tam paredzētajās paraksta vietās Pretendentu pārstāvēt tiesīga (atbilstoši ierakstiem Komercreģistros) vai Pretendenta pilnvarota persona. Ja pretendents ir pilnvarojis kādu personu pretendenta vārdā parakstīt konkursam iesniedzamo dokumentāciju, tad papildus jāpievieno attiecīgā pilnvara. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad visi tās dalībnieki paraksta pieteikumu dalībai konkursā (II nodaļas 1.forma). Pārējos piedāvājuma dokumentus paraksta piegādātāju apvienības pilnvarotais dalībnieks.

### Pretendents **Atlases dokumentus** un **Tehnisko piedāvājumu,** un **Finanšu piedāvājumu** iesniedz kopā caurauklotu (cauršūtu) vienā sējumā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt secīgi sanumurētām un uzrādītām satura rādītājā. Piedāvājuma aizmugurē izmantotā diega gali nostiprināmi ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendentu pārstāvēt tiesīgā vai tā pilnvarotā persona. Uz piedāvājuma titullapas jānorāda:

### iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs;

### pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālrunis un faksa numurs.

### Piedāvājuma dokumentiem jābūt sagatavotiem atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumos Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajām prasībām un Dokumentu juridiskā spēka likumam.

### Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz dokumenta notariāli apliecinātu kopiju.

### Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Ja Pretendenta atlases dokumenti vai tehniskā dokumentācija ir citā valodā, klāt jāpievieno Pretendenta tulkojums latviešu valodā. Šādā gadījumā tulkojums ir noteicošais dokuments piedāvājuma izskatīšanas laikā.

### Neviens dokuments, kas tiek iesniegts ar pretendenta piedāvājumu, netiek atdots atpakaļ. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei.

### Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.

# Kvalifikācijas prasības:

Pretendentam ir jāatbilst minimālajām finansiālajām, profesionālajām un tehniskajām prasībām. Ja Pretendents šīm prasībām neatbilst, tā piedāvājums tiek noraidīts. Minimālās prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stabilitāti, profesionālajām un tehniskajām iespējām, lai veiktu Pakalpojumu, ir:

**Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību p****rofesionālās darbības veikšanai:**

### pretendents, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ir reģistrēts Komercreģistrā vai reģistrēts, licencēts vai sertificēts līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām;

**Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:**

### pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) ir īstenojis vismaz 3 (trīs) izglītojošus pasākumus (lekcijas, lekciju ciklus, seminārus un/vai citus izglītojošus pasākumus) veselības jautājumos;

### pretendenta rīcībā ir nepieciešamais personāls, kas nepieciešams pakalpojuma izpildei, t.i., pakalpojuma sniegšanā uz visu pakalpojuma īstenošanas periodu Pretendents piedāvā iesaistīt speciālistus ar atbilstošu kvalifikāciju, t.i.:

attiecībā uz iepirkuma priekšmeta 1.daļu[[1]](#footnote-2):

### Izglītojošo pasākumu programmas sagatavošanā – vismaz 1 (vienu) ārstniecības personu – ginekologu, kas atbilst šādām prasībām:

#### ir sertifikāts, kas apliecina, ka speciālistam ir tiesības praktizēt attiecīgajā specialitātē;

#### pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) ir vismaz 30 (trīsdesmit) mēnešu darba pieredze ārstnieciskajā darbā;

### Izglītojošu pasākumu vadīšanā – vismaz 1 (vienu) ārstniecības personu ginekologu un/vai ģimenes ārstu un/vai ginekoloģijas un dzemdniecības specialitātes rezidentu (vismaz 4. gada), kas atbilst šādām prasībām:

#### ir sertifikāts, kas apliecina, ka speciālistam ir tiesības praktizēt attiecīgajā specialitātē (tikai ārstniecības personām; neattiecas uz ginekoloģijas un dzemdniecības specialitātes rezidentiem);

#### ir apliecinājums no augstskolas par studijām rezidentūrā (tikai ginekoloģijas un dzemdniecības specialitātes rezidentiem);

#### pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) ir vismaz 30 (trīsdesmit) mēnešu darba pieredze ārstnieciskajā darbā, strādājot savā specialitātē;

attiecībā uz iepirkuma priekšmeta 2.daļu[[2]](#footnote-3):

### Semināru programmas sagatavošanā un semināru vadīšanā – vismaz 1 (vienu) ārstniecības personu – psihiatru un/vai ārstniecības personu – psihoterapeitu un/vai klīnisko psihologu, un vismaz 1 (vienu) onkologu vai ģimenes ārstu, kuri atbilst šādām prasībām:

#### ir sertifikāts (ārstniecības personām) vai kvalifikāciju apliecinoša dokumenta kopija (klīniskajiem psihologiem), kas apliecina, ka speciālistam ir tiesības praktizēt attiecīgajā specialitātē;

#### pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir vismaz 30 mēnešu pieredze, strādājot attiecīgajā specialitātē;

attiecībā uz iepirkuma priekšmeta 3.daļu[[3]](#footnote-4):

### Semināru programmas sagatavošanā un vadīšanā – vismaz 1 (vienu) ārstniecības personu – psihoterapeitu un vismaz 1 (vienu) ārstniecības personu – fizioterapeitu, kuri atbilst šādām prasībām:

#### ir sertifikāts, kas apliecina, ka speciālistam ir tiesības praktizēt attiecīgajā specialitātē;

#### pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir

#### a) vismaz 30 mēnešu pieredze, strādājot savā specialitātē;

b) pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir pieredze izglītojošu pasākumu vadīšanā par veselības jautājumiem.

# Iesniedzamie dokumenti:

### Pretendenta atlases dokumenti:

### pretendenta pieteikums dalībai konkursā atbilstoši Nolikuma II nodaļas 1.formai. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvaras oriģināls;

### Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošās iestādes citā valstī izsniegta izziņas kopija ar amatpersonu ar paraksta tiesībām uzskaitījumu, kas izsniegta ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas.

### iepirkumu komisija par nolikuma 13.1.punktu veiks pārbaudi Uzņēmumu reģistra datubāzē. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām;

### dokuments, kurā norāda, vai pretendenta vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance nepārsniedz 10 miljonus *eur*o; vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro* un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonu *euro*);

### pretendentam saskaņā ar PIL 49.pantu ir tiesības izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku;

### Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokuments pieejams šādā tīmekļvietnē: <http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.doc> (aizpildāms un iesniedzams dokumenta 2.pielikums).

**Tehniskajā un profesionālajā jomā:**

### pretendenta pieredzes apraksts, ar ko pretendents apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 13.2.punkta prasībām (Nolikuma II nodaļas 3.forma);

### pretendents ir saņēmis ne mazāk kā 3 (trīs) pozitīvas atsauksmes no ne mazāk kā 2 (diviem) pasūtītājiem pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam), kas apliecina, ka Pretendents kvalitatīvi un savlaicīgi veicis pieredzes aprakstā (Nolikuma II nodaļas 3.forma) minētos pakalpojumus;

### Pretendenta parakstīts apliecinājums (oriģināls), kas apliecina, ka Pretendenta rīcībā ir pakalpojuma izpildei nepieciešamais personāls un ka Pretendents Pakalpojuma izpildē piesaistīs Nolikuma 13.4.un/vai 13.5.un/vai 13.6.punktā noteiktos speciālistus. Apliecinājumā norāda Pakalpojuma izpildē piesaistīto speciālistu vārdu un uzvārdu un tā lomu pakalpojuma sniegšanā, kā arī apliecinājumam pievieno speciālistu parakstītu dzīvesgājuma aprakstu (CV) atbilstoši Nolikuma II nodaļas4.formai.

# Tehniskais piedāvājums:

### jāsagatavo saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma II nodaļas 2.forma) noteiktajām prasībām, kā arī tam ir jābūt pretendenta parakstītam.

### Tehniskajā piedāvājumā pretendentam jānorāda īss apraksts par katru pozīciju, katrā sniedzot pasūtītājam papildus informāciju tehniskajā specifikācijā noteiktajam prasību minimumam, proti, kā un ar kādiem līdzekļiem tiks nodrošināta kvalitatīva un nepārtraukta pakalpojuma izpilde.

### Finanšu piedāvājumā (Nolikuma II nodaļas 5.forma) cenas jānorāda EURO, noapaļojot līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata, bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Cenā jāietver visi tieši un netieši saistītie izdevumi un visi piemērojamie nodokļi un valsts noteiktie obligātie maksājumi, izņemot PVN.

### Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, jāiesniedz katra piegādātāju apvienības dalībnieka parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kurš apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka pilnvarojumu vienam no dalībniekiem pretendenta vārdā iesniegt piedāvājumu un apliecina katra dalībnieka uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē, un slēgt līgumu gadījumā, ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu.

### Ja pretendents līguma izpildē paredz iesaistīt apakšuzņēmējus, pretendents iesniedz apakšuzņēmēja paraksttiesīgas amatpersonas parakstītu apliecinājumu (apliecinājums vai vienošanās) par to, ka apakšuzņēmējs piekrīt sadarbībai gadījumā, ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu iepirkuma līguma slēgšanai, un kurā nepārprotami norādītas apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē un izpildāmā pakalpojuma apjoms.

# Piedāvājuma vērtēšana

### Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām tehniskajām un kvalifikācijas prasībām), tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) komisija veic slēgtā sēdē.

### Komisija piedāvājuma vērtēšanu veic četros posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas kā neatbilstoši nav noraidīti iepriekšējā posmā:

### **piedāvājuma noformējuma pārbaude** – komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 12.punktā norādītajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no noteiktajām prasībām, komisija lemj par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā;

### **pretendenta atlase** – komisija, ņemot vērā pretendenta iesniegtos atlases dokumentus, novērtē pretendenta atbilstību nolikuma 13.punktā noteiktajām pretendenta kvalifikācijas prasībām. Ja pretendents neatbilst kādai no minētajām prasībām, komisija lemj par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā;

### **tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude un vērtēšana** – komisija novērtē piedāvājuma atbilstību nolikuma 15.punktam un tehniskajai specifikācijai (Nolikuma II nodaļa 2.forma). Ja piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām, komisija šo piedāvājumu noraida un tālāk to neizskata;

### **finanšu piedāvājuma pārbaude un vērtēšana –** komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājums atbilst nolikuma 15.3.punktā noteiktajām prasībām un vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas.

### **piedāvājuma izvēle** – no visiem prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem par iepirkuma uzvarētāju Iepirkumu komisija atzīs Pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iepirkuma komisija atzīst to piedāvājumu, kas ieguvis vislielāko kopējo punktu skaitu atbilstoši Konkursa nolikuma 16.8.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem;

### tiek noteikti šādi saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji un tiem atbilstošie maksimāli iegūstamie punkti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Kritērijs** | **Vērtēšanas aspekti** | **Maksimālais punktu skaits** |
|
| **S1** | **Kopējā cena** | Kopējā cena  **Zemākā piedāvātā cena**  **S1 = --------------------------------------- X 40**  **Pretendenta piedāvātā cena** | **40** |
| **S2** | **Piedāvājuma kvalitāte**  (veicamo uzdevumu izpildes apraksts un plānojums, kā arī darba uzdevuma izpratne) | Tiks vērtēta piedāvājuma kvalitāte un atbilstība tehniskās specifikācijas prasībām. Tiks vērtēts, vai iesniegtais piedāvājums parāda Pretendenta izpratni par to, kādā veidā notiks tehniskās specifikācijas izpilde. | **60** |

Vērtēšanas kritērijā S2 punkti tiks piešķirti atbilstoši šādai vērtēšanas metodikai:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Vērtēšanas kritērijs** | **Vērtēšanas metodika** | **Vērtējums** |
| S2.1. | Izglītojošo pasākumu koncepcijas apraksts  (maksimālais punktu skaits 30) | Pretendenta izglītojošo pasākumu koncepcija ir oriģināla un pamatota. Pretendents ir iesniedzis detalizētu izglītojošo pasākumu koncepcijas aprakstu, kas skaidri izklāsta Pretendenta plānotās ieceres un uzdevumus atbilstoši tehniskajai specifikācijai, pilnībā izprotot definēto mērķi. | **30** |
| Pretendenta izglītojošo pasākumu koncepcija ir pamatota un saprotama. Pretendents ir iesniedzis izglītojošo pasākumu koncepcijas aprakstu, kas skaidri izklāsta Pretendenta plānotās ieceres un uzdevumus atbilstoši tehniskajai specifikācijai, izprotot definēto mērķi. | **20** |
| Pretendenta izglītojošo pasākumu koncepcija ir pamatota un saprotama. Pretendents ir iesniedzis izglītojošo pasākumu koncepcijas aprakstu, kas neskaidri izklāsta Pretendenta plānotās ieceres un uzdevumus atbilstoši tehniskajai specifikācijai, daļēji izprotot definēto mērķi. | **10** |
| 1.Pretendenta izglītojošo pasākumu koncepcija ir nesaprotama, pilnībā neizprotot tehniskajā specifikācijā definēto mērķi; | **0** |
| 2. Pretendents izglītojošo pasākumu koncepciju nav aprakstījis. |
| S2.2. | Izglītojošo pasākumu īstenošanā izmantojamo izglītošanas un informēšanas metožu apraksts  (maksimālais punktu skaits 10) | Pretendents ir detalizēti aprakstījis mērķa grupai atbilstošu izglītošanas un informēšanas metožu izmantošanu, sniedzot pamatojumu par metožu izvēli, pilnībā izprotot tehniskajā specifikācijā definēto mērķi. Izvēlētās metodes ir piemērotas mērķauditorijas uztveres īpatnībām. | **10** |
| Pretendents ir aprakstījis mērķa grupai atbilstošu izglītošanas un informēšanas metožu izmantošanu, sniedzot pamatojumu par metožu izvēli, daļēji izprotot tehniskajā specifikācijā definēto mērķi. Izvēlētās metodes ir daļēji piemērotas mērķauditorijas uztveres īpatnībām. | **5** |
| Pretendents ir vispārīgi aprakstījis mērķa grupai atbilstošu izglītošanas un informēšanas metožu izmantošanu, daļēji pamatojot metožu izvēli, daļēji izprotot tehniskajā specifikācijā definēto mērķi. Izvēlētās metodes ir daļēji piemērotas mērķauditorijas uztveres īpatnībām. | **2** |
| 1.Pretendents ir vispārīgi aprakstījis mērķa grupai atbilstošu izglītošanas un informēšanas metožu izmantošanu, daļēji pamatojot metožu izvēli, pilnībā neizprotot tehniskajā specifikācijā definēto mērķi. Izvēlētās metodes nav piemērotas mērķauditorijas uztveres īpatnībām. | **0** |
| 2.Pretendents vispārīgi aprakstījis mērķa grupai atbilstošu izglītošanas un informēšanas metožu izmantošanu, nepamatojot to izvēli, tādējādi nav iespējams secināt, vai ir izprasts tehniskajā specifikācijā definētais mērķis. Izvēlētās metodes nav piemērotas mērķauditorijas uztveres īpatnībām. |
| 3.Pretendents nav iesniedzis aprakstu par atbilstošu izglītošanas un informēšanas metožu izmantošanu. |
| S2.3. | Izglītojošo pasākumu īstenošanā izmantojamie uzskates un izdales materiāli  (maksimālais punktu skaits 10) | Piedāvājums pārsniedz Pasūtītāja izvirzītās minimālās prasības – Pretendents piedāvā papildus uzskates un izdales materiālu izstrādi, sagatavošanu un iekļaušanu pasākumu saturā.  Pēc apraksta ir secināms, ka izdales un uzskates materiāli ir oriģināli, saistoši un tie veicina izglītojošo pasākumu saturā iekļautās informācijas uztveršanu un apskatāmo jautājumu izprašanu. | **10** |
| Piedāvājums atbilst Pasūtītāja izvirzītajām minimālajām prasībām – Pretendents nepiedāvā papildus uzskates un izdales materiālu izstrādi, sagatavošanu un iekļaušanu pasākumu saturā.  Pēc apraksta secināms, ka izdales un uzskates materiāli ir oriģināli, saistoši un tie veicina izglītojošo pasākumu saturā iekļautās informācijas uztveršanu un apskatāmo jautājumu izprašanu. | **5** |
| Piedāvājums atbilst Pasūtītāja izvirzītajām minimālajām prasībām – Pretendents nepiedāvā papildus uzskates un izdales materiālu izstrādi, sagatavošanu un iekļaušanu pasākumu saturā.  Pēc apraksta nav secināms, ka izdales un uzskates materiāli ir oriģināli, saistoši un veicina izglītojošo pasākumu saturā iekļautās informācijas uztveršanu un apskatāmo jautājumu izprašanu. | **2** |
| 1. Piedāvājums neatbilst Pasūtītāja izvirzītajām minimālajām prasībām.  Pēc apraksta secināms, ka izdales un uzskates materiāli nav oriģināli, saistoši, neveicina izglītojošo pasākumu saturā iekļautās informācijas uztveršanu un apskatāmo jautājumu izprašanu | **0** |
| 2. Pretendents nav aprakstījis izglītojošo pasākumu norisē izmantojamos izdales un uzskates materiālus. |
| S2.4. | Izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas procesa un noslēguma ziņojuma sagatavošanas kārtība  (maksimālais punktu skaits 10) | Pretendents ir detalizēti aprakstījis, kā tiks veikts plānotais izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas process, sniedzot detalizētu pamatojumu izvēlētajai pieejai, pilnībā izprotot izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas procesa mērķi. | **10** |
| Pretendents ir vispārīgi aprakstījis, kā tiks veikts plānotais izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas process, sniedzot pamatojumu izvēlētajai pieejai, daļēji izprotot izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas procesa mērķi. | **5** |
| Pretendents ir vispārīgi aprakstījis, kā tiks veikts plānotais izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas process, sniedzot daļēju pamatojumu izvēlētajai pieejai, daļēji izprotot izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas procesa mērķi. | **2** |
| 1.Pretendents ir vispārīgi aprakstījis, kā tiks veikts plānotais izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas process, sniedzot daļēju pamatojumu izvēlētajai pieejai, pilnībā neizprotot izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas procesa mērķi. | **0** |
| 2.Pretendents ir vispārīgi aprakstījis, kā tiks veikts plānotais izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas process, nepamatojot izvēlēto pieeju, tādējādi nav iespējams secināt, vai Pretendents ir izpratis izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas procesa mērķi. |
| 3.Pretendents nav iesniedzis aprakstu par plānoto izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas procesu. |

### maksimālais punktu skaits, ko iespējams iegūt Pretendentam, ir 100 punkti;

### katrs komisijas loceklis piedāvājumu vērtē individuāli, aizpildot un parakstot savu individuālo novērtēšanas tabulu, norādot piešķirto punktu pamatojumu;

### kopējo piedāvājuma punktu skaitu aprēķina, saskaitot komisijas locekļu individuālos vērtējumus par katru vērtēšanas kritēriju, izdalot ar komisijas locekļu skaitu (iegūstot vidējo aritmētisko). Iepirkumu komisijas locekļu individuālos novērtējumus komisija apkopo kopējā tabulā;

### par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu atzīst to piedāvājumu, kurš, apkopojot komisijas locekļu individuālos vērtējumus, ir saņēmis vislielāko punktu skaitu.

### gadījumā, ja vairāki pretendenti atbilst Konkursa nolikuma 16.12.punktam, komisija slēdz līgumu ar Pretendentu, kurš ir piedāvājis zemāko cenu;

### attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma komisija veic pārbaudi saskaņā ar PIL 42.pantu par PIL 42.pantā pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību.

# Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana

### Komisija, ņemot vērā kopējās vērtēšanas rezultātus, pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja nav iesniegts neviens nolikumam atbilstošs piedāvājums vai ir cits pamatots iemesls.

### Pēc lēmuma pieņemšanas Pretendenti 3 (trīs) darba dienu laikā tiek informēti par rezultātiem, nosūtot informāciju uz Pretendenta pieteikumā norādītajiem kontaktiem.

# Iepirkuma līguma slēgšana

### Iepirkuma līgums slēdzams saskaņā ar iepirkuma (Pakalpojuma) līguma projektu (III nodaļa).

### Izraudzītais Pretendents paraksta iepirkuma (Pakalpojuma) līgumu ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma. Ja izraudzītais Pretendents neparaksta iepirkuma (Pakalpojuma) līgumu noteiktajā termiņā, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu.

### Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās noslēgt līgumu, iepirkuma izpildes tiesības pāriet pie Pretendenta, kura iesniegtais piedāvājums atbilst visām iepirkuma prasībām un ir nākamais saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.

# Komisijas darbības pamatnoteikumi, tās tiesības un pienākumi

### Komisijas darbības pamatnoteikumi:

#### komisijas priekšsēdētājs organizē un vada komisijas darbu, nosaka komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauc un vada komisijas sēdes;

#### komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss;

### Komisijas tiesības:

#### pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;

#### noteikt termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde, ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu;

#### pagarināt piedāvājumu iesniegšanas un citus konkursa termiņus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

#### pieaicināt ekspertus atzinumu sniegšanai;

#### lūgt pretendentam vai kompetentai institūcijai papildināt vai izskaidrot pretendenta iesniegtos dokumentus, kā arī pieprasīt pretendentiem uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus;

#### labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā;

#### jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ja tam ir objektīvs pamatojums;

#### veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

### Komisijas pienākumi:

#### nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

#### nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanu un protokolēt iepirkuma procesa gaitu;

#### izvērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

#### nodrošināt piedāvājumu glabāšanu, lai līdz atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajos ietvertajai informācijai, un konfidencialitāti līdz lēmuma pieņemšanai;

#### normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos sniegt paskaidrojumus pretendentiem par pieņemtajiem lēmumiem;

#### citi pienākumi saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem.

# Pretendenta tiesības un pienākumi

### Pretendenta tiesības:

#### apvienoties ar citiem piegādātājiem un iesniegt 1 (vienu) kopēju piedāvājumu;

#### pilnvarot pārstāvi (pārstāvju grupu) piedalīties piedāvājumu atvēršanā;

#### papildus nolikumā minētajiem dokumentiem iesniegt arī citus dokumentus, kas apliecina pretendenta kvalifikāciju un tā spējas veikt iepirkumu;

#### gadījumos, kad komisija ir ieguvusi informāciju 19.2.1.punktā minētajā veidā, iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja komisijas iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai;

#### līdz nolikuma 9.1.punktā norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ievērojot rakstveida formu, var grozīt vai atsaukt iepriekš iesniegto piedāvājumu. Uz slēgtas aploksnes (iepakojuma) jānorāda nolikuma 12.5.punktā noteiktā informācija, kā arī papildus norāde – „Grozījumi” vai „Atsaukums”. Atsaukums izslēdz pretendenta tālāku līdzdalību konkursā. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents piedāvājumu labot nevar, ja vien nav izdarīti grozījumi konkursa nolikumā un nav attiecīgi pagarināts piedāvājumu iesniegšanas termiņš;

#### pārsūdzēt komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

#### Pretendenta pienākumi:

#### sagatavot un iesniegt piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;

#### rakstveidā un komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja komisija to pieprasa;

#### sniegt patiesu informāciju;

#### segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

**II nodaļa**

**FORMAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI**

**1.FORMA**

# PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

atklātam konkursam

**„Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana onkoloģisko slimību profilakses un psihiskās veselības veicināšanas jautājumos”,**

iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2017/15

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informācija par pretendentu\* | | | |
| Pretendenta nosaukums: |  | | |
| Reģistrācijas numurs un datums: |  | | |
| Juridiskā adrese: |  | | |
| Pasta adrese: |  | | |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  | | |
|  | | | |
| Finanšu rekvizīti\* | | | |
| Bankas nosaukums: |  | | |
| Bankas kods: |  | | |
| Konta numurs: |  | | |
|  | | | |
| Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)\* | | | |
| Vārds, uzvārds: |  | | |
| Ieņemamais amats: |  | | |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  | | |

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*

pretendenta nosaukums, piegādātāju apvienības gadījumā – papildus arī katra dalībnieka nosaukums

apliecinām savu dalību atklātā konkursā **„Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana onkoloģisko slimību profilakses un psihiskās veselības veicināšanas jautājumos”**, iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2017/15

1. Ar šo apliecinām, ka nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā konkursā.
2. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar konkursa nolikumu, tajā skaitā arī ar iepirkuma (Pakalpojuma) līguma projektu, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.
3. Ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu, apņemamies slēgt iepirkuma (Pakalpojuma) līgumu pasūtītāja noteiktajos termiņos un pildīt visus līguma nosacījumus.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums\*: |  |
| Pretendenta vārds, uzvārds\*: |  |
| Pretendenta amats\*: |  |
| 1Pretendenta paraksts\*: |  |
| Datums: |  |

z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* ***Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība****, šie lauki jāaizpilda par katru piegādātāju apvienības dalībnieku un pieteikums jāparaksta visiem dalībniekiem (nolikuma 12.11.punkts).*

*Papildus jāiesniedz pilnvara ar informāciju par piegādātāju apvienības vārdā izvirzīto atbildīgo juridisko personu un dokumentu parakstīšanai attiecīgi pilnvaroto fizisko personu, kā arī papildus jānorāda katras personas atbildības apjoms.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Formu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).

**2.FORMA**

# TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA

atklātam konkursam **„Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana onkoloģisko slimību profilakses un psihiskās veselības veicināšanas jautājumos”,** (iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2017/15)

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Izstrādājot tehnisko piedāvājumu, pretendentam ir jāņem vērā:

**Attiecībā uz Iepirkuma priekšmeta 1.daļu - „Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana vispārējās izglītības iestāžu 10.-12. klašu izglītojamajām par krūšu veselību un to pašpārbaudes pareizu veikšanu”:**

**Situācijas raksturojums:**

Krūts vēzis ir visbiežāk diagnosticētais ļaundabīgais audzējs sievietēm pasaulē.[[4]](#footnote-5) Arī Latvijā krūts vēzis ir biežākais reģistrētais ļaundabīgais audzējs un visbiežākais nāves cēlonis ļaundabīgo audzēju grupā sievietēm. Kā liecina Slimību profilakses un kontroles centra dati, 2015. gadā tika reģistrēti 1168 krūts vēža saslimšanas gadījumi.[[5]](#footnote-6)

Lai pasargātu sevi no saslimšanas vai slimības ielaišanas, būtiskas ir profilaktiskās pārbaudes un agrīna ārstēšanas uzsākšana saslimšanas gadījumā. Latvijā no 2009. gada ir izveidota valsts organizētā un apmaksātā ļaundabīgo audzēju savlaicīgas atklāšanas programma. Vēža savlaicīgas atklāšanas programmā tiek ietverta valsts apmaksātas krūts vēža profilaktiskās pārbaudes. Viens no galvenajiem programmas mērķiem ir samazināt mirstību, kuras cēlonis bijis vēzis.[[6]](#footnote-7) Tomēr joprojām ir liels īpatsvars onkoloģisko slimību gadījumu, kas netiek atklāti agrīnās stadijās. Diagnosticējot ļaundabīgu audzēju vēlīnā stadijā (III-IV), izveseļošanās prognozes un izdzīvošanas izredzes ir daudz zemākas nekā tad, ja audzējs tiek atklāts I-II stadijā, turklāt šādā gadījumā nepieciešama komplicētāka terapija, iztērējot tam vairāk finansiālo līdzekļu.2

Lai gan lielākā daļa krūts audzēju tiek diagnosticēti sievietēm pēc 50 gadu vecuma, tie tiek diagnosticēti arī jaunākām sievietēm un saslimstība pieaug. Dati liecina, ka saslimstība ar ļaundabīgu krūts audzēju sievietēm pieaug jau pēc 25 gadu vecuma.2 Tādēļ, lai veicinātu savlaicīgu krūts audzēja atklāšanu un samazinātu mirstību, jāveicina izpratne par krūšu veselības nozīmi un izpratne par krūšu pašpārbaudes veikšanu kā daļu no rūpēm par sevi. Pusaudžu vecumā norisinās dažādas bioloģiskas un sociālas pārmaiņas, formējas dažādi uzvedības un veselības paradumi, kurus pusaudzis pielietos turpmākajā dzīvē. Lai novērstu potenciālo risku veselībai, zināšanas par krūšu veselību un prasmes pareizas krūšu pašpārbaudes veikšanā jānostiprina jau šajā vecuma posmā.

Pareiza krūšu pašpārbaude sastāv no pieciem soļiem. Vispirms, rokām esot nolaistām gar sāniem, spogulī jāaplūko abas krūtis un jāpievērš uzmanība, vai krūtīm nav mainījusies, krāsa, forma un lielums, jāpievērš arī uzmanība krūts ādai – vai tai nav radušies neparasti bojājumi, kā arī krūts galiem – vai tie nav ievilkti uz iekšu, ar izsitumiem. Tad, rokām esot paceltām virs galvas, jāpārbauda, vai krūtis nav deformētas, vai tām nav neparasti izvirzījumi un krūts gali atrodas vienādā augstumā. Trešajā solī ar apļveida kustībām ir jāiztausta krūtis, paduses un kakla sānu daļas. Pēc tam, saspiežot krūtsgalus, jāpārbauda, vai no tiem nenāk izdalījumi un pēdējā solī, esot guļus stāvoklī, jānovieto spilvens zem labā pleca un jāaizliek labā roka aiz galvas. Šādā pozā jāizmeklē labā krūts. Tāpat, mainot pusi, jāizmeklē arī kreisā krūts.[[7]](#footnote-8)

Galvenais iemesls, kādēļ sievietēm jāveic regulāra krūšu pašpārbaude, ir pārmaiņu konstatēšana krūtīs. Ar tausti diagnozi noteikt nav iespējams, tomēr ikmēneša krūšu pašizmeklēšana palīdz laikus atklāt brīdi, kad būtu nepieciešams doties pie ginekologa, ģimenes ārsta vai onkologa. Būtiski ir veicināt izprati, ka pārmaiņu konstatēšana nenozīmē, ka ir attīstījies ļaundabīgs audzējs, jo, apmēram, 80% gadījumu pārmaiņas krūtīs liecina par kādu no labdabīgām veidojumu formām (piemēram, cista, fibroadenoma) vai iekaisumu (mastīts), bet, lai to precizētu, ir nepieciešams doties pie ārsta.[[8]](#footnote-9) Būtiski arī veicināt pozitīvas attieksmes veidošanu pret ārstu – ginekologu, lai novērstu nepamatotas bailes un priekšstatus par vizīti pie tā, kā arī veicinātu savlaicīgu audzēju atklāšanu.

**Minimālās prasības izglītojošo pasākumu īstenošanai:**

## Pretendentam ir jāīsteno vismaz 40 (četrdesmit) Izglītojoši pasākumi vispārējās izglītības iestādēs, kuros kopskaitā piedalās vismaz 600 (seši simti) mērķauditorijas pārstāvju (10.–12. klases izglītojamās).

## 1 (viena) Izglītojoša pasākuma ilgums ir 40 (četrdesmit) minūtes.

## Pretendents nodrošina, ka Izglītojošo pasākumu laikā mērķauditorijas pārstāvji (Izglītojošo pasākumu dalībnieki) apgūst zināšanas un prasmes uztveres īpatnībām piemērotu un tēmai atbilstošu aktivitāšu veidā, iekļaujot mērķauditorijas pārstāvjiem saistošus praktiskus uzdevumus, grupu darbus, situāciju analīzes un/vai citas informatīvi skaidrojošas metodes, kuras Pretendents uzskata par būtiskām iekļaut saturā.

## Pretendents nodrošina, ka Izglītojoša pasākuma saturā tiek iekļautas šādas tēmas:

## 3.1 krūšu uzbūve, kā un kādēļ rūpēties par krūšu veselību;

## 3.2. krūts audzēja veidošanās process un atšķirības starp labdabīgu un ļaundabīgu audzēju;

## 3.3. krūts audzēja riska faktori, pazīmes un rīcība krūšu pārmaiņu konstatēšanas gadījumā (t.sk. ginekologa apmeklēšana);

## 3.4. pareizas krūšu pašizmeklēšanas algoritms.

## Pretendents Izglītojošo pasākumu ietvaros izstrādā, nodrukā un katram Izglītojošā pasākuma dalībniekam izsniedz informatīvu materiālu brošūras tipa A5 vai līdzvērtīgā formātā, kur viegli uzskatāmā un mērķauditorijas pārstāvjiem saistošā veidā tiek sniegta informācija, kā rūpēties par krūšu veselību, kā pareizi izvēlēties apģērbu, kā arī aprakstīts pareizas krūšu pašizmeklēšanas algoritms, audzēja simptomu atpazīšanas pazīmes un sniegta informācija, kā rīkoties krūts pārmaiņu konstatēšanas gadījumā u.c. jautājumi, kurus Pretendents uzskata par būtiskiem iekļaut saturā.

## Pretendents nodrošina Izglītojošo pasākumu programmas izstrādi, norises grafika izveidošanu, norises vietu apzināšanu un koordinēšanu, izglītības iestāžu informēšanu par iespējām piedalīties Izglītojošajos pasākumos, nepieciešamā personāla piesaisti, Izglītojošo pasākumu īstenošanu un vadīšanu (t.sk. norisei nepieciešamo tehnisko resursu nodrošināšanu).

## Pretendents vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms Izglītojošo pasākumu īstenošanas uzsākšanas iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai Izglītojošo pasākumu plānu un satura izklāstu, oriģinālo uzskates un izdales materiālu paraugus, kā arī nodrošina to prezentēšanu Pasūtītājam un nepieciešamības gadījumā, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, veic nepieciešamās izmaiņas un korekcijas.

## Pretendents vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms Izglītojošo pasākumu īstenošanas uzsākšanas īsteno vismaz 2 (divu) izmēģinājuma nodarbību norisi 2 (divās) izglītības iestādēs. Pretendents pēc pasākumu norises veic nepieciešamās korekcijas Izglītojoša pasākuma saturā un programmā.

## Pretendents nodrošina, ka Izglītojošo pasākumu norises vietas ir Latvijas statistiskie reģioni – Vidzeme, Latgale, Kurzeme, Zemgale, Rīga, Pierīga, katrā reģionā īstenojot vismaz 5 (piecus) pasākumus.

## Pretendents nodrošina, ka Izglītojošo pasākumu norises vietu izvēlē primāri priekšroka tiek dota izglītības iestādēm, kurām piešķirts statuss “Veselību veicinoša izglītības iestāde”[[9]](#footnote-10), pēc tam tām izglītības iestādēm, kas atrodas Latvijas Nacionālā veselīgo pašvaldību tīkla pašvaldībās[[10]](#footnote-11).

## Pretendents nodrošina, ka  Izglītojošie pasākumi netiek īstenoti pašvaldībās, kurās Eiropas Sociālā fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.4. specifiskā atbalsta mērķa „Uzlabot pieejamību veselības veicināšanas un slimību profilakses pakalpojumiem, jo īpaši nabadzības un sociālās atstumtības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem” 9.2.4.2. pasākumu „Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei” ietvaros Mērķauditorijai tiek īstenoti pasākumi par krūšu veselību un to pašpārbaudes pareizu veikšanu.

## Pretendents sagatavo informāciju par Izglītojošo pasākumu norisi un nepieciešamo organizatorisko un cita veida palīdzību pasākuma laikā un pirms Izglītojošo pasākumu uzsākšanas elektroniski nosūta iesaistītās izglītības iestādes kontaktpersonai veiksmīgai pasākuma norisei.

## Pretendents nodrošina ar Izglītojošo pasākumu norisi saistītās publicitātes aktivitātes:

## 12.1. sagatavo 1 (vienu) preses relīzi par Izglītojošo pasākumu uzsākšanu un 1 (vienu) preses relīzi par Izglītojošo pasākumu noslēgšanu[[11]](#footnote-12);

## 12.2. pēc pieprasījuma sniedz informāciju par Izglītojošajiem pasākumiem reģionālajiem medijiem (reģionālajiem laikrakstiem, interneta vietnēm, televīzijai vai citiem);

## 12.3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sagatavo ar Izglītojošo pasākumu norisi saistītu informāciju izplatīšanai Pasūtītāja sociālo tīklu kontos.

## Komunikācijā ar Izglītojošo pasākumu norises vietām, plašsaziņas pārstāvjiem un citur, sniedzot informāciju par Izglītojošo pasākumu norisi, Pretendents norāda, ka Izglītojošos pasākumus īsteno un finansē Pasūtītājs.

## Pretendents veic Izglītojošo pasākumu efektivitātes novērtējumu, kura mērķis ir izvērtēt Izglītojošo pasākumu dalībnieku apmierinātību ar Izglītojošo pasākumu saturu un kvalitāti:

## 14.1. izstrādājot Izglītojošo pasākumu efektivitātes novērtējuma anketu Izglītojošo pasākumu dalībniekiem un aptaujājot vismaz 75% Izglītojošo pasākumu dalībnieku;

## 14.2. noslēguma ziņojumā iekļaujot atskaiti par Izglītojošo pasākumu efektivitātes novērtējuma rezultātiem un to analīzi.

## Pretendents sagatavo Izglītojošo pasākumu norises noslēguma ziņojumu, kas ietver detalizētu informāciju par Izglītojošo pasākumu norisi: norises grafiku un norises vietām, izmantotajiem uzskates, izdales u.c. materiāliem, dalībnieku skaitu un apliecinājumiem no izglītības iestādēm par to, ka pasākums noticis, publicitātes aktivitātēm, foto materiālus, izstrādāto materiālu maketus un darba failus rediģējamā formātā, Izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtējumu, secinājumus par izglītojošo pasākumu īstenošanas procesu, papildus sniedzot priekšlikumus par attiecīgajai mērķauditorijai nepieciešamajiem pasākumiem vai aktuāliem problēmjautājumiem iekļaušanai izglītojošos pasākumos nākotnē.

## Iesniedzot tehnisko piedāvājumu, Pretendents apraksta:

## 16.1. Izglītojošo pasākumu koncepciju (Izglītojošo pasākumu mērķauditoriju un pārstāvju skaitu, programmas apjomu, saturu un tā plānojumu, norises grafiku, apskatāmās tēmas, komunikācijas nodrošināšanu ar Izglītojošo pasākumu norises vietām, Izglītojošo pasākumu īstenošanu un norises vadīšanu, publicitātes aktivitātes);

## 16.2. Izglītojošo pasākumu īstenošanā izmantojamās izglītošanas un informēšanas metodes, sniedzot pamatojumu par metožu izvēli;

## 16.3. Izglītojošajos pasākumos izmantojamos uzskates un izdales materiālus;

## 16.4. Izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas procesa un noslēguma ziņojuma sagatavošanas kārtību.

**Attiecībā uz Iepirkuma priekšmeta 2.daļu - „Semināru izveide un īstenošana darbspējas vecuma iedzīvotājiem par negatīvā stresa un izdegšanas profilaksi un onkoloģisko slimību agrīnu diagnostiku”:**

Darbam cilvēka dzīvē ir būtiska nozīme – tas piešķir cilvēka dzīvei jēgu, vairo sociālos kontaktus un dod iespēju būt ekonomiski neatkarīgam[[12]](#footnote-13). Darbs un darba vide dažādos veidos ietekmē gan cilvēka fizisko, gan emocionālo stāvokli. Pēdējās desmitgadēs darba vidē uzmanība tiek pievērsta ne tikai darba drošības jautājumiem, bet arī psihosociāliem faktoriem[[13]](#footnote-14). Starptautiskā darba organizācija definējusi virkni psihosociālu faktoru, kas var ietekmēt darbinieka veselību un līdz ar to arī darba kvalitāti un rezultātu, starp kuriem būtisku loma ir arī stresam, spējām tikt galā ar grūtībām un darba un atpūtas līdzsvaram[[14]](#footnote-15).

Darba stress ir viens no nozīmīgākajiem psihosociāliem riska faktoriem darba vidē, kas ietekmē gan paša darbinieka veselību, gan darba procesu, mikroklimatu darbavietā un darba rezultātu. Pētījumu dati liecina, ka darba stress ir saistīts ar sirds un asinsvadu slimību, depresijas un muskuloskeletālu slimību attīstību, kā var arī veicināt izdegšanas sindroma attīstību[[15]](#footnote-16).

Izdegšanas sindroms savukārt ir fiziska un emocionāla izsīkuma stāvoklis, kas rodas, ilgstoši strādājot emocionālas spriedzes apstākļos, un kam raksturīgas dažāda veida izpausmes[[16]](#footnote-17):

* emocionālās izpausmes (biežas garastāvokļa maiņas, nomāktība, emocionāls izsīkums, viegla aizkaitināmība, vienaldzība, trauksme);
* ar domāšanu saistītās izpausmes (grūtības koncentrēties un pieņemt lēmumus, pasliktināta atmiņa, neloģiska, iestrēgstoša un shematiska domāšana);
* fiziskās izpausmes (hronisks nogurums, biežas galvassāpes, plecu un kakla muskuļu saspringums, muguras sāpes, svara svārstības, sirdsklauves, paaugstināts asinsspiediens, biežāka saaukstēšanās, hronisku slimību saasināšanās);
* uzvedības izpausmes (biežāka atkarību izraisošu vielu lietošana, aizmāršīgums un paviršība, absentisms (darba kavēšana vai neierašanās darbā), presenteisms (faktiska vai fiziska atrašanās darbā, bet neproduktīva darba veikšana));
* ar motivāciju saistītās izpausmes (motivācijas, aizrautības, intereses par darbu trūkums, negatīvs sava darba vērtējums, nepatika pret savu darbu).

Kopumā Eiropā apmēram viens no trim darbiniekiem atzinis, ka izjūt darba stresa ietekmi savā dzīvē[[17]](#footnote-18), savukārt Latvijas iedzīvotāju veselību ietekmējošo paradumu pētījuma dati liecina, ka sasprindzinājumu, stresu un nomāktību pēdējā mēneša laikā atzīmē 48,7% Latvijas 15-74 gadus vecie iedzīvotāji – 42,1% norāda, ka sasprindzinājumu, stresu un nomāktību izjūt dažreiz, 6,0% – biežāk nekā pārējie, savukārt 0,6% norāda, ka šo sajūtu dēļ uzskata savu dzīvi par neciešamu[[18]](#footnote-19).

Izdegšanas sindromu veicinošos faktorus var iedalīt divās grupās: ar cilvēka personību un ar darba apstākļiem saistītajos. Starp personības faktoriem minami zema pašcieņa, darbaholisms, kompromisa pieņemšana attiecībā uz svarīgām vērtībām, mētāšanās no darba uz darbu, personības neelastīgums, kategoriskums, nepacietība, situācijas kontroles nepieciešamība, bailes piedzīvot neveiksmi, nespēja novilkt robežas, uzmanības trūkums pret savām vajadzībām un vēlmēm u.c.[[19]](#footnote-20). Zinot un izprotot šos faktorus, ir iespējams laikus spert nepieciešamos soļus, lai situāciju mainītu. Pat ja nav iespējams mainīt situāciju, negatīvo faktoru apzināšanās var palīdzēt īstajā brīdī parūpēties par sevi.

Tāpat cilvēkam jāatrod līdzsvars starp darbu un atpūtu, jāplāno dienas režīms, regulāras ēdienreizes un pilnvērtīgs miegs, jāatrod laiks interesēm, kuras nav saistītas ar darbu, jāuzņemas pienākumi, kurus cilvēks spēj paveikt, jāplāno darba laiks un jāievēro pārtraukumi, nevajadzētu uztraukties par lietām, kuras cilvēks nevar ietekmēt, jācenšas uzturēt labas attiecības ar kolēģiem u.c.

Ilgstoša stresa negatīvās ietekmes un izdegšanas mazināšanā būtiska nozīme ir stresa cēloņu identificēšanai un mazināšanai, attieksmes maiņai u.c. prasmēm, kuras var tikt apgūtas stresa menedžmenta apmācības ietvaros un palīdz tikt galā ar ārējiem izaicinājumiem un slodzi, saglabājot labu pašsajūtu, mieru un darba spējas.

Situācijās, kad paša spēkiem vai ar līdzcilvēku palīdzību situāciju neizdodas atrisināt vai ir aizdomas par psihiska rakstura saslimšanu, ir svarīgi meklēt speciālista palīdzību. Palīdzības meklēšana nav vājuma izpausme, bet gan nozīmīgs solis nepieciešamās palīdzības saņemšanai.

Onkoloģisko slimību attīstību ietekmē gan bioloģiskie faktori (dzimums, vecums, ģimenes un personīgā slimību vēsture – tos nevar ietekmēt, bet par tiem ir svarīgi zināt, lai apzinātos saslimšanas risku un regulāri veiktu profilaktiskās pārbaudes), kā arī ar dzīvesveidu un veselības paradumiem saistītie faktori, kurus ir iespējams ietekmēt, mazinot onkoloģisko slimību attīstības risku – smēķēšana, pārmērīga alkohola lietošana, neveselīgs uzturs, mazkustīgs dzīvesveids, liekais svars un aptaukošanās, pārāk spēcīga un bieža saules iedarbība uz ādu, u.c.

Biežāk diagnosticētie ļaundabīgie audzēji vīriešiem ir trahejas, bronhu un plaušu, kā arī prostatas ļaundabīgais audzējs, savukārt sievietēm – krūts, ādas un kolorektālais (zarnu) ļaundabīgais audzējs. Kolorektālais vēzis ir viens no biežāk sastopamajiem ļaundabīgajiem audzējiem gan vīriešiem, gan sievietēm (īpaši pēc 60 gadu vecuma). Dzemdes kakla vēzis ir viens no nedaudzajiem audzējiem, kas skar sievietes agrīnākā vecumā, nekā citu lokalizāciju ļaundabīgie audzēji[[20]](#footnote-21), kā arī ir novēršams, to savlaicīgi diagnosticējot.

Lai uzlabotu onkoloģisko slimību agrīnu diagnostiku, Latvijā tiek īstenota valsts apmaksāta vēža savlaicīgas atklāšanas programma. Šīs programmas ietvaros dzemdes kakla vēža skrīninga izmeklējumu veic reizi trijos gados sievietēm vecumā no 25 līdz 70 gadiem. Krūts vēža skrīningu ar mamogrāfijas metodi veic sievietēm vecumā no 50 līdz 69 gadiem, reizi divos gados. Slēpto asiņu izmeklējumu fēcēs veic pacientiem vecumā no 50 gadiem reizi gadā kā skrīninga testu zarnu vēzim. Skrīninga programmas atsaucība un aptvere pieaug, tomēr, kā rāda statistika, tā vēl joprojām ir nepietiekama. 2016. gadā dzemdes kakla vēža skrīninga atsaucība bija 25,2%, krūts vēža skrīninga atsaucība – 27,4%, savukārt zarnu vēža skrīninga atsaucība – vien 11,8%.[[21]](#footnote-22)

Mirstība no ļaundabīgajiem audzējiem ir otrs biežākais nāves cēlonis pēc sirds un asinsvadu slimībām (aptuveni 20% no visiem mirušajiem) Latvijā. Vīriešu mirstība no ļaundabīgajiem audzējiem 2015. gadā – 335,3 uz 100 000 iedzīvotāju ir augstāka nekā sieviešu mirstība – 264,7 uz 100 000 iedzīvotājiem. Mirstību no onkoloģiskajām slimībām var būtiski samazināt, piedaloties skrīninga programmās, tādejādi laikus atklājot pirmsvēža saslimšanas un audzējus agrīnā stadijā un veiksmīgi tos ārstējot. Būtiski, ka onkoloģisko slimību rādītāji Latvijā, salīdzinot ar ES rādītājiem, ir zemāki, bet mirstības rādītāji – augstāki, kas liecina par novēlotu diagnostiku.

Novēlotas onkoloģisko slimību diagnostikas iemesli var tikt skaidroti ar iedzīvotāju (jo īpaši vīriešu) nevērīgu attieksmi pret savu veselību, informācijas un izpratnes trūkumu par profilaktisko apskašu nepieciešamību.

**Minimālās prasības izglītojošo pasākumu īstenošanai:**

1. Semināru mērķis ir izglītot darbspējas vecuma iedzīvotājus par negatīvo stresu un izdegšanu, kā arī onkoloģisko slimību savlaicīgu diagnostiku, veicināt darbspējas vecuma iedzīvotāju izpratni par izdegšanas profilaksi un valsta apmaksātajiem vēža savlaicīgas atklāšanas skrīninga izmeklējumiem.
2. Semināru mērķauditorija ir darbspējas vecuma iedzīvotāji, sievietes un vīrieši vecumā no 25 līdz 65 gadiem.
3. Pretendents nodrošina, ka 1 (viena) semināra ilgums ir ne mazāk kā 1 (viena) astronomiskā stunda (60 minūtes).
4. Pretendentam ir jāīsteno vismaz 20 (divdesmit) semināri dažādu nozaru iestādēs un uzņēmumos darbspējas vecuma iedzīvotājiem, kuros kopumā piedalās vismaz 400 (četri simti) mērķauditorijas pārstāvju.
5. Pretendents nodrošina semināru programmas izstrādi, semināru norises grafika izveidošanu, semināra norises vietu apzināšanu un koordinēšanu, nepieciešamā personāla piesaisti, semināru īstenošanu (t.sk. semināru norisei nepieciešamo tehnisko resursu nodrošināšanu).
6. Pretendents nodrošina, ka katrs seminārs sastāv no 2 (divām) daļām:
   1. informācijas par stresu kā profesionālās izdegšanas riska faktoru, profesionālo izdegšanu, tās riska faktoriem, pazīmēm, sekām (t.sk. ietekmi uz darba procesu un darba rezultātu), kā arī praktiskiem padomiem negatīvā stresa un profesionālās izdegšanas mazināšanai, ietverot arī lektora iniciētu un vadītu īsu diskusiju starp semināra dalībniekiem par pieredzi un risinājumiem darba stresa mazināšanā;
   2. informācijas par onkoloģisko slimību agrīnu diagnostiku, pievēršot uzmanību krūts, dzemdes kakla, zarnu, plaušu, ādas u.c. izplatītajām onkoloģiskajām slimībām, vēža savlaicīgas atklāšanas programmām, nepieciešamajiem izmeklējumiem vēža diagnostikai;
7. Pretendents nodrošina, ka informācija tiek pasniegta mērķauditorijai piemērotā, koncentrētā, saistošā un viegli saprotamā veidā.
8. Pretendents nodrošina semināros izmantojamo oriģinālo uzskates un izdales materiālu sagatavošanu un iekļaušanu semināru saturā:
   1. Pretendents izstrādā, nodrukā un izdala katram semināra dalībniekam izdales materiālus – testu izdegšanas simptomu atpazīšanai[[22]](#footnote-23) un informatīvu materiālu par profesionālo izdegšanu, tās riska faktoriem, pazīmēm, sekām (t.sk. ietekmi uz darba procesu un darba rezultātu), kā arī praktiskiem padomiem negatīvā stresa un profesionālās izdegšanas mazināšanai;
   2. Pretendents izdala katram seminārā dalībniekam Pasūtītāja izstrādātos materiālus “Kā pasargāt sevi no krūts vēža ielaišanas”[[23]](#footnote-24), “Kā pasargāt sevi no dzemdes kakla vēža”[[24]](#footnote-25), “Kā pasargāt sevi no kolorektālā jeb zarnu vēža”[[25]](#footnote-26), “Izdegšana darbā – fakti, pazīmes, profilakse”[[26]](#footnote-27);
   3. Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs piedāvāt papildus izdales materiālu veidus;
9. Pretendents vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms semināru īstenošanas uzsākšanas iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai semināru programmu (tai skaitā speciālistu prezentācijas) un semināru norises grafiku, oriģinālo uzskates un izdales materiālu paraugus, kā arī nodrošina to prezentēšanu Pasūtītājam un nepieciešamības gadījumā, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, veic nepieciešamās izmaiņas un korekcijas;
10. Pretendents nodrošina semināru īstenošanu Latvijas statistiskajos reģionos (Pierīga, Rīga, Vidzeme, Latgale, Kurzeme, Zemgale);
11. Pretendents nodrošina, ka semināru norises vietu izvēlē primāri priekšroka tiek dota Latvijas Nacionālā veselīgo pašvaldību tīkla[[27]](#footnote-28) pašvaldībām;
12. Pretendents nodrošina, ka semināri netiek īstenoti pašvaldībās, kurās Eiropas Sociālā fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.4. specifiskā atbalsta mērķa „Uzlabot pieejamību veselības veicināšanas un slimību profilakses pakalpojumiem, jo īpaši nabadzības un sociālās atstumtības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem” 9.2.4.2. pasākumu „Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei” ietvaros Mērķauditorijai tiek īstenoti pasākumi par negatīvā stresa un izdegšanas profilaksi un onkoloģisko slimību agrīnu diagnostiku;
13. Pretendents nodrošina ar semināru norisi saistītās publicitātes aktivitātes:
    1. sagatavo 1 (vienu) preses relīzi par semināru uzsākšanu un 1 (vienu) preses relīzi par semināru noslēgšanu[[28]](#footnote-29);
    2. sniedz informāciju par semināriem reģionālajiem medijiem (reģionālajiem laikrakstiem, interneta portāliem, televīzijai vai citiem);
    3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sagatavo ar semināru norisi saistītu informāciju izplatīšanai Pasūtītāja sociālo tīklu kontos;
14. Komunikācijā ar Izglītojošo pasākumu norises vietām, plašsaziņas pārstāvjiem un citur, sniedzot informāciju par Izglītojošo pasākumu norisi, Pretendents norāda, ka Izglītojošos pasākumus īsteno un finansē Pasūtītājs;
15. Pretendents veic semināra efektivitātes novērtējumu, kura mērķis ir izvērtēt dalībnieku apmierinātību ar semināra saturu un kvalitāti:
    1. Izstrādājot semināru efektivitātes novērtējuma anketu mērķauditorijas pārstāvjiem un aptaujājot vismaz 75% semināru norisē iesaistītos mērķauditorijas pārstāvjus;
    2. noslēguma ziņojumā iekļaujot atskaiti par semināru efektivitātes novērtējuma rezultātiem un to analīzi;
16. Pretendents sagatavo semināru norises noslēguma ziņojumu, kas ietver detalizētu informāciju par semināru norisi: saturu, norises grafiku un norises vietām, izmantotajiem uzskates, izdales u.c. materiāliem, dalībnieku skaitu (tai skaitā semināru dalībnieku reģistrācijas sarakstu oriģinālus), publicitātes aktivitātēm, semināru efektivitātes izvērtējumu, fotogrāfijas, izstrādāto materiālu maketus un darba failus rediģējamā formātā, papildus sniedzot priekšlikumus par attiecīgajai mērķauditorijai aktuāliem veselības jomas problēmjautājumiem iekļaušanai semināru norisē nākotnē;
17. Pretendents, iesniedzot tehnisko piedāvājumu, apraksta:
    1. semināru koncepciju (semināru mērķauditoriju un pārstāvju skaitu, programmas apjomu, saturu un tā plānojumu, norises grafiku, apskatāmās tēmas, komunikācijas nodrošināšanu ar semināru norises vietām, semināru īstenošanu un norises vadīšanu, publicitātes aktivitātes);
    2. semināru īstenošanā izmantojamās izglītošanas un informēšanas metodes, sniedzot pamatojumu par metožu izvēli;
    3. semināros izmantojamos uzskates un izdales materiālus;
    4. semināru efektivitātes izvērtēšanas procesa un noslēguma ziņojuma sagatavošanas kārtību.

**Attiecībā uz Iepirkuma priekšmeta 3.daļu - „Semināru izveide un īstenošana izglītības iestāžu pedagogiem personīgās izpratnes veicināšanai par psihiskās un fiziskās (somatiskās) veselības likumsakarībām”:**

**Situācijas apraksts:**

Pasaules Veselības organizācijas veselību definē kā “pilnīgu fizisku, garīgu un sociālu labklājību, ne tikai stāvokli bez slimības vai fiziskiem trūkumiem”[[29]](#footnote-30), tādējādi skaidri iezīmējot kompleksu pieeju veselības izpratnē, kā arī fiziskās un psihiskās (somatiskās) veselības ciešo saikni.

Mūsdienās valda uzskats, ka katras slimības pamatā meklējams kāds psihoemocionāls aspekts[[30]](#footnote-31). Psihosomatiskā medicīna ir medicīnas specialitāte par ķermeņa, psihes un sociālo faktoru savstarpējo mijiedarbību un to lomu cilvēka psihisko un somatisko jeb ķermenisko slimību un traucējumu izcelsmē, norisē, ārstēšanā, prognozē un profilaksē[[31]](#footnote-32) un ir piemērota tiem interesentiem, kuri vēlas uzlabot savu pašsajūtu un risināt fiziskās slimības izraisošos emocionālos faktorus – tās izraisītos un uzturētos iekšējos konfliktus[[32]](#footnote-33).

Psihosomatiskajai pieejai ir nozīme arī bērna vecumā - bieža bērna slimošana var liecināt, ka bērna emocionālo stāvokli raksturo tāds neapzināts psihiskās aizsardzības mehānisms kā somatizācija. Šādiem skolēniem bieži mēdz būt saaukstēšanās slimības, galvas un/vai vēdera sāpes, dažādas alerģijas, bronhiālā astma, angio-veģetatīvā distonija u.c.[[33]](#footnote-34).

Psihes un ķermeņa kopsakarības var apskatīt ne tikai virzienā no psihes uz ķemeni, bet arī otrādi – no ķermeņa uz psihi – fiziskā aktivitāte veicina psihisko veselību, samazinot trauksmi, depresiju, sliktu garastāvokli un uzlabojot pašcieņu un kognitīvo funkciju[[34]](#footnote-35). Regulāra fiziskā aktivitāte palīdz uzlabot domāšanas, mācīšanās (iegaumēšanas) un spriestspējas funkciju, kā arī veselīgu miegu. Pētījumos noskaidrots, ka aerobās vai jauktas – aerobās un muskuļus stiprinošās aktivitātes 3-5 reizes nedēļā 30-60 minūšu garumā var sniegt būtisku ieguldījumu arī cilvēka psihiskajā veselībā[[35]](#footnote-36).

Pedagoga darbs ir atbildīgs un pilns ar izaicinājumiem – dinamiskajā mācību procesā vienlaikus jārūpējas gan pa izglītojamo, gan par savu psihoemocionālo labklājību. Nereti tieši pedagogs ir tas speciālists, kurš laikus var pamanīt ar dažāda veida psihoemocionālo problēmu izpausmes skolēnos, kas attiecīgi prasa iesaisti un risinājumus gan no pedagoga, gan vecāku puses.

Zināšanas par dažāda veida psihoemocionālu problēmu izpausmēm gan savā, gan izglītojamo somatiskajā veselībā un ar fizisko aktivitāti saistītiem ieguvumiem psihiskajai veselībai ir nozīmīgs stūrakmens cēloņsakarību izpratnes palielināšanai problēmu risināšanas un veselības veicināšanas nolūkā.

**Minimālās prasības izglītojošo pasākumu īstenošanai:**

1. Semināru izglītības iestāžu pedagogiem personīgās izpratnes veicināšanai par psihiskās un fiziskās (somatiskās) veselības likumsakarībām (turpmāk – semināri) mērķis ir pilnveidot pedagogu zināšanas un izpratni par psihiskās un fiziskās (somatiskās) veselības likumsakarībām savas un izglītojamo veselības veicināšanai.
2. Semināru mērķauditorija ir vispārējās izglītības iestāžu pedagogi.
3. Pretendents nodrošina, ka viena semināra programmas apjoms ir ne mazāk kā 2 (divas) akadēmiskās stundas.
4. Pretendents nodrošina, ka semināra laikā mērķauditorijas pārstāvji apgūst zināšanas un prasmes tēmai atbilstošā veidā, iekļaujot arī specifisku, praktisku situāciju piemēru analīzi saistībā ar psihosomatiska rakstura saslimšanu izpausmēm skolēniem, mērķauditorijas pārstāvjiem saistošu praktisku un ikdienā izmantojamu paņēmienu piemērus savas un izglītojamo fiziskās aktivitātes palielināšanai skolas un mācību procesa vidē, kā arī citas informatīvi skaidrojošas metodes, kuras Pretendents uzskata par būtiskām iekļaut saturā.
5. Pretendents semināru ietvaros izstrādā, nodrukā un katram semināra dalībniekam izsniedz informatīvu materiālu bukleta tipa A4 vai līdzvērtīgā formātā, kur viegli uzskatāmā un mērķauditorijas pārstāvjiem saistošā veidā tiek sniegta informācija par psihiskās un fiziskās (somatiskās) veselības likumsakarībām, dažādām psihoemocionālu cēloņu radītām somatiskām izpausmēm pieaugušajiem un bērniem, to biežākajiem cēloņiem, palīdzības iespējām, fizisko aktivitāšu pozitīvo ietekmi uz psihisko veselību, praktiskiem paņēmieniem fiziskās aktivitātes palielināšanai skolas un mācību procesa vidē u.c. jautājumiem, kurus Pretendents uzskata par būtiskiem iekļaut saturā.
6. Pretendents īsteno kopumā vismaz 30 (trīsdesmit) seminārus, kuros kopumā piedalās vismaz 600 (seši simti) mērķauditorijas pārstāvju.
7. Pretendents nodrošina semināru programmas izstrādi, semināru norises grafika izveidošanu, semināra norises vietu apzināšanu un koordinēšanu, pedagogu informēšanu par iespējām piedalīties seminārā, nepieciešamā personāla piesaisti, semināru īstenošanu (t.sk. semināru norisei nepieciešamo tehnisko resursus nodrošināšanu).
8. Pretendents nodrošina, ka semināru programma tiek sadalīta divās daļās:
   1. pirmās semināra daļas saturā tiek ietverta teorētiska informācija par psihiskās veselības nozīmi kopējā veselības konceptā, psihiskās un fiziskās (somatiskās) veselības likumsakarībām, biopsihosociālo slimību izcelsmes modeli un psihosomatisko pieeju saslimšanu cēloņu noteikšanā, dažādām psihoemocionālu cēloņu radītām somatiskām izpausmēm pieaugušajiem un bērniem, psihosomatisko saslimšanu profilaksi (jūtu un emociju radīto izpausmju atpazīšana, stresa vadīšana u.c.) un cita informācija, kuru Pretendents uzskata par būtisku iekļaut saturā.
   2. otrās semināra daļas saturā tiek ietverta informācija par fiziskās aktivitātes pozitīvo ietekmi uz psihisko veselību un kognitīvajiem procesiem, specifiskiem paņēmieniem fiziskās aktivitātes palielināšanai, ietverot saistošu, praktisku un ikdienā izmantojamu paņēmienu piemērus savas un izglītojamo fiziskās aktivitātes palielināšanai skolas un mācību procesa vidē.
9. Pretendents nodrošina semināros izmantojamo oriģinālo uzskates vai izdales materiālu sagatavošanu un iekļaušanu semināru saturā.
10. Pretendents vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms semināru īstenošanas uzsākšanas iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai semināru plānu un satura izklāstu, oriģinālo uzskates un izdales materiālu paraugus, kā arī nodrošina to prezentēšanu Pasūtītājam un nepieciešamības gadījumā, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, veic nepieciešamās izmaiņas un korekcijas.
11. Pretendents nodrošina semināru īstenošanu Latvijas statistiskajos reģionos (Pierīga, Rīga, Vidzeme, Latgale, Kurzeme, Zemgale), īstenojot vismaz 3 (trīs) seminārus katrā reģionā.
12. Pretendents nodrošina, ka semināru norises vietu izvēlē primāri priekšroka tiek dota izglītības iestādēm, kurām piešķirts statuss “Veselību veicinoša izglītības iestāde”, pēc tam tām izglītības iestādēm, kas atrodas Latvijas Nacionālā veselīgo pašvaldību tīkla dalības pašvaldībās.
13. Pretendents nodrošina, ka semināri netiek īstenoti tajās pašvaldībās, kurās Eiropas Sociālā fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.4. specifiskā atbalsta mērķa „Uzlabot pieejamību veselības veicināšanas un slimību profilakses pakalpojumiem, jo īpaši nabadzības un sociālās atstumtības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem” 9.2.4.2. pasākumu „Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei” ietvaros Mērķauditorijai tiek īstenoti semināri par personīgās izpratnes veicināšanai par psihiskās un fiziskās (somatiskās) veselības likumsakarībām.
14. Pretendents nodrošina ar semināru norisi saistītās publicitātes aktivitātes:
    1. sagatavo 1 (vienu) preses relīzi par semināru uzsākšanu un 1 (vienu) preses relīzi par semināru noslēgšanu;
    2. pēc pieprasījuma sniedz informāciju par semināriem reģionālajiem medijiem (reģionālajiem laikrakstiem, interneta portāliem, televīzijai vai citiem);
    3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sagatavo ar semināru norisi saistītu informāciju izplatīšanai Pasūtītāja sociālo tīklu kontos.
15. Komunikācijā ar Izglītojošo pasākumu norises vietām, plašsaziņas pārstāvjiem un citur, sniedzot informāciju par Izglītojošo pasākumu norisi, Pretendents nepārprotami norāda, ka Izglītojošos pasākumus īsteno un finansē Pasūtītājs.
16. Pretendents veic semināra efektivitātes novērtējumu, kura mērķis ir izvērtēt dalībnieku apmierinātību ar semināra saturu un kvalitāti:
    1. izstrādājot semināru efektivitātes novērtējuma anketu mērķauditorijas pārstāvjiem un aptaujājot vismaz 75% semināru norisē iesaistītos mērķauditorijas pārstāvjus;
    2. noslēguma ziņojumā iekļaujot atskaiti par semināru efektivitātes novērtējuma rezultātiem un to analīzi.
17. Pretendents sagatavo semināru norises noslēguma ziņojumu, kas ietver detalizētu informāciju par semināru norisi: saturu, norises grafiku un norises vietām, izmantotajiem uzskates, izdales u.c. materiāliem, dalībnieku skaitu (tai skaitā semināru dalībnieku reģistrācijas sarakstu oriģinālus), publicitātes aktivitātēm, semināru efektivitātes izvērtējumu, fotogrāfijas, izstrādāto materiālu maketus un darba failus rediģējamā formātā, papildus sniedzot priekšlikumus par attiecīgajai mērķauditorijai aktuāliem veselības jomas problēmjautājumiem iekļaušanai semināru norisē nākotnē.
18. Pretendents, iesniedzot tehnisko piedāvājumu, apraksta:
    1. semināru koncepciju (semināru mērķauditoriju un pārstāvju skaitu, programmas apjomu, saturu un tā plānojumu, norises grafiku, apskatāmās tēmas, komunikācijas nodrošināšanu ar semināru norises vietām, semināru īstenošanu un norises vadīšanu, publicitātes aktivitātes);
    2. semināru īstenošanā izmantojamās izglītošanas un informēšanas metodes, sniedzot pamatojumu par metožu izvēli;
    3. semināros izmantojamos oriģinālo uzskates un izdales materiālus;
    4. semināru īstenošanai piesaistāmos speciālistus, aprakstot katra speciālista ieguldījumu un funkcijas;
    5. semināru efektivitātes izvērtēšanas procesa un noslēguma ziņojuma sagatavošanas kārtību.

**PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS *(FORMA)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmeta 1.daļa – Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana vispārējās izglītības iestāžu 10.-12. klašu izglītojamajām par krūšu veselību un to pašpārbaudes pareizu veikšanu** | | |
| Nr. | **Prasība** | **Pretendenta piedāvājums** (aizpilda Pretendents, saviem vārdiem aprakstot piedāvājumu atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām) |
| 1. | Izglītojošo pasākumu koncepcijas apraksts (Izglītojošo pasākumu mērķauditorija un pārstāvju skaits, programmas apjoms, saturs un tā plānojums, norises grafiks, apskatāmās tēmas, komunikācijas nodrošināšana ar Izglītojošo pasākumu norises vietām, Izglītojošo pasākumu īstenošana un norises vadīšana, publicitātes aktivitātes) |  |
| 2. | Izglītojošo pasākumu īstenošanā izmantojamās izglītošanas un informēšanas metodes, pamatojums metožu izvēlei |  |
| 3. | Izglītojošo pasākumu īstenošanā izmantojamie uzskates un izdales materiāli |  |
| 4. | Izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas procesa un noslēguma ziņojuma sagatavošanas apraksts |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmeta 2.daļa – Semināru izveide un īstenošana darbspējas vecuma iedzīvotājiem par negatīvā stresa un izdegšanas profilaksi un onkoloģisko slimību agrīnu diagnostiku** | | |
| Nr. | **Prasība** | **Pretendenta piedāvājums** (aizpilda Pretendents, saviem vārdiem aprakstot piedāvājumu atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām) |
| 1. | Semināru koncepcijas apraksts (semināru mērķauditorija un pārstāvju skaits, programmas apjoms, saturs un tā plānojumu, norises grafiks, apskatāmās tēmas, komunikācijas nodrošināšana ar semināru norises vietām, semināru īstenošana un norises vadīšana, publicitātes aktivitātes) |  |
| 2. | Semināru īstenošanā izmantojamās izglītošanas un informēšanas metodes, pamatojums metožu izvēlei |  |
| 3. | Semināru īstenošanā izmantojamie uzskates un izdales materiāli |  |
| 4. | Semināru efektivitātes izvērtēšanas procesa un noslēguma ziņojuma sagatavošanas apraksts |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmeta 3.daļa – Semināru izveide un īstenošana izglītības iestāžu pedagogiem personīgās izpratnes veicināšanai par psihiskās un fiziskās (somatiskās) veselības likumsakarībām** | | |
| Nr. | **Prasība** | **Pretendenta piedāvājums** (aizpilda Pretendents, saviem vārdiem aprakstot piedāvājumu atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām) |
| 1. | Semināru koncepcijas apraksts (semināru mērķauditorija un pārstāvju skaits, programmas apjoms, saturs un tā plānojums, norises grafiks, apskatāmās tēmas, komunikācijas nodrošināšana ar semināru norises vietām, semināru īstenošana un norises vadīšana, publicitātes aktivitātes) |  |
| 2. | Semināru īstenošanā izmantojamās izglītošanas un informēšanas metodes, pamatojums metožu izvēlei |  |
| 3. | Semināru īstenošanā izmantojamie uzskates un izdales materiāli |  |
| 4. | Semināru efektivitātes izvērtēšanas procesa un noslēguma ziņojuma sagatavošanas apraksts |  |

Datums

|  |  |
| --- | --- |
| 1Pretendenta paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |

z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1** Tehnisko piedāvājumu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).

**3.FORMA**

*uz pretendenta veidlapas*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| sastādīšanas vieta |  | datums |

# PRETENDENTA PIEREDZE LĪDZĪGU PAKALPOJUMU VEIKŠANĀ

atklātam konkursam

**„Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana onkoloģisko slimību profilakses un psihiskās veselības veicināšanas jautājumos”,**

iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2017/15

Apliecinu, ka *(pretendents).....*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālruņa numurs** | **Pakalpojumu nosaukums un īss Projekta apraksts** | **Pakalpojuma apjoms EURO (bez PVN)** | **Līguma izpildes periods**  **(no – līdz)**  **(mm/gggg)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\*\*Lai nepārkāptu komercnoslēpumu, par privātiem uzņēmumiem norādīt to nosaukumus, vai plašāku informāciju iespēju robežās.*

Datums

|  |  |
| --- | --- |
| 2Pretendenta paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |

z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 Formu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).

**4.FORMA**

# CV FORMA3

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds |  |
| Amata nosaukums |  |

**\*Izglītība:**

|  |  |
| --- | --- |
| Gads (no/līdz): |  |
| Izglītības iestāde: |  |
| Specialitāte: |  |
| Izglītību apliecinošs dokuments: |  |

**\*Darba pieredze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Gads (no/līdz): |  |
| Darba vieta: |  |
| Amats: |  |
| Pienākumi: |  |

\* Pakalpojuma sniegšanā iesaistīt paredzētais speciālists norāda savu izglītību un darba pieredzi, kas pierāda speciālista atbilstību Nolikuma 13.3.punkta prasībām.

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu izglītību, kvalifikāciju un darba pieredzi.

Ar šo es apņemos:

|  |  |
| --- | --- |
| No | Līdz |
| *<perioda sākums>* | *<perioda beigas>* |

saskaņā ar Pretendenta ‑ *<pretendenta nosaukums>* (turpmāk - Pretendents) piedāvājumu piedalīties *<pakalpojuma nosaukums>*, gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu.

|  |
| --- |
| *<Vārds, uzvārds>* |
| *<Paraksts>* |
| *<Datums>* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 Formu paraksta Pakalpojuma sniegšanā iesaistītais speciālists.

**5.FORMA**

# FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (FORMA)

atklātam konkursam

**„Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana onkoloģisko slimību profilakses un psihiskās veselības veicināšanas jautājumos”,**

iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2017/15

**Iepirkuma priekšmeta \_\_\_.daļa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pakalpojuma izmaksas | | \*Pakalpojuma cena *euro* bez PVN |
| **1.** | **Sagatavošanās izmaksas**  (Pretendents atšifrē izmaksu pozīcijas) | |  |
| **2.** | **Pakalpojuma īstenošana** | | |
| Viena izglītojošā pasākuma izmaksas | Pasākumu skaits | **Cena *euro* bez PVN kopā** |
| ∑1= | ∑2= | ∑1 x ∑2= |
| **Kopā *euro* bez PVN**: | | |  |

\* Cenā iekļauti visi piemērojamie nodokļi un valsts noteiktie obligātie maksājumi, kā arī visi tieši un netieši ar pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

Datums

|  |  |
| --- | --- |
| 3Pretendenta paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |

z.v.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3** Finanšu piedāvājumu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).

**III nodaļa**

# LĪGUMA PROJEKTS

Rīgā, 2017.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Slimību profilakses un kontroles centrs**, tā direktores Ivetas Gavares personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 3.aprīļa noteikumiem Nr.241 “Slimību profilakses un kontroles centra nolikums”, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses,

un

\_\_\_\_, tās \_\_\_ personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti Puses, saskaņā ar iepirkuma „Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana onkoloģisko slimību profilakses un psihiskās veselības veicināšanas jautājumos”, (Id. Nr. SPKC 2017/15), rezultātiem bez viltus, maldības un spaidiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums, par turpmāko:

# Līguma priekšmets

* 1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas par Līgumā noteikto atlīdzību izstrādāt, organizēt un īstenot \_\_\_, turpmāk – Pakalpojums, saskaņā ar Līguma noteikumiem, pielikumu un Pasūtītāja norādījumiem.
  2. Pakalpojuma izpildes termiņš: līdz 2017. gada 15.decembrim.
  3. Līguma izpildes vieta: Latvijas Republika.

# Pakalpojuma izpildes nodošana un pieņemšana

* 1. Pakalpojums tiek realizēts \_\_\_ (\_\_\_) posmos (turpmāk – Posmi), kopā realizējot \_\_ (\_\_\_) pasākumus (turpmāk – Pasākumi) atbilstoši Līguma pielikumam:
     1. 1.posms – Pakalpojuma sagatavošanās posms;
     2. 2.posms – Pakalpojuma īstenošanas posms, kas tiek realizēts \_\_ (\_\_\_) apakšposmos:
        1. \_\_ (\_\_\_) Pasākumi;
        2. \_\_ (\_\_) Pasākumi;
        3. \_\_ (\_\_) Pasākumi;
        4. …
  2. Pakalpojuma posms un apakšposms tiek uzskatīts par izpildītu, kad abas Puses ir parakstījušas pieņemšanas un nodošanas aktu par Pakalpojuma posma/apakšposma realizāciju, turpmāk – Akts, kuru Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam divos eksemplāros. Aktā tiek norādīts Izpildītāja nodotā un Pasūtītāja pieņemtā Pakalpojuma posms, kopējā summa saskaņā ar Līgumu, par kādu attiecīgais posms ir realizēts, nodevumi ar pielikumiem, atzīme par Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem, Līguma numurs. Sagatavošanās posma (1.posms) Aktam tiek pievienoti šādi nodevumi: Pasākuma programma, Pakalpojuma norisei nepieciešamie vizuālie risinājumi, uzskates un izdales materiālu paraugi, pedagogu aptaujas anketas paraugs. Īstenošanas apakšposma (2.posms) Aktam pievieno šādus nodevumus: īstenoto Pasākumu saraksts (t.sk. norādot Pasākumu norises datumu, norises vietu – izglītības iestādi, pilsētu, reģionu, dalībnieku skaitu, lektoru vārdus un uzvārdus, informāciju par izsniegtajiem izdales materiāliem), katras izglītības iestādes parakstītu apliecinājumu, ka Pasākums ir noticis.
  3. Līguma Pakalpojuma īstenošanas posma (2.posms) īstenošanu Izpildītājs uzsāk pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas par Līguma sagatavošanās posmu (1.posms).
  4. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad ir realizēti visi Pasākumi un saskaņā ar Līguma 4.3.11.apakšpunktu sagatavots un iesniegts noslēguma ziņojums, turpmāk – Nodevums, un abas Puses ir parakstījušas Aktu, kuru Izpildītājs sagatavo un Nodevuma iesniegšanas dienā iesniedz Pasūtītājam divos eksemplāros. Aktā tiek norādīts Izpildītāja nodotā un Pasūtītāja pieņemtā Pakalpojuma nosaukums, atzīme par Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem, Līguma numurs.
  5. Akta iesniegšanas vieta – Slimību profilakses un kontroles centrs, Duntes iela 22, k-5 Rīga.
  6. Aktu Puses paraksta pēc nodotā Nodevuma pārbaudes, ko veic Pasūtītājs, pārbaudot Izpildītāja veiktā Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem un saskaņotajām Pakalpojuma aktivitātēm. Veiktā Nodevuma pārbaudi Pasūtītājs veic ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Akta saņemšanas dienas.
  7. Ja Pasūtītājs, pieņemot Nodevumu, konstatē realizētā Pakalpojuma neatbilstību Līguma noteikumiem vai saskaņotajām Pakalpojuma aktivitātēm, turpmāk – Trūkumi, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai Izpildītājs novērš konstatētos Trūkumus par saviem līdzekļiem.
  8. Ja iestājas Līguma 2.7.punktā noteiktais gadījums, Pasūtītājs Nodevumu nepieņem un neparaksta Aktu, bet sastāda pretenziju par trūkumiem, turpmāk – Pretenzija par trūkumiem, kurā norāda Pakalpojumā konstatētās neatbilstības Līgumam vai saskaņotajām Pakalpojuma aktivitātēm un šo neatbilstību novēršanas termiņu, kas ir ne ilgāks kā 5 (piecas) darba dienas no Pretenzijas par trūkumiem sastādīšanas un iesniegšanas Izpildītājam, vai cits abpusēji saskaņots Trūkumu novēršanas termiņš.
  9. Gadījumā, ja Izpildītājs nevar novērst Pretenzijā par trūkumiem konstatēto Trūkumu, Pasūtītājs var piemērot Izpildītājam līgumsodu saskaņā ar Līguma 6.2.1.punktu.
  10. Ja starp Pusēm rodas strīdi par kādu no Pretenzijā par trūkumiem minētajiem Trūkumiem, tā apmēru vai novēršanas termiņu, strīdi tiek risināti atbilstoši Līguma 9.punkta noteikumiem.
  11. Pēc Pretenzijā par trūkumiem norādīto Trūkumu novēršanas, Izpildītājs veic atkārtotu Pakalpojuma un tā Nodevuma nodošanu Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā.
  12. Līguma noteikumi, kas uzliek Izpildītājam pienākumu novērst Pakalpojumā vai Nodevumā konstatētos Trūkumus un atkārtoti nodot Pakalpojumu Pasūtītajam Līgumā noteiktajos termiņos, nav uzskatāmi par pamatu Pakalpojuma izpildes termiņa (Līguma 1.2.punkts) pagarināšanai un līgumsoda nepiemērošanai.
  13. Ja Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Akta iesniegšanas dienas nav iesniedzis Izpildītājam Trūkumu aktu, Pakalpojums un tā Nodevums ir uzskatāms par pieņemtu un Pasūtītājs paraksta Aktu.

# Līguma summa un norēķinu kārtība

* 1. Līguma kopējā summa ir **00,00** **EUR** (\_\_\_ *euro* un 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – PVN, kas tiek piemērots atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai PVN likmei, turpmāk – Līguma summa.
  2. Līguma summā ir iekļauti izdales materiālu izdrukāšanas izdevumi, izdevumi par publicitātes aktivitāšu nodrošināšanu, kā arī visi tiešie un netiešie izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojuma sniegšanu, kā arī visi piemērojamie nodokļi un valsts noteiktie obligātie maksājumi, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Līguma summa nevar tikt paaugstināta.
  3. Līguma summu saskaņā ar Līguma 2.pielikumun Līguma 2.1.punktu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līdz 9 (deviņiem) maksājumiem (Līguma 2.pielikums):
     1. pēcapmaksa par 1.posmu \_\_ (\_\_ un 00 centi), neieskaitot PVN, apmērā tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc Akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas;
     2. pēcapmaksa par 2.posma pirmo apakšposmu \_\_ (\_\_ un 00 centi), neieskaitot PVN, apmērā tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc Akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas;
     3. pēcapmaksa par 2.posma otro apakšposmu \_\_ (\_\_ un 00 centi), neieskaitot PVN, apmērā tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc Akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas;
     4. pēcapmaksa par 2.posma trešo apakšposmu \_\_ (\_\_ un 00 centi), neieskaitot PVN, apmērā tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc Akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas.
  4. Apmaksa par kvalitatīvi veiktu Pakalpojuma posmu atbilstoši Līguma 2.pielikumā ietvertajām izmaksām tiks veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc tam, kad ir iesniegti Līguma 2.3. un/vai 2.4.punktā minētie dokumenti. Samaksa tiek veikta *euro* bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Izpildītāja Līgumā norādīto kontu kredītiestādē. Par samaksas brīdi tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja kontu.
  5. Izpildītājs rēķinā norāda Pasūtītāja Līguma numuru, datumu un Līguma priekšmetu, pretējā gadījumā Pasūtītājs var aizkavēt rēķina savlaicīgu samaksu, nesedzot Izpildītājam zaudējumus, kas var rasties šāda nokavējuma rezultātā. Rēķins, saskaņā ar šo Līgumu, var tikt izrakstīts tikai par Pakalpojuma izpildi Līguma ietvaros.

# Izpildītāja tiesības un pienākumi

4.1. Izpildītājs apliecina, ka:

* + 1. ir tiesīgs slēgt šo Līgumu, pārzina tā saturu un uzņemto saistību apjomu un veiks Pakalpojumu kvalitatīvi Līgumā noteiktajā kārtībā un atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
    2. Līguma saistību izpilde netiks kavēta vai apgrūtināta, kam par pamatu varētu būt Izpildītāja saistības ar trešajām personām;
    3. ievēros Pasūtītāja norādījumus Līguma izpildes laikā.

4.2. Izpildītājs ir atbildīgs par savu Līgumā noteikto saistību pilnīgu un savlaicīgu izpildi.

4.3. Izpildītājam ir pienākums:

* + 1. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgajai personai uz e-pastu līdz katra mēneša 25.datumam nosūtīt informācijai nākamā mēnesī plānoto Pakalpojuma aktivitāšu grafiku un to norises vietas, turpmāk – Grafiks, saskaņā ar Pasūtītāja noteiktajām prioritātēm Pakalpojuma norises vietu izvēlē;
    2. saskaņot ar Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgo personu visas Izpildītāja sagatavotās informatīvās ziņas un izstrādātos materiālus;
    3. sniegt Pasūtītājam informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas elektroniski nosūtīta attiecīga pieprasījuma saņemšanas;
    4. brīdināt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt vai ierobežot Līguma saistību izpildi pilnībā vai daļēji 1 (vienas) darba dienas laikā, skaitot no brīža, kad Izpildītājam ir kļuvuši zināmi šādi apstākļi;
    5. no Pasūtītāja paziņojuma, Pretenzijas vai cita dokumenta saņemšanas, 1 (vienas) darba dienas laikā apliecināt šāda dokumenta saņemšanu, informējot Pasūtītāju pa faksu vai pa e-pastu;
    6. ar saviem spēkiem un līdzekļiem novērst Pakalpojuma izpildē konstatētos Trūkumus Pretenzijā par trūkumiem noteiktajā termiņā;
    7. Akta abpusējas parakstīšanas brīdī nodot Pasūtītājam visu ar Pakalpojuma veikšanu saistīto dokumentāciju, kas izstrādāta, veicot Pakalpojumu;
    8. nodrošināt komunikāciju ar Pakalpojuma norises vietām un saskaņā ar Grafiku nodrošināt Pakalpojuma norises vadīšanu un īstenošanu;
    9. pēc pieprasījuma sniegt informāciju par Pasākumiem un to norises vietu vietējos plašsaziņas līdzekļos (reģionālos laikrakstos, interneta portālos, televīzijā, vides reklāmā vai citur);
    10. komunikācijā ar Izglītojošo pasākumu norises vietām, plašsaziņas pārstāvjiem un citur, sniedzot informāciju par Izglītojošo pasākumu norisi, nepārprotami norādīt, ka Izglītojošos pasākumus īsteno un finansē Pasūtītājs.
    11. veikt izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanu;
    12. sagatavot un iesniegt noslēguma ziņojumu – Nodevumu, ietverot detalizētu informāciju par izglītojošo pasākumu norisi: saturu, norises grafiku un norises vietām, izmantotajiem uzskates, izdales u.c. materiāliem (t.sk. izstrādāto materiālu maketus un darba failus rediģējamā formātā), dalībnieku skaitu, apkopojumu par publicitātes aktivitātēm (t.sk. foto materiālus), izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtējumu, secinājumus par Pasākumu īstenošanas procesu, sniedzot priekšlikumus par attiecīgajai mērķauditorijai nepieciešamajiem papildus pasākumiem vai aktuāliem problēmjautājumiem iekļaušanai izglītojošos pasākumos nākotnē.
    13. nodrošināt, ka Pakalpojuma veikšanā saskaņā ar Līguma pielikumu tiek piesaistīti noteiktie speciālisti: \_\_\_, turpmāk – speciālisti.
    14. Izmaiņas piesaistītajos speciālistos atļautas tikai pēc rakstiskas vienošanās ar Pasūtītāju, ņemot vērā, ka speciālistam, kurš aizstās kādu no 4.3.13.apakšpunktā noteiktajiem speciālistiem, ir jābūt līdzvērtīgai vai augstākai kvalifikācijai, nekā speciālistam, kuru tas aizstās.
  1. Izpildītājs apņemas bez Pasūtītāja piekrišanas neizpaust konfidenciālu informāciju un nepārspriest to ar jebkuru citu personu, uzņēmumu vai organizāciju, kā arī nepielietot šo konfidenciālo informāciju jebkādu mērķu sasniegšanai, ne Līguma darbības laikā, ne pēc tā izbeigšanās jebkuru iemeslu dēļ, izņemot gadījumus, kad to nosaka Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
  2. Izpildītājs nedrīkst bez Pasūtītāja rakstiskas saskaņošanas nodot Pakalpojuma izpildes rezultātā iegūto vai apstrādāto Pasūtītāja informāciju trešajām personām, izņemot Līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
  3. Izpildītājs nodrošina publicitātes aktivitātes (sagatavo 1 (vienu) preses relīzi par izglītojošo pasākumu uzsākšanu un 1 (vienu) preses relīzi par izglītojošo pasākumu noslēgšanu (relīzes izsūta Pasūtītājs); sniedz informāciju par izglītojošajiem pasākumiem reģionālajiem medijiem (reģionālajiem laikrakstiem, interneta portāliem, televīzijai vai citiem) ar norādi, ka pasākumus īsteno un finansē Pasūtītājs; sagatavo ar izglītojošo pasākumu norisi saistītu informāciju izplatīšanai Pasūtītāja sociālo tīklu kontos). Izpildītājs apņemas nepopularizēt un nereklamēt sevi un savus pakalpojumus.
  4. Izpildītāja par Līguma izpildi atbildīgā personair \_\_\_, tālrunis: \_\_\_, e-pasts:\_\_.

# Pasūtītāja tiesības un pienākumi

* 1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un pilnīgu izpildi, kā arī par kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem izpildīta Pakalpojuma apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.
  2. Pasūtītāja pienākums ir sniegt informāciju, kas nepieciešama Izpildītājam Līguma saistību izpildei.
  3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam informāciju par Līguma ietvaros veiktajiem Pakalpojumiem un to gaitu, kā arī par Pakalpojuma izpildi kavējošiem faktoriem.
  4. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgā persona ir Slimību profilakses un kontroles centra Veselības veicināšanas departamenta \_\_\_, tālrunis: \_\_, e-pasts: \_\_.
  5. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgajai personai ir tiesības Pasūtītāja vārdā dot norādījumus Izpildītājam Pakalpojuma izpildē, saskaņot aktivitātes un Pasākumus, parakstīt Aktu, Trūkuma aktu, Pretenziju un norādīt uz Trūkumiem, pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

# Pušu atbildība

* 1. Puses par Līgumā noteikto savu saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi atbild saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem, zaudējumu nodarīšanas gadījumā atlīdzinot otrai Pusei nodarītos zaudējumus.
  2. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma nosūtīšanas maksā Pasūtītājam līgumsodu:
     1. 60,00 EUR (sešdesmit euro un 00 centi) apmērā par katru pārkāpuma reizi, ja Pakalpojuma aktivitāte saskaņā ar Līguma 2.1.punktu nav iepriekš saskaņota ar Pasūtītāju un tiek izpildīta vai Izpildītājs nevar novērst Trūkuma aktā konstatēto Trūkumu.
     2. 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas Pakalpojuma, Trūkumu novēršanas nesavlaicīgas vai neatbilstoši Līguma noteikumiem izpildes gadījumā, kā arī citu Līgumā noteikto saistību nesavlaicīgas vai nolaidīgas izpildes gadījumā.
  3. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma nosūtīšanas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas maksājumu savlaicīgas neizdarīšanas gadījumā.
  4. Līgumsoda samaksa netiek ieskaitīta zaudējumu summas aprēķinā.
  5. Līgumsoda un zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
  6. Ja Izpildītājs neveic līgumsoda samaksu noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt saskaņā ar Līguma noteikumiem aprēķināto līgumsodu no Izpildītājam par Pakalpojuma izpildi pienākošās summas.

# Līguma darbības termiņš un tā izbeigšana

* 1. Līgums stājas spēkā ar Līguma abpusējas parakstīšanas brīdi.
  2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, Pusēm abpusēji vienojoties vai 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš brīdinot otru Pusi.
  3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot rakstiski Izpildītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja:
     1. Izpildītājs neievēro Līgumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu, un Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis 10 (desmit) dienas;
     2. Izpildītājs neievēro Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
     3. Pasūtītājs atkārtoti konstatē Pakalpojuma izpildes neatbilstību Līguma prasībām.
  4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot rakstiski Pasūtītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja:
     1. Pasūtītājs nepilda šajā Līgumā noteiktās saistības un šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Izpildītāja paziņojuma saņemšanas;
     2. Pasūtītājam ir pieejama, bet Pasūtītājs nesniedz informāciju, kas nepieciešama Līguma saistību izpildei, un Pasūtītāja nokavējums uz rakstisku Izpildītāja pieprasījumu ir sasniedzis 10 (desmit) darba dienas.
  5. Līguma 7.3. un 7.4.punkta gadījumā, Pusei, kura vienpusēji izbeidz Līgumu, nav jāatlīdzina otrai Pusei zaudējumi, kas radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa.

# Nepārvarama vara

* 1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, terora aktus, blokādes, embargo, streikus (izņemot Pušu darbinieku streikus).
  2. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.
  3. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse tiek informēta rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.
  4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses 5 (piecu) darba dienu laikā vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņa grozīšanu.

# Strīdu risināšana

* 1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar šo Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  2. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek izskatītas 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas.

# Autortiesības

* 1. Izpildītāja kā autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radītajiem jebkuriem autortiesību objektiem un ar tiem saistīto tehnisko dokumentāciju, ko saskaņā ar Līgumu ir radījis Izpildītājs, pāriet Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses ir abpusēji parakstījušas Aktu un Pasūtītājs saskaņā ar Līguma 3.punktu ir apmaksājis Izpildītāja izrakstīto rēķinu. Pasūtītājs iegūst tiesības lietot, izplatīt, publiskot, pavairot, pārveidot, pārstrādāt, iznomāt, izīrēt, publiski patapināt vai kā citādi izmantot Līguma izpildes rezultātā radītos autortiesību objektus un dokumentāciju saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem bez jebkādiem lietošanas laika ierobežojumiem.
  2. Izpildītājs garantē, ka Izpildītāja kā autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radīto jebkuru autortiesību objektu līdz Akta abpusējai parakstīšanai netiks nodotas nevienai citai personai.

# Citi noteikumi

* 1. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir Pušu parakstīti. Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
  2. Puses apņemas neizpaust trešajām personām konfidenciāla rakstura informāciju, kas, izpildot šī Līguma noteikumus, ir nonākusi viņu rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad Pusei normatīvajos aktos uzlikts pienākums sniegt pieprasīto informāciju.
  3. Visa no Līguma izrietošā korespondence ir noformējama rakstveidā un nosūtāma adresātam uz Līgumā norādīto korespondences adresi ierakstītas vēstules veidā, ar kurjeru vai nododama personīgi pret parakstu. Pa pastu nosūtītās vēstules tiks uzskatītas par saņemtām septītajā dienā pēc to nodošanas pastā.
  4. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām, izņemot gadījumu, kad Puses saistības pārņem tās likumīgais tiesību pārņēmējs. Likumīgajam Puses tiesību pārņēmējam šis Līgums ir saistošs kā pašai Pusei, tā it kā tas pats to būtu uzņēmies.
  5. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adrešu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu par Līguma izpildi atbildīgajām personām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.
  6. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadīsies pēc spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību aktiem. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
  7. Līgums ar pielikumiem sagatavots uz \_\_\_ (\_\_\_\_) lapām latviešu valodā divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

# Pušu rekvizīti un paraksti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS**  Slimību profilakses un kontroles centrs  Juridiskā adrese:  Duntes iela 22, Rīga, k-5, LV-1005  Reģistrācijas numurs: 90009756700  Saņēmējs: Valsts kase  BIC kods: TRELLV22  Konta Nr.: LV54TREL2290677001000  Direktore  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I.Gavare |  | **IZPILDĪTĀJS** |

1. Pretendentam ir tiesības pēc saviem ieskatiem piesaistīt papildus personālu kvalitatīvākai pakalpojuma izpildē, piemēram, vairāk speciālistu izglītojošo pasākumu vadīšanā, lai nodrošinātu, ka vienlaicīgi tiek īstenoti vairāki izglītojošie pasākumi [↑](#footnote-ref-2)
2. Pretendentam ir tiesības pēc saviem ieskatiem piesaistīt papildus personālu kvalitatīvākai pakalpojuma izpildē, tai skaitā, piemēram, nevalstisko organizāciju, kas apvieno pacientus, pārstāvjus [↑](#footnote-ref-3)
3. Pretendentam ir tiesības pēc saviem ieskatiem piesaistīt papildus personālu kvalitatīvākai pakalpojuma izpildē [↑](#footnote-ref-4)
4. WHO. Breast cancer: prevention and control. <http://www.who.int/cancer/detection/breastcancer/en/> [sk. 30.05.2017.] [↑](#footnote-ref-5)
5. Slimību profilakses un kontroles centrs. 2016. Latvijas veselības aprūpes statistikas gada grāmata 2015. [↑](#footnote-ref-6)
6. Veselības ministrija. 2016. Vēža savlaicīgas atklāšanas programma. Iegūts no: <http://www.vm.gov.lv/lv/tava_veseliba/sievietem/valsts_apmaksata_veza_savlaicigas_atklasanas_programma/> [sk.30.05.2017.] [↑](#footnote-ref-7)
7. Krūšu pašizmeklēšana. Iegūts no: <http://www.onko.lv/frame3.php?lang=lv&id=206> [sk.30.05.2017.] [↑](#footnote-ref-8)
8. Kas sievietei jāzina par savām krūtīm un to izmeklēšanas metodēm. Iegūts no: <http://www.dzivibaskoks.lv/faili/1343052255svakrutisbuklets.pdf> [sk. 30.05.2017.] [↑](#footnote-ref-9)
9. Nacionālā Veselību veicinošo skolu tīkla izglītības iestāžu saraksts pieejams: <https://www.spkc.gov.lv/lv/profesionali/veselibu-veicinoso-skolu_tikls/veselibu-veicinosas-skolas> [↑](#footnote-ref-10)
10. Nacionālā veselīgo pašvaldību tīkla pašvaldību saraksts pieejams: <https://www.spkc.gov.lv/lv/veseligas-pasvaldibas1/nacionalais-veseligo-pasvaldib/nvpt-pasvaldibas> [↑](#footnote-ref-11)
11. Relīzes izsūta Pasūtītājs [↑](#footnote-ref-12)
12. Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība. Darba aizsardzības rokasgrāmata darbinieku pārstāvjiem un uzticības personām. PSI „Darba medicīna”. 2012. [↑](#footnote-ref-13)
13. Eurofound and EU-OSHA. Psychosocial risks in Europe: Prevalence and strategies for prevention. Publications Office of the European Union, Luxembourg. 2014. [↑](#footnote-ref-14)
14. International Labour Organization (ILO). Encyclopaedia of Occupational health and Safety. The Forth edition. 1998. [↑](#footnote-ref-15)
15. World Health Organization (WHO). Health impact of psychosocial hazards at work: an overview. 2010. [↑](#footnote-ref-16)
16. Izdegšana darbā – fakti, pazīmes, profilakse. Infografika. SPKC, 2016. [↑](#footnote-ref-17)
17. EU-OSHA. How to tackle psychosocial issues and reduce work-related stress. Luxembourg: Office for Official Publications of the European Communities. 2002. [↑](#footnote-ref-18)
18. Grīnberga D., Velika B., Pudule I., Gavare I., Villeruša A. Latvijas iedzīvotāju veselību ietekmējošo paradumu pētījums, 2016. Rīga: Slimību profilakses un kontroles centrs, 2017. [↑](#footnote-ref-19)
19. Izdegšanas sindroms <http://psihosomatika.lv/public/files/MedicusBonus_04_02.pdf> (skatīts 28.06.2017.) [↑](#footnote-ref-20)
20. Latvijas veselības aprūpes statistikas gadagrāmata 2015, SPKC <https://www.spkc.gov.lv/upload/Veselibas%20aprupes%20statistika/Gadagramata/2015/3_sabiedribas_veseliba_2015_1.pdf> [↑](#footnote-ref-21)
21. <http://www.vmnvd.gov.lv/lv/veselibas-aprupes-pakalpojumi/veza-savlaicigas-atklasanas-programma/programmas-rezultati> [↑](#footnote-ref-22)
22. Piemēram, Shirom – Melamed izdegšanas sindroma skala [↑](#footnote-ref-23)
23. <https://www.spkc.gov.lv/upload/Bukleti/buklets_ka_pasargat_no_kruts_veza.pdf> , materiālu drukātā veidā nodrošina Pasūtītājs [↑](#footnote-ref-24)
24. <https://www.spkc.gov.lv/upload/Bukleti/buklets_ka_pasargat_no_dzemdes_kakla_veza.pdf>, materiālu drukātā veidā nodrošina Pasūtītājs [↑](#footnote-ref-25)
25. <https://www.spkc.gov.lv/upload/Bukleti/buklets_ka_pasargat_no_zarnu_veza.pdf>, materiālu drukātā veidā nodrošina Pasūtītājs [↑](#footnote-ref-26)
26. <https://www.spkc.gov.lv/upload/Infografikas/Informativi%20materiali/infografika_izdegsana_darba.pdf> [↑](#footnote-ref-27)
27. Nacionālā veselīgo pašvaldību tīkla dalības pašvaldības pieejamas <http://www.spkc.gov.lv/nvpt-pasvaldibas/> [↑](#footnote-ref-28)
28. Relīzes izsūta Pasūtītājs [↑](#footnote-ref-29)
29. Preamble to the Constitution of the World Health Organization as adopted by the International Health Conference, New York, 19-22 June, 1946; signed on 22 July 1946 by the representatives of 61 States (Official Records of the World Health Organization, no. 2, p. 100) and entered into force on 7 April 1948. [↑](#footnote-ref-30)
30. Veselības centrs “Vivendi”. Psihosomatiskie traucējumi. <http://vivendicentrs.lv/lv/psihosomatiskie-traucejumi> (skatīts 03.07.2017.). [↑](#footnote-ref-31)
31. RSU Psihosomatiskās medicīnas un psihoterapijas klīnika. Psihosomatiskā medicīna. <http://psihosomatika.lv/psihosomatiska-medicina> (skatīts 03.07.2017.). [↑](#footnote-ref-32)
32. Veselības centrs “Vivendi”. Psihosomatiskie traucējumi. <http://vivendicentrs.lv/lv/psihosomatiskie-traucejumi> (skatīts 03.07.2017.). [↑](#footnote-ref-33)
33. Ancāne G., Ancāns A., Miksons A., Remese I. Ieteikumi izglītības iestāžu psihologiem un pedagogiem darbam ar skolēniem, kuriem ir uzvedības un emocionāli traucējumi skolas vidē. Rīga: SPKC, 2014. [↑](#footnote-ref-34)
34. Sharma A., Madaan V., Petty F.D. Exercise for Mental Health. Prim Care Companion J Clin Psychiatry. 2006; 8(2): 106. [↑](#footnote-ref-35)
35. Centers for Disease Control and Prevention. Physical Activity and Health. <https://www.cdc.gov/physicalactivity/basics/pa-health/index.htm> (skatīts 03.07.2017.) [↑](#footnote-ref-36)