

LĪGUMS Nr. 1-10.3/2014-123

Rīgā,

2017.gada 20. oktobrī

Slimību profilakses un kontroles centrs, tā direktores I.Gavares personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 3.aprīļa noteikumiem Nr.241 "Slimību profilakses un kontroles centra nolikums", turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses,

un

SIA "Divi gani", tās valdes locekles Lauras Zvirbules personā, kura rīkojas uz Statūtu pamata, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti Puses, saskaņā ar iepirkuma „Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana onkoloģisko slimību profilakses un psihiskās veselības veicināšanas jautājumos”, (Id. Nr. SPKC 2017/24), rezultātiem šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas par Līgumā noteikto atlīdzību izstrādāt, organizēt un īstenot izglītojošus pasākumus vispārējās izglītības iestāžu 10.-12. klašu izglītojamajām par krūšu veselību un to pašpārbaudes pareizu veikšanu, turpmāk – Pakalpojums, saskaņā ar Līguma noteikumiem, pielikumu un Pasūtītāja norādījumiem.
- 1.2. Līguma izpildes vieta: Latvijas Republika.

2. Pakalpojuma izpildes nodošana un pieņemšana

- 2.1. Pakalpojums tiek realizēts 2 (divos) posmos, turpmāk – Posmi, kopā realizējot 40 (četrdesmit) pasākumus, turpmāk – Pasākumi, atbilstoši Līguma pielikumam:
 - 2.1.1. 1.posms – Pakalpojuma sagatavošanās posms;
 - 2.1.2. 2.posms – Pakalpojuma īstenošanas posms, kas tiek realizēts 2 (divos) apakšposmos, katrā apakšposmā realizējot 20 (divdesmit) pasākumus.
- 2.2. Pakalpojuma posms un apakšposms tiek uzskatīts par izpildītu, kad abas Puses ir parakstījušas pieņemšanas un nodošanas aktu par Pakalpojuma posma/apakšposma realizāciju, turpmāk – Akts, kuru Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam divos eksemplāros. Aktā tiek norādīts Izpildītāja nodotā un Pasūtītāja pieņemtā Pakalpojuma posms, kopējā summa saskaņā ar Līgumu par kādu attiecīgais posms ir realizēts, nodevumi ar pielikumiem, atzīme par Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem, Līguma numurs. Sagatavošanas posma (1.posms) Aktam tiek pievienoti šādi nodevumi: Pasākuma programma (iekļaujot detalizētu satura izklāstu), Pakalpojuma norisei nepieciešamie vizuālie risinājumi, uzskates un izdales materiālu paraugi, prezentācijas (ja attiecināms), Pasākuma dalībnieku aptaujas anketas paraugs. Īstenošanas apakšposma (2.posms) Aktam pievieno šādus nodevumus: Īstenoto Pasākumu saraksts (norādot Pasākumu norises datumu, norises vietu (izglītības iestādes nosaukumu, adresi), dalībnieku skaitu, lektoru vārdus un uzvārdus, izglītības iestādes pārstāvja kontaktinformāciju), apliecinājumi no izglītības iestādēm par notikušajiem Pasākumiem (izglītības iestādes nosaukums, dalībnieku saraksts, informāciju par izsniegtajiem izdales materiāliem, pedagoga vārds, uzvārds un kontaktinformācija).
- 2.3. Līguma Pakalpojuma īstenošanas posma (2.posms) īstenošanu Izpildītājs uzsāk pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas par Līguma sagatavošanas posmu (1.posms).
- 2.4. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad ir realizēti visi Pasākumi un saskaņā ar Līguma 4.3.12.apakšpunktu sagatavots un iesniegts noslēguma ziņojums, turpmāk – Nodevums, un abas Puses ir parakstījušas Aktu, kuru Izpildītājs sagatavo un Nodevuma iesniegšanas dienā iesniedz Pasūtītājam divos eksemplāros. Aktā tiek norādīts Izpildītāja nodotā un Pasūtītāja pieņemtā Pakalpojuma nosaukums, atzīme par Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem, Līguma numurs.
- 2.5. Akta iesniegšanas vieta – Slimību profilakses un kontroles centrs, Duntes iela 22, k-5 Rīga.

- 2.6. Aktu Puses paraksta pēc nodotā Nodevuma pārbaudes, ko veic Pasūtītājs, pārbaudot Izpildītāja veiktā Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem un saskaņotajiem Pakalpojuma pasākumiem. Veiktā Nodevuma pārbaudi Pasūtītājs veic ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Akta saņemšanas dienas.
- 2.7. Ja Pasūtītājs, pieņemot Nodevumu, konstatē realizētā Pakalpojuma neatbilstību Līguma noteikumiem vai saskaņotajiem Pakalpojuma pasākumiem, turpmāk – Trūkumi, Pasūtītājs Nodevumu nepieņem un neparaksta Aktu, bet sagatavo pretenziju, turpmāk – Pretenzija, kurā norāda Pakalpojumā konstatētās neatbilstības Līgumam vai saskaņotajiem Pakalpojuma pasākumiem un šo neatbilstību novēršanas termiņu, kas ir ne ilgāks kā 5 (piecas) darba dienas no Pretenzijas sagatavošanas un iesniegšanas Izpildītājam, vai cits abpusēji saskaņots Trūkumu novēršanas termiņš.
- 2.8. Ja Izpildītājs nevar novērst Pretenzijā konstatēto Trūkumu, Pasūtītājs var piemērot Izpildītājam līgumsodu saskaņā ar Līguma 6.2.1.punktu.
- 2.9. Ja starp Pusēm rodas strīdi par kādu no Pretenzijā minētajiem Trūkumiem, tā apmēru vai novēršanas termiņu, strīdi tiek risināti atbilstoši Līguma 9.punkta noteikumiem.
- 2.10. Pēc Pretenzijā norādīto Trūkumu novēršanas, Izpildītājs veic atkārtotu Pakalpojuma un tā Nodevuma nodošanu Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.11. Līguma noteikumi, kas uzliek Izpildītājam pienākumu novērst Pakalpojumā vai Nodevumā konstatētos Trūkumus un atkārtoti nodot Pakalpojumu Pasūtītājam Līgumā noteiktajos termiņos, nav uzskatāmi par pamatu Pakalpojuma izpildes termiņa pagarināšanai un līgumsoda nepiemērošanai.
- 2.12. Ja Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Akta iesniegšanas dienas nav iesniedzis Izpildītājam Pretenziju, Pakalpojums un tā Nodevums ir uzskatāms par pieņemtu un Pasūtītājs paraksta Aktu.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma kopējā summa ir **19 896,70 EUR** (deviņpadsmit tūkstoši astoņi simti deviņdesmit seši *euro* un 70 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – PVN, kas tiek piemērots atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai PVN likmei, turpmāk – Līguma summa.
- 3.2. Līguma summā ir iekļauti izdales materiālu izdrukāšanas izdevumi, izdevumi par publicitātes aktivitāšu nodrošināšanu, kā arī visi tiešie un netiešie izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojuma sniegšanu, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Līguma summa nevar tikt paaugstināta.
- 3.3. Līguma summu saskaņā ar Līguma pielikumu un Līguma 2.1.punktu Pasūtītājs maksā Izpildītājam šādā kārtībā:
 - 3.3.1. pēcapmaksa par 1.posmu (sagatavošanās izmaksas) 5 896,70 EUR (pieci tūkstoši astoņi simti deviņdesmit seši *euro* un 70 centi), neieskaitot PVN, apmērā tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc Akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas;
 - 3.3.2. pēcapmaksa par 2.posma 2 (diviem) apakšposmiem, pavisam kopā 14 000,00 EUR (četrpadsmit tūkstoši *euro* un 00 centi), neieskaitot PVN, apmērā tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc Akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas atbilstoši katrā apakšposmā veiktajam Pakalpojuma pasākumu skaitam.
- 3.4. Apmaksa par kvalitatīvi veiktu Pakalpojuma posmu atbilstoši Līguma pielikumā ietvertajām izmaksām tiks veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc tam, kad ir iesniegti Līguma 2.3. un/vai 2.4.punktā minētie dokumenti. Samaksa tiek veikta *euro* bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Izpildītāja Līgumā norādīto kontu kredītiestādē. Par samaksas brīdi tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja kontu.
- 3.4. Izpildītājs rēķinā norāda Pasūtītāja Līguma numuru, datumu un Līguma priekšmetu, pretējā gadījumā Pasūtītājs var aizkavēt rēķina savlaicīgu samaksu, nesedzot Izpildītājam

zaudējumus, kas var rasties šāda nokavējuma rezultātā. Rēķins, saskaņā ar šo Līgumu, var tikt izrakstīts tikai par Pakalpojuma izpildi Līguma ietvaros.

4. Izpildītāja tiesības un pienākumi

4.1. Izpildītājs apliecina, ka:

- 4.1.1. ir tiesīgs slēgt šo Līgumu, pārzina tā saturu un uzņemto saistību apjomu un veiks Pakalpojumu kvalitatīvi Līgumā noteiktajā kārtībā un atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- 4.1.2. Līguma saistību izpilde netiks kavēta vai apgrūtināta, kam par pamatu varētu būt Izpildītāja saistības ar trešajām personām;
- 4.1.3. ievēros Pasūtītāja norādījumus Līguma izpildes laikā.

4.2. Izpildītājs ir atbildīgs par savu Līgumā noteikto saistību pilnīgu un savlaicīgu izpildi.

4.3. Izpildītājam ir pienākums:

- 4.3.1. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgajai personai uz e-pastu līdz katra mēneša 25.datumam nosūtīt informācijai nākamā mēnesī plānoto Pakalpojuma pasākumu grafiku un to norises vietas, turpmāk – Grafiks, saskaņā ar Pasūtītāja noteiktajām prioritātēm Pakalpojuma norises vietu izvēlē;
- 4.3.2. saskaņot ar Pasūtītāju par Līguma izpildi atbildīgo personu visas Izpildītāja sagatavotās informatīvās ziņas un izstrādātos materiālus;
- 4.3.3. sniegt Pasūtītājam informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas elektroniski nosūtīta attiecīga pieprasījuma saņemšanas;
- 4.3.4. brīdināt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt vai ierobežot Līguma saistību izpildi pilnībā vai daļēji 1 (vienas) darba dienas laikā, skaitot no brīža, kad Izpildītājam ir kļuvuši zināmi šādi apstākļi;
- 4.3.5. no Pasūtītāja paziņojuma, Pretenzijas vai cita dokumenta saņemšanas, 1 (vienas) darba dienas laikā apliecināt šāda dokumenta saņemšanu, informējot Pasūtītāju pa faksu vai pa e-pastu;
- 4.3.6. ar saviem spēkiem un līdzekļiem novērst Pakalpojuma izpildē konstatētos Trūkumus Pretenzijā noteiktajā termiņā;
- 4.3.7. Akta abpusējas parakstīšanas brīdī nodot Pasūtītājam visu ar Pakalpojuma veikšanu saistīto dokumentāciju, kas izstrādāta, veicot Pakalpojumu;
- 4.3.8. nodrošināt komunikāciju ar Pakalpojuma norises vietām un saskaņā ar Grafiku nodrošināt Pakalpojuma norises vadīšanu un īstenošanu;
- 4.3.9. pēc pieprasījuma sniegt informāciju par Pasākumiem un to norises vietu vietējos plašsaziņas līdzekļos (reģionālos laikrakstos, interneta portālos, televīzijā, vides reklāmā vai citur);
- 4.3.10. komunikācijā ar Pasākumu norises vietām, plašsaziņas pārstāvjiem un citur, sniedzot informāciju par Pasākumu norisi, nepārprotami norādīt, ka Pasākumus īsteno un finansē Pasūtītājs;
- 4.3.11. aptaujāt ne mazāk kā 75% (septiņdesmit pieci procentus) Pasākumu dalībnieku par īstenoātā Pakalpojuma lietderību, informācijas pasniegšanas veidu un metožu atbilstību tēmai, kā arī apkopot atsauksmes;
- 4.3.12. sagatavot un iesniegt Nodevumu, ietverot detalizētu informāciju par Pasākumu norisi: saturu, norises grafiku un norises vietām, izmantotajiem uzskates, izdales u.c. materiāliem (t.sk. izmantoto materiālu paraugus), dalībnieku skaitu, apkopojumu par publicitātes aktivitātēm (t.sk. foto materiālus), izstrādāto izdales materiālu maketus un darba failus rediģējamā formātā Pasākumu efektivitātes izvērtējumu, secinājumus par Pasākumu īstenošanas procesu, sniedzot priekšlikumus par attiecīgajai mērķauditorijai nepieciešamajiem papildus pasākumiem vai aktuāliem problēmjautājumiem iekļaušanai izglītojošos pasākumos nākotnē.

- 4.3.13. nodrošināt, ka Pakalpojuma veikšanā tiek piesaistīti šādi speciālisti: ginekologes Zane Krastiņa un Elīna Bērziņa, turpmāk – speciālisti.
- 4.4. Piesaistīto speciālista nomaiņa ir atļauta tikai pēc rakstiskas vienošanās ar Pasūtītāju, ņemot vērā, ka speciālistam, kurš aizstās 4.3.13.apakšpunktā minēto speciālistu, ir jābūt līdzvērtīgai vai augstākai kvalifikācijai nekā speciālistam, kuru tas aizstās.
- 4.5. Izpildītājs apņemas bez Pasūtītāja piekrišanas neizpaust konfidencialu informāciju un nepārspriest to ar jebkuru citu personu, uzņēmumu vai organizāciju, kā arī nepielietot šo konfidencialo informāciju jebkādu mērķu sasniegšanai, ne Līguma darbības laikā, ne pēc tā izbeigšanās jebkuru iemeslu dēļ, izņemot gadījumus, kad to nosaka Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
- 4.6. Izpildītājs nedrīkst bez Pasūtītāja rakstiskas saskaņošanas nodot Pakalpojuma izpildes rezultātā iegūto vai apstrādāto Pasūtītāja informāciju trešajām personām, izņemot Līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
- 4.7. Izpildītājs nodrošina publicitātes aktivitātes (sagatavo 1 (vienu) preses relīzi par izglītojošo pasākumu uzsākšanu un 1 (vienu) preses relīzi par izglītojošo pasākumu noslēgšanu (relīzes izsūta Pasūtītājs); sniedz informāciju par izglītojošajiem pasākumiem reģionālajiem medijiem (reģionālajiem laikrakstiem, interneta portāliem, televīzijai vai citiem) ar norādi, ka pasākumus īsteno un finansē Pasūtītājs; sagatavo ar izglītojošo pasākumu norisi saistītu informāciju izplatīšanai Pasūtītāja sociālo tīklu kontos). Izpildītājs apņemas nepopularizēt un nereklamēt sevi un savus pakalpojumus.
- 4.8. Izpildītāja par Līguma izpildi atbildīgā persona ir Laura Zvirbule, tālrunis: 29205454, e-pasts: laura@divigani.lv.

5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un pilnīgu izpildi, kā arī par kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem izpildīta Pakalpojuma apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.
- 5.2. Pasūtītāja pienākums ir sniegt informāciju, kas nepieciešama Izpildītājam Līguma saistību izpildei.
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam informāciju par Līguma ietvaros veiktajiem Pakalpojumiem un to gaitu, kā arī par Pakalpojuma izpildi kavējošiem faktoriem vienlaikus telefoniski sazinoties Izpildītāja par Līguma izpildi atbildīgo personu.
- 5.4. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgā persona ir Slimību profilakses un kontroles centra Veselības veicināšanas departamenta vecākā veselības veicināšanas koordinētāja Sabīne Zemīte, tālrunis: 67387602, e-pasts: sabine.zemite@spkc.gov.lv.
- 5.5. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgajai personai ir tiesības Pasūtītāja vārdā dot norādījumus Izpildītājam Pakalpojuma izpildē, saskaņot Pakalpojuma Pasākumus, parakstīt Aktu, Trūkuma aktu, Pretenziju un norādīt uz Trūkumiem, pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Puses par Līgumā noteikto savu saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi atbild saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem, zaudējumu nodarīšanas gadījumā atlīdzinot otram Pusei nodarītos zaudējumus.
- 6.2. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma nosūtīšanas maksā Pasūtītājam līgumsodu:
- 6.2.1. 60,00 EUR (sešdesmit euro un 00 centi) apmērā par katru pārkāpuma reizi, ja Pakalpojuma pasākums saskaņā ar Līguma 4.3.1.punktu nav iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju un tiek izpildīts vai Izpildītājs nevar novērst Pretenzijā konstatēto Trūkumu;
- 6.2.2. 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas

Pakalpojuma Trūkumu nesavlaicīgas vai neatbilstoši Līguma noteikumiem novēršanas gadījumā, un citu Līgumā noteikto saistību nesavlaicīgas izpildes gadījumā.

- 6.3. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma nosūtīšanas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas maksājumu savlaicīgas neizdarīšanas gadījumā.
- 6.4. Līgumsoda samaksa netiek ieskaitīta zaudējumu summas aprēķinā.
- 6.5. Līgumsoda un zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
- 6.6. Ja Izpildītājs neveic līgumsoda samaksu noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt saskaņā ar Līguma noteikumiem aprēķināto līgumsodu no Izpildītājam par Pakalpojuma izpildi pienākošās summas.

7. Līguma darbības termiņš un tā izbeigšana

- 7.1. Pakalpojuma gala izpildes termiņš ir 2017. gada 15.decembris.
- 7.2. Līgums stājas spēkā ar Līguma abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei.
- 7.3. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, Pusēm abpusēji vienojoties vai 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš brīdinot otru Pusi.
- 7.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot rakstiski Izpildītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja:
 - 7.4.1. Izpildītājs neievēro Līgumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu, un Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis 10 (desmit) dienas;
 - 7.4.2. Izpildītājs neievēro Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
 - 7.4.3. Pasūtītājs atkārtoti konstatē Pakalpojuma izpildes neatbilstību Līguma prasībām.
- 7.5. Līguma 7.3. un 7.4.punkta gadījumā, Pusei, kura vienpusēji izbeidz Līgumu, nav jāatlīdzina otrai Pusei zaudējumi, kas radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, terora aktus, blokādes, embargo, streikus (izņemot Pušu darbinieku streikus).
- 8.2. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.
- 8.3. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse tiek informēta rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.
- 8.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses 5 (piecu) darba dienu laikā vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņa grozīšanu.

9. Strīdu risināšana

- 9.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar šo Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.2. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek izskatītas 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas.

10. Autortiesības

- 10.1. Izpildītāja kā autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radītajiem jebkuriem autortiesību objektiem un ar tiem saistīto tehnisko dokumentāciju, ko saskaņā ar Līgumu ir radījis Izpildītājs, pāriet Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses ir abpusēji parakstījušas Aktu un Pasūtītājs saskaņā ar Līguma 3.punktu ir apmaksājis Izpildītāja izrakstīto rēķinu. Pasūtītājs iegūst tiesības lietot, izplatīt, publiskot, pavairot, pārveidot, pārstrādāt, iznomāt, izīrēt, publiski patapināt vai kā citādi izmantot Līguma izpildes rezultātā radītos autortiesību objektus un dokumentāciju saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem bez jebkādiem lietošanas laika ierobežojumiem.
- 10.2. Izpildītājs garantē, ka Izpildītāja kā autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radīto jebkuru autortiesību objektu līdz Akta abpusējai parakstīšanai netiks nodotas nevienai citai personai.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir Pušu parakstīti. Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.2. Puses apņemas neizpaust trešajām personām konfidenciāla rakstura informāciju, kas, izpildot šī Līguma noteikumus, ir nonākusi viņu rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad Pusei normatīvajos aktos uzlikts pienākums sniegt pieprasīto informāciju.
- 11.3. Visa no Līguma izrietošā korespondence ir noformējama rakstveidā un nosūtāma adresātam uz Līgumā norādīto korespondences adresi ierakstītas vēstules veidā, ar kurjeru vai nododama personīgi pret parakstu. Pa pastu nosūtītās vēstules tiks uzskatītas par saņemtām septītajā dienā pēc to nodošanas pastā.
- 11.4. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām, izņemot gadījumu, kad Puses saistības pārņem tās likumīgais tiesību pārņēmējs. Likumīgajam Puses tiesību pārņēmējam šis Līgums ir saistošs kā pašai Pusei, tā it kā tas pats to būtu uzņēmies.
- 11.5. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienu otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomainīšanu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu par Līguma izpildi atbildīgajām personām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.
- 11.6. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadīsies pēc spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību aktiem. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 11.7. Līgums ar pielikumu sagatavots uz 12 (divpadsmit) lapām latviešu valodā divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

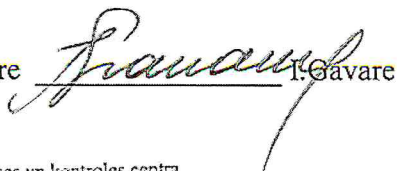
PASŪTĪTĀJS

Slimību profilakses un kontroles centrs
Dunties iela 22, Rīga, k-5, LV-1005
reģ. nr: 90009756700
Konta Nr.: LV54TREL2290677001000

IZPILDĪTĀJS

SIA "Divi gani"
Brīvības iela 23, Ogre, LV-5001
reģ. nr. 40103244880
konts: LV60HABA0551026054107

Direktore


I. Gavare

Valdes locekle


L. Zvirbule

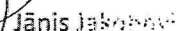
Slimību profilakses un kontroles centra
Veselības veicināšanas departamenta
direktore


Ilze Straume

6


Z. Barone

Slimību profilakses un kontroles centra
Juridiskā atbalsta un iepirkumu nodaļas
vecākais jurists


Jānis Jakobs