**A****PSTIPRINĀTS**

Iepirkuma komisijas

2017. gada 11.septembra sēdē

(protokols Nr.1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja J.Lepiksone

*Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu*

*Slimību profilakses un kontroles centra organizētā iepirkuma*

**“Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana onkoloģisko**

**slimību profilakses un psihiskās veselības veicināšanas jautājumos”**

 (iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2017/24)

***INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM***

# Pasūtītājs: Slimību profilakses un kontroles centrs, reģ. Nr. 90009756700, Duntes iela 22, K-5, Rīga, LV-1005, tālrunis 67501590, fakss 67501591.

# Iepirkuma priekšmets un CPV kods: izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana onkoloģisko slimību profilakses un psihiskās veselības veicināšanas jautājumos: CPV kods: 80561000-4 (veselības mācību pakalpojumi).

# Līguma izpildes vieta: Latvijas Republika.

# Kontaktpersona: Juridiskā atbalsta un iepirkumu nodaļas vecākais juriskonsults Jānis Jakobovičs, tālr.: 67387674, e-pasts: janis.jakobovics@spkc.gov.lv.

# Informācijas sniegšana: ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma instrukcijas (turpmāk – Instrukcija) prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu (elektroniski un/vai pa faksu un/vai pa pastu) ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu par iepirkuma instrukciju, ievieto šo informāciju internetā mājaslapā <https://www.spkc.gov.lv/lv/rightmenu/publiskie-iepirkumi> pie iepirkuma instrukcijas.

# Piedāvājuma iesniegšana:

## piedāvājumu iesniegšanas vieta – Slimību profilakses un kontroles centrs, Duntes iela 22, K-5, Rīga, LV-1005, 208. kabinets;

## piedāvājumu iesniegšanas laiks – līdz 2017. gada 25.septembra plkst.10:00;

## piedāvājumu var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu slēgtā, ar uzņēmuma zīmogu apzīmogotā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā, uz tā norādot:

### 6.3.1. pretendenta nosaukumu, adresi, kontakttālruni un faksa numuru;

### 6.3.2. norādi, kas satur iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru;

### 6.3.3. norādi „Neatvērt līdz 2017. gada 25.septembra plkst. 10:00”.

## pretendents piedāvājumu iesniedz 2 (divos) eksemplāros ar norādi „ORIĢINĀLS” un „KOPIJA”;

## pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents savu piedāvājumu nevar mainīt, grozīt, papildināt vai labot;

## visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, jāsedz pretendentam;

## piedāvājumi, kas iesniegti pēc Instrukcijas 6.2. apakšpunktā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

# Piedāvājuma noformēšana:

## piedāvājumam jāatbilst Instrukcijai un tās pielikumiem;

## piedāvājums jāiesniedz atbilstoši pielikumos pievienotajām formām;

## piedāvājuma dokumenti jāiesniedz latviešu valodā. Piedāvājumam jābūt caurauklotām (caurauklotam) vienā sējumā un piedāvājuma lapām jābūt secīgi sanumurētām. Uz piedāvājuma pēdējās lapas aizmugures caurauklošanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu papīru, uz tā norādāms cauraukloto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pārstāvis;

## piedāvājumu paraksta persona, kurai ir pārstāvības tiesības. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno pilnvara vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecināta pilnvarojuma kopija;

## piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja kāds no piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir svešvalodā, tad pretendents pievieno apliecinātu šī dokumenta tulkojumu latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

## piedāvājuma dokumentiem ir jābūt noformētiem atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumiem Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Dokumentu juridiskā spēka likumam.

# Iepirkuma priekšmets ir izglītojoši pasākumi. Iepirkuma priekšmets sadalīts divās daļās:

### iepirkuma priekšmeta 1.daļa – izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana vispārējās izglītības iestāžu 10.-12. klašu izglītojamajām par krūšu veselību un to pašpārbaudes pareizu veikšanu;

### iepirkuma priekšmeta 2.daļa – semināru izveide un īstenošana izglītības iestāžu pedagogiem personīgās izpratnes veicināšanai par psihiskās un fiziskās (somatiskās) veselības likumsakarībām

# Pretendentam piedāvājums jāiesniedz par pilnu daļas apjomu saskaņā ar Instrukcijas 1.pielikuma formu.

# Kvalifikācijas prasības pretendentam:

## pretendents, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ir reģistrēts Komercreģistrā vai reģistrēts, licencēts vai sertificēts līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām;

## pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) ir īstenojis vismaz 3 (trīs) izglītojošus pasākumus (lekcijas, lekciju ciklus, seminārus un/vai citus izglītojošus pasākumus) veselības jautājumos;

## pretendenta rīcībā ir nepieciešamais personāls, kas nepieciešams pakalpojuma izpildei, t.i., pakalpojuma sniegšanā uz visu pakalpojuma īstenošanas periodu Pretendents piedāvā iesaistīt speciālistus ar atbilstošu kvalifikāciju, t.i.:

attiecībā uz iepirkuma priekšmeta 1.daļu[[1]](#footnote-2):

### Izglītojošo pasākumu programmas sagatavošanā – vismaz 1 (vienu) ārstniecības personu – ginekologu, kas atbilst šādām prasībām:

### ir sertifikāts, kas apliecina, ka speciālistam ir tiesības praktizēt attiecīgajā specialitātē;

### pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) ir vismaz 30 (trīsdesmit) mēnešu darba pieredze ārstnieciskajā darbā;

### Izglītojošu pasākumu vadīšanā – vismaz 1 (vienu) ārstniecības personu ginekologu un/vai ģimenes ārstu un/vai ginekoloģijas un dzemdniecības specialitātes rezidentu (vismaz 4. gada), kas atbilst šādām prasībām:

### ir sertifikāts, kas apliecina, ka speciālistam ir tiesības praktizēt attiecīgajā specialitātē (tikai ārstniecības personām; neattiecas uz ginekoloģijas un dzemdniecības specialitātes rezidentiem);

### ir apliecinājums no augstskolas par studijām rezidentūrā (tikai ginekoloģijas un dzemdniecības specialitātes rezidentiem);

### pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) ir vismaz 30 (trīsdesmit) mēnešu darba pieredze ārstnieciskajā darbā, strādājot savā specialitātē;

attiecībā uz iepirkuma priekšmeta 2.daļu[[2]](#footnote-3):

* 1. semināru programmas sagatavošanā un vadīšanā – vismaz 1 (vienu) ārstniecības personu – psihoterapeitu un vismaz 1 (vienu) ārstniecības personu – fizioterapeitu, kuri atbilst šādām prasībām:

### ir sertifikāts, kas apliecina, ka speciālistam ir tiesības praktizēt attiecīgajā specialitātē (psihoterapeitam) vai iegūto kvalifikāciju apliecinošs dokuments (fizioterapeitam);

### pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir:

1. vismaz 30 mēnešu pieredze, strādājot savā specialitātē;
2. pieredze izglītojošu pasākumu vadīšanā par veselības jautājumiem.

# Prasības pretendentam un iesniedzamie dokumenti. Pretendentam jāiesniedz:

## pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā atbilstoši Instrukcijas 2.pielikuma formai;

## iepirkumu komisija par Instrukcija 9.1.punktu veiks pārbaudi Uzņēmumu reģistra datubāzē. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām;

## Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izsniegta izziņas kopija vai izdruka no Lursoft datu bāzes vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošās iestādes citā valstī izsniegta izziņas kopija par amatpersonu ar paraksta tiesībām uzskaitījumu, kas izsniegta vai izdrukāta ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas;

## pretendenta pieredzes apraksts atbilstoši Instrukcijas 3.pielikuma formai, kurā tas apliecina atbilstību Instrukcijas 9.2.punktam;

## pretendents ir saņēmis ne mazāk kā 3 (trīs) pozitīvas atsauksmes no ne mazāk kā 2 (diviem) pasūtītājiem pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam), kas apliecina, ka Pretendents kvalitatīvi un savlaicīgi veicis pieredzes aprakstā (Instrukcijas 3.pielikums) minētos pakalpojumus;

## Pretendenta parakstīts apliecinājums (oriģināls), kas apliecina, ka Pretendenta rīcībā ir pakalpojuma izpildei nepieciešamais personāls un ka Pretendents Pakalpojuma izpildē piesaistīs Instrukcijas 9.3. un/vai 9.4.punktā noteiktos speciālistus. Apliecinājumā norāda Pakalpojuma izpildē piesaistīto speciālistu vārdu un uzvārdu un tā lomu pakalpojuma sniegšanā, kā arī apliecinājumam pievieno speciālistu parakstītu dzīvesgājuma aprakstu (CV) atbilstoši Instrukcijas 4.pielikumam;

## pretendenta iesniegums, kurā norāda, vai pretendenta un tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance nepārsniedz 10 miljonus euro; vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro).

# Tehnisko un finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Instrukcijas prasībām (Instrukcijas 1.pielikums un 4.pielikums). Cenas jānorāda *euro* (EUR), noapaļojot līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata, bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Cenā jāietver visi tieši un netieši saistītie izdevumi un visi piemērojamie nodokļi, un valsts noteiktie obligātie maksājumi, izņemot PVN.

# Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, jāiesniedz katra piegādātāju apvienības dalībnieka parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kurš apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka pilnvarojumu vienam no dalībniekiem pretendenta vārdā iesniegt piedāvājumu un apliecina katra dalībnieka uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē, un slēgt līgumu gadījumā, ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu.

# Pretendents iesniedz visu to apakšuzņēmēju sarakstu, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu, kā arī iesniedz attiecīgā apakšuzņēmēja apliecinājumu par piedalīšanos iepirkuma līguma izpildē.

# Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana. Iepirkuma komisija:

## pārbaudīs piedāvājumu atbilstību Instrukcijā pretendentiem norādītajām piedāvājumu noformējuma prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija lemj par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā;

## pārbaudīs pretendentu atbilstību Instrukcijā pretendentiem noteiktajām atlases prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no noteiktajām atlases prasībām, komisija lemj par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā;

## pārbaudīs Tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajai specifikācijai un tehniskā piedāvājuma formai. Pretendenti, kuru piedāvājums neatbildīs Tehniskajai specifikācijai un tehniskā piedāvājuma formas prasībām, tiks izslēgti no turpmākās dalības iepirkumā;

## pārbaudīs Finanšu piedāvājuma atbilstību Finanšu piedāvājuma formai. Pretendenti, kuru piedāvājums neatbildīs Finanšu piedāvājuma formas prasībām, tiks izslēgti no turpmākās dalības iepirkumā. Pārbaudīs, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētiskas kļūdas

## piedāvājuma izvēle – no visiem prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem par iepirkuma uzvarētāju Iepirkumu komisija atzīs Pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iepirkuma komisija atzīst to piedāvājumu, kas ieguvis vislielāko kopējo punktu skaitu atbilstoši Instrukcijas 14.6.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem;

## tiek noteikti šādi saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji un tiem atbilstošie maksimāli iegūstamie punkti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Kritērijs** | **Vērtēšanas aspekti** | **Maksimālais punktu skaits** |
|
| **S1** | **Kopējā cena** | Kopējā cena  **Zemākā piedāvātā cena** **S1 = --------------------------------------- X 40** **Pretendenta piedāvātā cena** | **40** |
| **S2** | **Piedāvājuma kvalitāte** (veicamo uzdevumu izpildes apraksts un plānojums, kā arī darba uzdevuma izpratne) | Tiks vērtēta piedāvājuma kvalitāte un atbilstība tehniskās specifikācijas prasībām. Tiks vērtēts, vai iesniegtais piedāvājums parāda Pretendenta izpratni par to, kādā veidā notiks tehniskās specifikācijas izpilde.  | **60** |

Vērtēšanas kritērijā S2 punkti tiks piešķirti atbilstoši šādai vērtēšanas metodikai:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Vērtēšanas kritērijs** | **Vērtēšanas metodika** | **Vērtējums** |
| S2.1. | Izglītojošo pasākumu koncepcijas apraksts (maksimālais punktu skaits 30) | Pretendenta izglītojošo pasākumu koncepcija ir oriģināla un pamatota. Pretendents ir iesniedzis detalizētu izglītojošo pasākumu koncepcijas aprakstu, kas skaidri izklāsta Pretendenta plānotās ieceres un uzdevumus atbilstoši tehniskajai specifikācijai, pilnībā izprotot definēto mērķi. | **30** |
| Pretendenta izglītojošo pasākumu koncepcija ir pamatota un saprotama. Pretendents ir iesniedzis izglītojošo pasākumu koncepcijas aprakstu, kas skaidri izklāsta Pretendenta plānotās ieceres un uzdevumus atbilstoši tehniskajai specifikācijai, izprotot definēto mērķi.  | **20** |
| Pretendenta izglītojošo pasākumu koncepcija ir pamatota un saprotama. Pretendents ir iesniedzis izglītojošo pasākumu koncepcijas aprakstu, kas neskaidri izklāsta Pretendenta plānotās ieceres un uzdevumus atbilstoši tehniskajai specifikācijai, daļēji izprotot definēto mērķi.  | **10** |
| 1.Pretendenta izglītojošo pasākumu koncepcija ir nesaprotama, pilnībā neizprotot tehniskajā specifikācijā definēto mērķi; | **0** |
| 2. Pretendents izglītojošo pasākumu koncepciju nav aprakstījis. |
| S2.2. | Izglītojošo pasākumu īstenošanā izmantojamo izglītošanas un informēšanas metožu apraksts(maksimālais punktu skaits 10) | Pretendents ir detalizēti aprakstījis mērķa grupai atbilstošu izglītošanas un informēšanas metožu izmantošanu, sniedzot pamatojumu par metožu izvēli, pilnībā izprotot tehniskajā specifikācijā definēto mērķi. Izvēlētās metodes ir piemērotas mērķauditorijas uztveres īpatnībām. | **10** |
| Pretendents ir aprakstījis mērķa grupai atbilstošu izglītošanas un informēšanas metožu izmantošanu, sniedzot pamatojumu par metožu izvēli, daļēji izprotot tehniskajā specifikācijā definēto mērķi. Izvēlētās metodes ir daļēji piemērotas mērķauditorijas uztveres īpatnībām. | **5** |
| Pretendents ir vispārīgi aprakstījis mērķa grupai atbilstošu izglītošanas un informēšanas metožu izmantošanu, daļēji pamatojot metožu izvēli, daļēji izprotot tehniskajā specifikācijā definēto mērķi. Izvēlētās metodes ir daļēji piemērotas mērķauditorijas uztveres īpatnībām. | **2** |
| 1.Pretendents ir vispārīgi aprakstījis mērķa grupai atbilstošu izglītošanas un informēšanas metožu izmantošanu, daļēji pamatojot metožu izvēli, pilnībā neizprotot tehniskajā specifikācijā definēto mērķi. Izvēlētās metodes nav piemērotas mērķauditorijas uztveres īpatnībām. | **0** |
| 2.Pretendents vispārīgi aprakstījis mērķa grupai atbilstošu izglītošanas un informēšanas metožu izmantošanu, nepamatojot to izvēli, tādējādi nav iespējams secināt, vai ir izprasts tehniskajā specifikācijā definētais mērķis. Izvēlētās metodes nav piemērotas mērķauditorijas uztveres īpatnībām. |
| 3.Pretendents nav iesniedzis aprakstu par atbilstošu izglītošanas un informēšanas metožu izmantošanu. |
| S2.3. | Izglītojošo pasākumu īstenošanā izmantojamie uzskates un izdales materiāli(maksimālais punktu skaits 10) | Piedāvājums pārsniedz Pasūtītāja izvirzītās minimālās prasības – Pretendents piedāvā papildus uzskates un izdales materiālu izstrādi, sagatavošanu un iekļaušanu pasākumu saturā. Pēc apraksta ir secināms, ka izdales un uzskates materiāli ir oriģināli, saistoši un tie veicina izglītojošo pasākumu saturā iekļautās informācijas uztveršanu un apskatāmo jautājumu izprašanu. | **10** |
| Piedāvājums atbilst Pasūtītāja izvirzītajām minimālajām prasībām – Pretendents nepiedāvā papildus uzskates un izdales materiālu izstrādi, sagatavošanu un iekļaušanu pasākumu saturā. Pēc apraksta secināms, ka izdales un uzskates materiāli ir oriģināli, saistoši un tie veicina izglītojošo pasākumu saturā iekļautās informācijas uztveršanu un apskatāmo jautājumu izprašanu. | **5** |
| Piedāvājums atbilst Pasūtītāja izvirzītajām minimālajām prasībām – Pretendents nepiedāvā papildus uzskates un izdales materiālu izstrādi, sagatavošanu un iekļaušanu pasākumu saturā. Pēc apraksta nav secināms, ka izdales un uzskates materiāli ir oriģināli, saistoši un veicina izglītojošo pasākumu saturā iekļautās informācijas uztveršanu un apskatāmo jautājumu izprašanu. | **2** |
| 1. Piedāvājums neatbilst Pasūtītāja izvirzītajām minimālajām prasībām.Pēc apraksta secināms, ka izdales un uzskates materiāli nav oriģināli, saistoši, neveicina izglītojošo pasākumu saturā iekļautās informācijas uztveršanu un apskatāmo jautājumu izprašanu | **0** |
| 2. Pretendents nav aprakstījis izglītojošo pasākumu norisē izmantojamos izdales un uzskates materiālus. |
| S2.4. | Izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas procesa un noslēguma ziņojuma sagatavošanas kārtība(maksimālais punktu skaits 10) | Pretendents ir detalizēti aprakstījis, kā tiks veikts plānotais izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas process, sniedzot detalizētu pamatojumu izvēlētajai pieejai, pilnībā izprotot izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas procesa mērķi. | **10** |
| Pretendents ir vispārīgi aprakstījis, kā tiks veikts plānotais izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas process, sniedzot pamatojumu izvēlētajai pieejai, daļēji izprotot izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas procesa mērķi. | **5** |
| Pretendents ir vispārīgi aprakstījis, kā tiks veikts plānotais izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas process, sniedzot daļēju pamatojumu izvēlētajai pieejai, daļēji izprotot izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas procesa mērķi. | **2** |
| 1.Pretendents ir vispārīgi aprakstījis, kā tiks veikts plānotais izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas process, sniedzot daļēju pamatojumu izvēlētajai pieejai, pilnībā neizprotot izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas procesa mērķi. | **0** |
| 2.Pretendents ir vispārīgi aprakstījis, kā tiks veikts plānotais izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas process, nepamatojot izvēlēto pieeju, tādējādi nav iespējams secināt, vai Pretendents ir izpratis izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas procesa mērķi. |
| 3.Pretendents nav iesniedzis aprakstu par plānoto izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas procesu. |

## maksimālais punktu skaits, ko iespējams iegūt Pretendentam, ir 100 punkti;

## katrs komisijas loceklis piedāvājumu vērtē individuāli, aizpildot un parakstot savu individuālo novērtēšanas tabulu, norādot piešķirto punktu pamatojumu;

## kopējo piedāvājuma punktu skaitu aprēķina, saskaitot komisijas locekļu individuālos vērtējumus un izdalot ar komisijas locekļu skaitu (iegūstot vidējo aritmētisko). Iepirkumu komisijas locekļu individuālos novērtējumus komisija apkopo kopējā tabulā;

## par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu atzīst to piedāvājumu, kurš, apkopojot komisijas locekļu individuālos vērtējumus, ir saņēmis vislielāko punktu skaitu;

## gadījumā, ja vairāki pretendenti atbilst Instrukcijas 14.10.punktam, komisija slēdz līgumu ar Pretendentu, kurš ir piedāvājis zemāko cenu;

## komisija pārbauda Publisko iepirkumu likuma (PIL) 9. pantā astotajā daļā norādīto izslēgšanas gadījumu esamību PIL 9.panta noteiktajā kārtībā attiecībā uz pretendentu, uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Instrukcijā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības. Ja pasūtītājs informāciju par pretendentu, kas ir par pamatu pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības Iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai;

## 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.

# Lēmums par iepirkuma pārtraukšanu: iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, ja ir objektīvs pamatojums.

# Plānotā kopējā līguma summa:

## iepirkuma priekšmeta 1.daļai – līdz EURO 20 000,00 bez PVN

## Iepirkuma priekšmeta 2.daļai – līdz EURO 12 500,00 bez PVN.

# Līguma slēgšana un tā darbības termiņš:

## iepirkuma līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata;

## pakalpojuma izpildes termiņš: līdz 2017.gada 15.decembrim;

## samaksa un termiņš: 10 (desmit) dienu laikā no pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas;

## pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, paraksta iepirkuma līgumu ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā pēc pasūtītāja rakstveida pieprasījuma. Ja pretendents neparaksta iepirkuma līgumu noteiktajā termiņā pretendenta vainas dēļ, pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu;

## ja pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atsakās noslēgt līgumu, iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kurš iesniedzis nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

Pielikumi:

1.pielikums – Tehniskā specifikācija un tehniskā piedāvājuma forma uz 9 lapām;

2.pielikums – Pretendenta pieteikuma forma dalībai iepirkumā uz 1 lapas;

3.pielikums – Pretendenta pieredzes apraksta forma uz 1 lapas.

**4.pielikums** – CV forma uz 1 lapas;

**5.pielikums** – Finanšu piedāvājuma forma uz 1 lapas;

1. **pielikums**

*iepirkuma*

**„** **Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana onkoloģisko**

**slimību profilakses un psihiskās veselības veicināšanas jautājumos”**

(iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2017/24)

Tehniskā specifikācija un tehniskā piedāvājuma forma

Izstrādājot tehnisko piedāvājumu, pretendentam ir jāņem vērā:

**Attiecībā uz Iepirkuma priekšmeta 1.daļu - „Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana vispārējās izglītības iestāžu 10.-12. klašu izglītojamajām par krūšu veselību un to pašpārbaudes pareizu veikšanu”:**

**Situācijas raksturojums:**

Krūts vēzis ir visbiežāk diagnosticētais ļaundabīgais audzējs sievietēm pasaulē.[[3]](#footnote-4) Arī Latvijā krūts vēzis ir biežākais reģistrētais ļaundabīgais audzējs un visbiežākais nāves cēlonis ļaundabīgo audzēju grupā sievietēm. Kā liecina Slimību profilakses un kontroles centra dati, 2015. gadā tika reģistrēti 1168 krūts vēža saslimšanas gadījumi.[[4]](#footnote-5)

Lai pasargātu sevi no saslimšanas vai slimības ielaišanas, būtiskas ir profilaktiskās pārbaudes un agrīna ārstēšanas uzsākšana saslimšanas gadījumā. Latvijā no 2009. gada ir izveidota valsts organizētā un apmaksātā ļaundabīgo audzēju savlaicīgas atklāšanas programma. Vēža savlaicīgas atklāšanas programmā tiek ietverta valsts apmaksātas krūts vēža profilaktiskās pārbaudes. Viens no galvenajiem programmas mērķiem ir samazināt mirstību, kuras cēlonis bijis vēzis.[[5]](#footnote-6) Tomēr joprojām ir liels īpatsvars onkoloģisko slimību gadījumu, kas netiek atklāti agrīnās stadijās. Diagnosticējot ļaundabīgu audzēju vēlīnā stadijā (III-IV), izveseļošanās prognozes un izdzīvošanas izredzes ir daudz zemākas nekā tad, ja audzējs tiek atklāts I-II stadijā, turklāt šādā gadījumā nepieciešama komplicētāka terapija, iztērējot tam vairāk finansiālo līdzekļu.2

Lai gan lielākā daļa krūts audzēju tiek diagnosticēti sievietēm pēc 50 gadu vecuma, tie tiek diagnosticēti arī jaunākām sievietēm un saslimstība pieaug. Dati liecina, ka saslimstība ar ļaundabīgu krūts audzēju sievietēm pieaug jau pēc 25 gadu vecuma.2 Tādēļ, lai veicinātu savlaicīgu krūts audzēja atklāšanu un samazinātu mirstību, jāveicina izpratne par krūšu veselības nozīmi un izpratne par krūšu pašpārbaudes veikšanu kā daļu no rūpēm par sevi. Pusaudžu vecumā norisinās dažādas bioloģiskas un sociālas pārmaiņas, formējas dažādi uzvedības un veselības paradumi, kurus pusaudzis pielietos turpmākajā dzīvē. Lai novērstu potenciālo risku veselībai, zināšanas par krūšu veselību un prasmes pareizas krūšu pašpārbaudes veikšanā jānostiprina jau šajā vecuma posmā.

Pareiza krūšu pašpārbaude sastāv no pieciem soļiem. Vispirms, rokām esot nolaistām gar sāniem, spogulī jāaplūko abas krūtis un jāpievērš uzmanība, vai krūtīm nav mainījusies, krāsa, forma un lielums, jāpievērš arī uzmanība krūts ādai – vai tai nav radušies neparasti bojājumi, kā arī krūts galiem – vai tie nav ievilkti uz iekšu, ar izsitumiem. Tad, rokām esot paceltām virs galvas, jāpārbauda, vai krūtis nav deformētas, vai tām nav neparasti izvirzījumi un krūts gali atrodas vienādā augstumā. Trešajā solī ar apļveida kustībām ir jāiztausta krūtis, paduses un kakla sānu daļas. Pēc tam, saspiežot krūtsgalus, jāpārbauda, vai no tiem nenāk izdalījumi un pēdējā solī, esot guļus stāvoklī, jānovieto spilvens zem labā pleca un jāaizliek labā roka aiz galvas. Šādā pozā jāizmeklē labā krūts. Tāpat, mainot pusi, jāizmeklē arī kreisā krūts.[[6]](#footnote-7)

Galvenais iemesls, kādēļ sievietēm jāveic regulāra krūšu pašpārbaude, ir pārmaiņu konstatēšana krūtīs. Ar tausti diagnozi noteikt nav iespējams, tomēr ikmēneša krūšu pašizmeklēšana palīdz laikus atklāt brīdi, kad būtu nepieciešams doties pie ginekologa, ģimenes ārsta vai onkologa. Būtiski ir veicināt izprati, ka pārmaiņu konstatēšana nenozīmē, ka ir attīstījies ļaundabīgs audzējs, jo, apmēram, 80% gadījumu pārmaiņas krūtīs liecina par kādu no labdabīgām veidojumu formām (piemēram, cista, fibroadenoma) vai iekaisumu (mastīts), bet, lai to precizētu, ir nepieciešams doties pie ārsta.[[7]](#footnote-8) Būtiski arī veicināt pozitīvas attieksmes veidošanu pret ārstu – ginekologu, lai novērstu nepamatotas bailes un priekšstatus par vizīti pie tā, kā arī veicinātu savlaicīgu audzēju atklāšanu.

**Minimālās prasības izglītojošo pasākumu īstenošanai:**

## Pretendentam ir jāīsteno vismaz 40 (četrdesmit) Izglītojoši pasākumi vispārējās izglītības iestādēs, kuros kopskaitā piedalās vismaz 600 (seši simti) mērķauditorijas pārstāvju (10.–12. klases izglītojamās).

##  1 (viena) Izglītojoša pasākuma ilgums ir 40 (četrdesmit) minūtes.

## Pretendents nodrošina, ka Izglītojošo pasākumu laikā mērķauditorijas pārstāvji (Izglītojošo pasākumu dalībnieki) apgūst zināšanas un prasmes uztveres īpatnībām piemērotu un tēmai atbilstošu aktivitāšu veidā, iekļaujot mērķauditorijas pārstāvjiem saistošus praktiskus uzdevumus, grupu darbus, situāciju analīzes un/vai citas informatīvi skaidrojošas metodes, kuras Pretendents uzskata par būtiskām iekļaut saturā.

## Pretendents nodrošina, ka Izglītojoša pasākuma saturā tiek iekļautas šādas tēmas:

## 3.1 krūšu uzbūve, kā un kādēļ rūpēties par krūšu veselību;

## 3.2. krūts audzēja veidošanās process un atšķirības starp labdabīgu un ļaundabīgu audzēju;

## 3.3. krūts audzēja riska faktori, pazīmes un rīcība krūšu pārmaiņu konstatēšanas gadījumā (t.sk. ginekologa apmeklēšana);

## 3.4. pareizas krūšu pašizmeklēšanas algoritms.

## Pretendents Izglītojošo pasākumu ietvaros izstrādā, nodrukā un katram Izglītojošā pasākuma dalībniekam izsniedz informatīvu materiālu brošūras tipa A5 vai līdzvērtīgā formātā, kur viegli uzskatāmā un mērķauditorijas pārstāvjiem saistošā veidā tiek sniegta informācija, kā rūpēties par krūšu veselību, kā pareizi izvēlēties apģērbu, kā arī aprakstīts pareizas krūšu pašizmeklēšanas algoritms, audzēja simptomu atpazīšanas pazīmes un sniegta informācija, kā rīkoties krūts pārmaiņu konstatēšanas gadījumā u.c. jautājumi, kurus Pretendents uzskata par būtiskiem iekļaut saturā.

## Pretendents nodrošina Izglītojošo pasākumu programmas izstrādi, norises grafika izveidošanu, norises vietu apzināšanu un koordinēšanu, izglītības iestāžu informēšanu par iespējām piedalīties Izglītojošajos pasākumos, nepieciešamā personāla piesaisti, Izglītojošo pasākumu īstenošanu un vadīšanu (t.sk. norisei nepieciešamo tehnisko resursu nodrošināšanu).

## Pretendents vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms Izglītojošo pasākumu īstenošanas uzsākšanas iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai Izglītojošo pasākumu plānu un satura izklāstu, oriģinālo uzskates un izdales materiālu paraugus, kā arī nodrošina to prezentēšanu Pasūtītājam un nepieciešamības gadījumā, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, veic nepieciešamās izmaiņas un korekcijas.

## Pretendents vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms Izglītojošo pasākumu īstenošanas uzsākšanas īsteno vismaz 2 (divu) izmēģinājuma nodarbību norisi 2 (divās) izglītības iestādēs. Pretendents pēc pasākumu norises veic nepieciešamās korekcijas Izglītojoša pasākuma saturā un programmā.

## Pretendents nodrošina, ka Izglītojošo pasākumu norises vietas ir Latvijas statistiskie reģioni – Vidzeme, Latgale, Kurzeme, Zemgale, Rīga, Pierīga, katrā reģionā īstenojot vismaz 5 (piecus) pasākumus.

## Pretendents nodrošina, ka Izglītojošo pasākumu norises vietu izvēlē primāri priekšroka tiek dota izglītības iestādēm, kurām piešķirts statuss “Veselību veicinoša izglītības iestāde”[[8]](#footnote-9), pēc tam tām izglītības iestādēm, kas atrodas Latvijas Nacionālā veselīgo pašvaldību tīkla pašvaldībās[[9]](#footnote-10).

## Pretendents nodrošina, ka  Izglītojošie pasākumi netiek īstenoti pašvaldībās, kurās Eiropas Sociālā fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.4. specifiskā atbalsta mērķa „Uzlabot pieejamību veselības veicināšanas un slimību profilakses pakalpojumiem, jo īpaši nabadzības un sociālās atstumtības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem” 9.2.4.2. pasākumu „Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei” ietvaros Mērķauditorijai tiek īstenoti pasākumi par krūšu veselību un to pašpārbaudes pareizu veikšanu.

## Pretendents sagatavo informāciju par Izglītojošo pasākumu norisi un nepieciešamo organizatorisko un cita veida palīdzību pasākuma laikā un pirms Izglītojošo pasākumu uzsākšanas elektroniski nosūta iesaistītās izglītības iestādes kontaktpersonai veiksmīgai pasākuma norisei.

## Pretendents nodrošina ar Izglītojošo pasākumu norisi saistītās publicitātes aktivitātes:

## 12.1. sagatavo 1 (vienu) preses relīzi par Izglītojošo pasākumu uzsākšanu un 1 (vienu) preses relīzi par Izglītojošo pasākumu noslēgšanu[[10]](#footnote-11);

## 12.2. pēc pieprasījuma sniedz informāciju par Izglītojošajiem pasākumiem reģionālajiem medijiem (reģionālajiem laikrakstiem, interneta vietnēm, televīzijai vai citiem);

## 12.3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sagatavo ar Izglītojošo pasākumu norisi saistītu informāciju izplatīšanai Pasūtītāja sociālo tīklu kontos.

## Komunikācijā ar Izglītojošo pasākumu norises vietām, plašsaziņas pārstāvjiem un citur, sniedzot informāciju par Izglītojošo pasākumu norisi, Pretendents norāda, ka Izglītojošos pasākumus īsteno un finansē Pasūtītājs.

## Pretendents veic Izglītojošo pasākumu efektivitātes novērtējumu, kura mērķis ir izvērtēt Izglītojošo pasākumu dalībnieku apmierinātību ar Izglītojošo pasākumu saturu un kvalitāti:

## 14.1. izstrādājot Izglītojošo pasākumu efektivitātes novērtējuma anketu Izglītojošo pasākumu dalībniekiem un aptaujājot vismaz 75% Izglītojošo pasākumu dalībnieku;

## 14.2. noslēguma ziņojumā iekļaujot atskaiti par Izglītojošo pasākumu efektivitātes novērtējuma rezultātiem un to analīzi.

## Pretendents sagatavo Izglītojošo pasākumu norises noslēguma ziņojumu, kas ietver detalizētu informāciju par Izglītojošo pasākumu norisi: norises grafiku un norises vietām, izmantotajiem uzskates, izdales u.c. materiāliem, dalībnieku skaitu un apliecinājumiem no izglītības iestādēm par to, ka pasākums noticis, publicitātes aktivitātēm, foto materiālus, izstrādāto materiālu maketus un darba failus rediģējamā formātā, Izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtējumu, secinājumus par izglītojošo pasākumu īstenošanas procesu, papildus sniedzot priekšlikumus par attiecīgajai mērķauditorijai nepieciešamajiem pasākumiem vai aktuāliem problēmjautājumiem iekļaušanai izglītojošos pasākumos nākotnē.

## Iesniedzot tehnisko piedāvājumu, Pretendents apraksta:

## 16.1. Izglītojošo pasākumu koncepciju (Izglītojošo pasākumu mērķauditoriju un pārstāvju skaitu, programmas apjomu, saturu un tā plānojumu, norises grafiku, apskatāmās tēmas, komunikācijas nodrošināšanu ar Izglītojošo pasākumu norises vietām, Izglītojošo pasākumu īstenošanu un norises vadīšanu, publicitātes aktivitātes);

## 16.2. Izglītojošo pasākumu īstenošanā izmantojamās izglītošanas un informēšanas metodes, sniedzot pamatojumu par metožu izvēli;

## 16.3. Izglītojošajos pasākumos izmantojamos uzskates un izdales materiālus;

## 16.4. Izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas procesa un noslēguma ziņojuma sagatavošanas kārtību.

**Attiecībā uz Iepirkuma priekšmeta 2.daļu - „Semināru izveide un īstenošana izglītības iestāžu pedagogiem personīgās izpratnes veicināšanai par psihiskās un fiziskās (somatiskās) veselības likumsakarībām”:**

**Situācijas apraksts:**

Pasaules Veselības organizācijas veselību definē kā “pilnīgu fizisku, garīgu un sociālu labklājību, ne tikai stāvokli bez slimības vai fiziskiem trūkumiem”[[11]](#footnote-12), tādējādi skaidri iezīmējot kompleksu pieeju veselības izpratnē, kā arī fiziskās un psihiskās (somatiskās) veselības ciešo saikni.

Mūsdienās valda uzskats, ka katras slimības pamatā meklējams kāds psihoemocionāls aspekts[[12]](#footnote-13). Psihosomatiskā medicīna ir medicīnas specialitāte par ķermeņa, psihes un sociālo faktoru savstarpējo mijiedarbību un to lomu cilvēka psihisko un somatisko jeb ķermenisko slimību un traucējumu izcelsmē, norisē, ārstēšanā, prognozē un profilaksē[[13]](#footnote-14) un ir piemērota tiem interesentiem, kuri vēlas uzlabot savu pašsajūtu un risināt fiziskās slimības izraisošos emocionālos faktorus – tās izraisītos un uzturētos iekšējos konfliktus[[14]](#footnote-15).

Psihosomatiskajai pieejai ir nozīme arī bērna vecumā - bieža bērna slimošana var liecināt, ka bērna emocionālo stāvokli raksturo tāds neapzināts psihiskās aizsardzības mehānisms kā somatizācija. Šādiem skolēniem bieži mēdz būt saaukstēšanās slimības, galvas un/vai vēdera sāpes, dažādas alerģijas, bronhiālā astma, angio-veģetatīvā distonija u.c.[[15]](#footnote-16).

Psihes un ķermeņa kopsakarības var apskatīt ne tikai virzienā no psihes uz ķemeni, bet arī otrādi – no ķermeņa uz psihi – fiziskā aktivitāte veicina psihisko veselību, samazinot trauksmi, depresiju, sliktu garastāvokli un uzlabojot pašcieņu un kognitīvo funkciju[[16]](#footnote-17). Regulāra fiziskā aktivitāte palīdz uzlabot domāšanas, mācīšanās (iegaumēšanas) un spriestspējas funkciju, kā arī veselīgu miegu. Pētījumos noskaidrots, ka aerobās vai jauktas – aerobās un muskuļus stiprinošās aktivitātes 3-5 reizes nedēļā 30-60 minūšu garumā var sniegt būtisku ieguldījumu arī cilvēka psihiskajā veselībā[[17]](#footnote-18).

Pedagoga darbs ir atbildīgs un pilns ar izaicinājumiem – dinamiskajā mācību procesā vienlaikus jārūpējas gan pa izglītojamo, gan par savu psihoemocionālo labklājību. Nereti tieši pedagogs ir tas speciālists, kurš laikus var pamanīt ar dažāda veida psihoemocionālo problēmu izpausmes skolēnos, kas attiecīgi prasa iesaisti un risinājumus gan no pedagoga, gan vecāku puses.

Zināšanas par dažāda veida psihoemocionālu problēmu izpausmēm gan savā, gan izglītojamo somatiskajā veselībā un ar fizisko aktivitāti saistītiem ieguvumiem psihiskajai veselībai ir nozīmīgs stūrakmens cēloņsakarību izpratnes palielināšanai problēmu risināšanas un veselības veicināšanas nolūkā.

**Minimālās prasības izglītojošo pasākumu īstenošanai:**

1. Semināru izglītības iestāžu pedagogiem personīgās izpratnes veicināšanai par psihiskās un fiziskās (somatiskās) veselības likumsakarībām (turpmāk – semināri) mērķis ir pilnveidot pedagogu zināšanas un izpratni par psihiskās un fiziskās (somatiskās) veselības likumsakarībām savas un izglītojamo veselības veicināšanai.
2. Semināru mērķauditorija ir vispārējās izglītības iestāžu pedagogi.
3. Pretendents nodrošina, ka viena semināra programmas apjoms ir ne mazāk kā 2 (divas) akadēmiskās stundas.
4. Pretendents nodrošina, ka semināra laikā mērķauditorijas pārstāvji apgūst zināšanas un prasmes tēmai atbilstošā veidā, iekļaujot arī specifisku, praktisku situāciju piemēru analīzi saistībā ar psihosomatiska rakstura saslimšanu izpausmēm skolēniem, mērķauditorijas pārstāvjiem saistošu praktisku un ikdienā izmantojamu paņēmienu piemērus savas un izglītojamo fiziskās aktivitātes palielināšanai skolas un mācību procesa vidē, kā arī citas informatīvi skaidrojošas metodes, kuras Pretendents uzskata par būtiskām iekļaut saturā.
5. Pretendents semināru ietvaros izstrādā, nodrukā un katram semināra dalībniekam izsniedz informatīvu materiālu bukleta tipa A4 vai līdzvērtīgā formātā, kur viegli uzskatāmā un mērķauditorijas pārstāvjiem saistošā veidā tiek sniegta informācija par psihiskās un fiziskās (somatiskās) veselības likumsakarībām, dažādām psihoemocionālu cēloņu radītām somatiskām izpausmēm pieaugušajiem un bērniem, to biežākajiem cēloņiem, palīdzības iespējām, fizisko aktivitāšu pozitīvo ietekmi uz psihisko veselību, praktiskiem paņēmieniem fiziskās aktivitātes palielināšanai skolas un mācību procesa vidē u.c. jautājumiem, kurus Pretendents uzskata par būtiskiem iekļaut saturā.
6. Pretendents īsteno kopumā vismaz 30 (trīsdesmit) seminārus, kuros kopumā piedalās vismaz 600 (seši simti) mērķauditorijas pārstāvju.
7. Pretendents nodrošina semināru programmas izstrādi, semināru norises grafika izveidošanu, semināra norises vietu apzināšanu un koordinēšanu, pedagogu informēšanu par iespējām piedalīties seminārā, nepieciešamā personāla piesaisti, semināru īstenošanu (t.sk. semināru norisei nepieciešamo tehnisko resursus nodrošināšanu).
8. Pretendents nodrošina, ka semināru programma tiek sadalīta divās daļās:
	1. pirmās semināra daļas saturā tiek ietverta teorētiska informācija par psihiskās veselības nozīmi kopējā veselības konceptā, psihiskās un fiziskās (somatiskās) veselības likumsakarībām, biopsihosociālo slimību izcelsmes modeli un psihosomatisko pieeju saslimšanu cēloņu noteikšanā, dažādām psihoemocionālu cēloņu radītām somatiskām izpausmēm pieaugušajiem un bērniem, psihosomatisko saslimšanu profilaksi (jūtu un emociju radīto izpausmju atpazīšana, stresa vadīšana u.c.) un cita informācija, kuru Pretendents uzskata par būtisku iekļaut saturā.
	2. otrās semināra daļas saturā tiek ietverta informācija par fiziskās aktivitātes pozitīvo ietekmi uz psihisko veselību un kognitīvajiem procesiem, specifiskiem paņēmieniem fiziskās aktivitātes palielināšanai, ietverot saistošu, praktisku un ikdienā izmantojamu paņēmienu piemērus savas un izglītojamo fiziskās aktivitātes palielināšanai skolas un mācību procesa vidē.
9. Pretendents nodrošina semināros izmantojamo oriģinālo uzskates vai izdales materiālu sagatavošanu un iekļaušanu semināru saturā.
10. Pretendents vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms semināru īstenošanas uzsākšanas iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai semināru plānu un satura izklāstu, oriģinālo uzskates un izdales materiālu paraugus, kā arī nodrošina to prezentēšanu Pasūtītājam un nepieciešamības gadījumā, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, veic nepieciešamās izmaiņas un korekcijas.
11. Pretendents nodrošina semināru īstenošanu Latvijas statistiskajos reģionos (Pierīga, Rīga, Vidzeme, Latgale, Kurzeme, Zemgale), īstenojot vismaz 3 (trīs) seminārus katrā reģionā.
12. Pretendents nodrošina, ka semināru norises vietu izvēlē primāri priekšroka tiek dota izglītības iestādēm, kurām piešķirts statuss “Veselību veicinoša izglītības iestāde”, pēc tam tām izglītības iestādēm, kas atrodas Latvijas Nacionālā veselīgo pašvaldību tīkla dalības pašvaldībās.
13. Pretendents nodrošina, ka semināri netiek īstenoti tajās pašvaldībās, kurās Eiropas Sociālā fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.4. specifiskā atbalsta mērķa „Uzlabot pieejamību veselības veicināšanas un slimību profilakses pakalpojumiem, jo īpaši nabadzības un sociālās atstumtības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem” 9.2.4.2. pasākumu „Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei” ietvaros Mērķauditorijai tiek īstenoti semināri par personīgās izpratnes veicināšanai par psihiskās un fiziskās (somatiskās) veselības likumsakarībām.
14. Pretendents nodrošina ar semināru norisi saistītās publicitātes aktivitātes:
	1. sagatavo 1 (vienu) preses relīzi par semināru uzsākšanu un 1 (vienu) preses relīzi par semināru noslēgšanu;
	2. pēc pieprasījuma sniedz informāciju par semināriem reģionālajiem medijiem (reģionālajiem laikrakstiem, interneta portāliem, televīzijai vai citiem);
	3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sagatavo ar semināru norisi saistītu informāciju izplatīšanai Pasūtītāja sociālo tīklu kontos.
15. Komunikācijā ar Izglītojošo pasākumu norises vietām, plašsaziņas pārstāvjiem un citur, sniedzot informāciju par Izglītojošo pasākumu norisi, Pretendents nepārprotami norāda, ka Izglītojošos pasākumus īsteno un finansē Pasūtītājs.
16. Pretendents veic semināra efektivitātes novērtējumu, kura mērķis ir izvērtēt dalībnieku apmierinātību ar semināra saturu un kvalitāti:
	1. izstrādājot semināru efektivitātes novērtējuma anketu mērķauditorijas pārstāvjiem un aptaujājot vismaz 75% semināru norisē iesaistītos mērķauditorijas pārstāvjus;
	2. noslēguma ziņojumā iekļaujot atskaiti par semināru efektivitātes novērtējuma rezultātiem un to analīzi.
17. Pretendents sagatavo semināru norises noslēguma ziņojumu, kas ietver detalizētu informāciju par semināru norisi: saturu, norises grafiku un norises vietām, izmantotajiem uzskates, izdales u.c. materiāliem, dalībnieku skaitu (tai skaitā semināru dalībnieku reģistrācijas sarakstu oriģinālus), publicitātes aktivitātēm, semināru efektivitātes izvērtējumu, fotogrāfijas, izstrādāto materiālu maketus un darba failus rediģējamā formātā, papildus sniedzot priekšlikumus par attiecīgajai mērķauditorijai aktuāliem veselības jomas problēmjautājumiem iekļaušanai semināru norisē nākotnē.
18. Pretendents, iesniedzot tehnisko piedāvājumu, apraksta:
	1. semināru koncepciju (semināru mērķauditoriju un pārstāvju skaitu, programmas apjomu, saturu un tā plānojumu, norises grafiku, apskatāmās tēmas, komunikācijas nodrošināšanu ar semināru norises vietām, semināru īstenošanu un norises vadīšanu, publicitātes aktivitātes);
	2. semināru īstenošanā izmantojamās izglītošanas un informēšanas metodes, sniedzot pamatojumu par metožu izvēli;
	3. semināros izmantojamos oriģinālo uzskates un izdales materiālus;
	4. semināru īstenošanai piesaistāmos speciālistus, aprakstot katra speciālista ieguldījumu un funkcijas;
	5. semināru efektivitātes izvērtēšanas procesa un noslēguma ziņojuma sagatavošanas kārtību.

**PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS *(FORMA)***

|  |
| --- |
| **Iepirkuma priekšmeta 1.daļa – Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana vispārējās izglītības iestāžu 10.-12. klašu izglītojamajām par krūšu veselību un to pašpārbaudes pareizu veikšanu** |
| Nr. | **Prasība** | **Pretendenta piedāvājums** (aizpilda Pretendents, saviem vārdiem aprakstot piedāvājumu atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām) |
| 1. | Izglītojošo pasākumu koncepcijas apraksts (Izglītojošo pasākumu mērķauditorija un pārstāvju skaits, programmas apjoms, saturs un tā plānojums, norises grafiks, apskatāmās tēmas, komunikācijas nodrošināšana ar Izglītojošo pasākumu norises vietām, Izglītojošo pasākumu īstenošana un norises vadīšana, publicitātes aktivitātes) |  |
| 2. | Izglītojošo pasākumu īstenošanā izmantojamās izglītošanas un informēšanas metodes, pamatojums metožu izvēlei |  |
| 3. | Izglītojošo pasākumu īstenošanā izmantojamie uzskates un izdales materiāli |  |
| 4. | Izglītojošo pasākumu efektivitātes izvērtēšanas procesa un noslēguma ziņojuma sagatavošanas apraksts |  |

|  |
| --- |
| **Iepirkuma priekšmeta 2.daļa – Semināru izveide un īstenošana izglītības iestāžu pedagogiem personīgās izpratnes veicināšanai par psihiskās un fiziskās (somatiskās) veselības likumsakarībām** |
| Nr. | **Prasība** | **Pretendenta piedāvājums** (aizpilda Pretendents, saviem vārdiem aprakstot piedāvājumu atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām) |
| 1. | Semināru koncepcijas apraksts (semināru mērķauditorija un pārstāvju skaits, programmas apjoms, saturs un tā plānojums, norises grafiks, apskatāmās tēmas, komunikācijas nodrošināšana ar semināru norises vietām, semināru īstenošana un norises vadīšana, publicitātes aktivitātes) |  |
| 2. | Semināru īstenošanā izmantojamās izglītošanas un informēšanas metodes, pamatojums metožu izvēlei |  |
| 3. | Semināru īstenošanā izmantojamie uzskates un izdales materiāli |  |
| 4. | Semināru efektivitātes izvērtēšanas procesa un noslēguma ziņojuma sagatavošanas apraksts |  |

Datums

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |

**2.pielikums**

*iepirkuma*

**„Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana onkoloģisko**

**slimību profilakses un psihiskās veselības veicināšanas jautājumos”**

 (iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2017/24)

Pretendenta pieteikums

|  |
| --- |
| Informācija par pretendentu |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs un datums: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Pasta adrese: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
|  |
| Finanšu rekvizīti |
| Bankas nosaukums: |  |
| Bankas kods: |  |
| Konta numurs: |  |
|  |
| Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu) |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |

*APLIECINĀJUMS:*

Mēs apliecinām, ka nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā pretendenta piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā, kā arī, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma Instrukcijā pretendentiem, tehniskajā specifikācijā norādītās prasības. Mēs apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Piesaistītie apakšuzņēmēji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmējs | Apakšuzņēmējam izpildei nododamā līguma daļa | Sniedzamo pakalpojumu vērtība no kopējās iepirkuma līguma vērtības  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Datums

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |

**3.pielikums**

*iepirkuma*

**„** **Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana onkoloģisko**

**slimību profilakses un psihiskās veselības veicināšanas jautājumos”**

(iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2017/24)

**PRETENDENTA PIEREDZE LĪDZĪGU PAKALPOJUMU VEIKŠANĀ *(FORMA)***

Apliecinu, ka *(pretendents).....*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālruņa numurs** | **Pakalpojumu nosaukums un īss Projekta apraksts** | **Pakalpojuma apjoms EURO (bez PVN)** | **Līguma izpildes periods****(no – līdz)****(mm/gggg)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\*\*Lai nepārkāptu komercnoslēpumu, par privātiem uzņēmumiem norādīt to nosaukumus, vai plašāku informāciju iespēju robežās.*

Datums

|  |  |
| --- | --- |
| 3 Pretendenta paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 Formu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara)

**4.pielikums**

*iepirkumam*

**„** **Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana onkoloģisko**

**slimību profilakses un psihiskās veselības veicināšanas jautājumos”,**

(iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2017/24)

**CV FORMA**

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds |  |
| Amata nosaukums |  |

**\*Izglītība:**

|  |  |
| --- | --- |
| Gads (no/līdz): |  |
| Izglītības iestāde: |  |
| Specialitāte: |  |
| Izglītību apliecinošs dokuments: |  |

**\*Darba pieredze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Gads (no/līdz): |  |
| Darba vieta: |  |
| Amats: |  |
| Pienākumi: |  |

\* Pakalpojuma sniegšanā iesaistīt paredzētais speciālists norāda savu izglītību un darba pieredzi, kas pierāda speciālista atbilstību Instrukcijas 9.3. vai 9.4. punkta prasībām.

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu izglītību, kvalifikāciju un darba pieredzi.

Ar šo es apņemos:

|  |  |
| --- | --- |
| No | Līdz |
| *<perioda sākums>* | *<perioda beigas>* |

saskaņā ar Pretendenta ‑ *<pretendenta nosaukums>* (turpmāk - Pretendents) piedāvājumu piedalīties *<pakalpojuma nosaukums>*, gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu.

|  |
| --- |
| *<Vārds, uzvārds>* |
| *<Paraksts>* |
| *<Datums>* |

5.pielikums

*iepirkumam*

**„** **Izglītojošu pasākumu izveide un īstenošana onkoloģisko**

**slimību profilakses un psihiskās veselības veicināšanas jautājumos”,**

(iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2017/24)

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS *(FORMA)***

**Iepirkuma priekšmeta \_\_\_.daļa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pakalpojuma izmaksas | \*Pakalpojuma cena *euro* bez PVN |
| **1.** | **Sagatavošanās izmaksas**(Pretendents atšifrē izmaksu pozīcijas) |  |
| **2.** | **Pakalpojuma īstenošana**  |
| Viena izglītojošā pasākuma izmaksas | Pasākumu skaits | **Cena *euro* bez PVN kopā**  |
| ∑1= | ∑2= | ∑1 x ∑2= |
| **Kopā *euro* bez PVN**: |  |

\* Cenā iekļauti visi piemērojamie nodokļi un valsts noteiktie obligātie maksājumi, kā arī visi tieši un netieši ar pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

Datums

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |

1. Pretendentam ir tiesības pēc saviem ieskatiem piesaistīt papildus personālu kvalitatīvākai pakalpojuma izpildē, piemēram, vairāk speciālistu izglītojošo pasākumu vadīšanā, lai nodrošinātu, ka vienlaicīgi tiek īstenoti vairāki izglītojošie pasākumi [↑](#footnote-ref-2)
2. Pretendentam ir tiesības pēc saviem ieskatiem piesaistīt papildus personālu kvalitatīvākai pakalpojuma izpildē, piemēram, vairāk speciālistu izglītojošo pasākumu vadīšanā, lai nodrošinātu, ka vienlaicīgi tiek īstenoti vairāki izglītojošie pasākumi [↑](#footnote-ref-3)
3. WHO. Breast cancer: prevention and control. <http://www.who.int/cancer/detection/breastcancer/en/> [sk. 30.05.2017.] [↑](#footnote-ref-4)
4. Slimību profilakses un kontroles centrs. 2016. Latvijas veselības aprūpes statistikas gada grāmata 2015. [↑](#footnote-ref-5)
5. Veselības ministrija. 2016. Vēža savlaicīgas atklāšanas programma. Iegūts no: <http://www.vm.gov.lv/lv/tava_veseliba/sievietem/valsts_apmaksata_veza_savlaicigas_atklasanas_programma/> [sk.30.05.2017.] [↑](#footnote-ref-6)
6. Krūšu pašizmeklēšana. Iegūts no: <http://www.onko.lv/frame3.php?lang=lv&id=206> [sk.30.05.2017.] [↑](#footnote-ref-7)
7. Kas sievietei jāzina par savām krūtīm un to izmeklēšanas metodēm. Iegūts no: <http://www.dzivibaskoks.lv/faili/1343052255svakrutisbuklets.pdf> [sk. 30.05.2017.] [↑](#footnote-ref-8)
8. Nacionālā Veselību veicinošo skolu tīkla izglītības iestāžu saraksts pieejams: <https://www.spkc.gov.lv/lv/profesionali/veselibu-veicinoso-skolu_tikls/veselibu-veicinosas-skolas> [↑](#footnote-ref-9)
9. Nacionālā veselīgo pašvaldību tīkla pašvaldību saraksts pieejams: <https://www.spkc.gov.lv/lv/veseligas-pasvaldibas1/nacionalais-veseligo-pasvaldib/nvpt-pasvaldibas> [↑](#footnote-ref-10)
10. Relīzes izsūta Pasūtītājs [↑](#footnote-ref-11)
11. Preamble to the Constitution of the World Health Organization as adopted by the International Health Conference, New York, 19-22 June, 1946; signed on 22 July 1946 by the representatives of 61 States (Official Records of the World Health Organization, no. 2, p. 100) and entered into force on 7 April 1948. [↑](#footnote-ref-12)
12. Veselības centrs “Vivendi”. Psihosomatiskie traucējumi. <http://vivendicentrs.lv/lv/psihosomatiskie-traucejumi> (skatīts 03.07.2017.). [↑](#footnote-ref-13)
13. RSU Psihosomatiskās medicīnas un psihoterapijas klīnika. Psihosomatiskā medicīna. <http://psihosomatika.lv/psihosomatiska-medicina> (skatīts 03.07.2017.). [↑](#footnote-ref-14)
14. Veselības centrs “Vivendi”. Psihosomatiskie traucējumi. <http://vivendicentrs.lv/lv/psihosomatiskie-traucejumi> (skatīts 03.07.2017.). [↑](#footnote-ref-15)
15. Ancāne G., Ancāns A., Miksons A., Remese I. Ieteikumi izglītības iestāžu psihologiem un pedagogiem darbam ar skolēniem, kuriem ir uzvedības un emocionāli traucējumi skolas vidē. Rīga: SPKC, 2014. [↑](#footnote-ref-16)
16. Sharma A., Madaan V., Petty F.D. Exercise for Mental Health. Prim Care Companion J Clin Psychiatry. 2006; 8(2): 106. [↑](#footnote-ref-17)
17. Centers for Disease Control and Prevention. Physical Activity and Health. <https://www.cdc.gov/physicalactivity/basics/pa-health/index.htm> (skatīts 03.07.2017.) [↑](#footnote-ref-18)