

Rīgā,

2017.gada 10. novembrī

Slimību profilakses un kontroles centrs, tā direktores Ivetas Gavares personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 3.aprīļa noteikumiem Nr.241 „Slimību profilakses un kontroles centra nolikums”, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses,

un
SIA “P.R.A.E. Sabiedriskās attiecības”, tās prokūristes Evijas Ercmanes personā, kura rīkojas uz prokūras pamata, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses,
turpmāk abi kopā – Puses, katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma “Pasākumu kompleksa īstenošana, aktualizējot cilvēka papilomas vīrusu radīto slimību riska un vakcinācijas, kā arī šo slimību profilakses jautājumus”, Id.Nr. SPKC 2017/25, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas par atlīdzību saskaņā ar Līguma noteikumiem, pielikumiem un Pasūtītāja norādījumiem plānot, izstrādāt un īstenot pasākumu kompleksu, aktualizējot cilvēka papilomas vīrusu radīto slimību risku un vakcinācijas, kā arī šo slimību profilakses jautājumus, turpmāk – Pakalpojums, un veikt Pakalpojuma pēcnovērtējumu.
- 1.2. Pakalpojums saskaņā ar Līguma pielikumiem sastāv no šādiem posmiem, turpmāk – Pakalpojuma posmi:
 - 1.2.1. Pakalpojuma plānošana un sagatavošana;
 - 1.2.2. Pakalpojuma īstenošanas 1.apakšposms;
 - 1.2.3. Pakalpojuma īstenošanas 2.apakšposms;
 - 1.2.4. Pakalpojuma pēcnovērtējuma veikšana.

2. Pakalpojuma nodošana un pieņemšana

- 2.1. Pakalpojums tiek uzskatīts par izpildītu, kad ir izpildīti Pasūtītājam Līgumā noteiktie Pakalpojuma posmi (Līguma 1.2.punkts) un abas Puses saskaņā ar Līgumu un Pakalpojuma izpildes laika grafiku (Līguma 2.pielikums) ir parakstījušas par katru no tiem nodošanas – pieņemšanas aktu, turpmāk – Akts, kuru Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam divos eksemplāros, vai arī ja Pasūtītājs nav iesniedzis Izpildītājam rakstisku, pamatotu Līguma 2.4. punktā noteikto Pretenziju 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja parakstīta Akta saņemšanas. Aktā tiek norādīts Izpildītāja nodotā un Pasūtītāja pieņemtā Pakalpojuma posma nosaukums, kopējā summa saskaņā ar Līgumu par kādu attiecīgais Pakalpojuma posms īstenots, nodevumi, atzīme par Pakalpojuma posma atbilstību Līguma noteikumiem, Līguma numurs.
- 2.2. Akta iesniegšanas vieta – Slimību profilakses un kontroles centrs, Duntes iela 22, K-5, Rīga.
- 2.3. Aktu Puses paraksta pēc nodotā Pakalpojuma posma pārbaudes, ko veic Pasūtītājs, pārbaudot Izpildītāja veiktā Pakalpojuma atbilstību Līguma noteikumiem un pielikumiem. Veiktā Pakalpojuma posma pārbaudi Pasūtītājs veic ne ilgāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Akta saņemšanas dienas.
- 2.4. Ja Pasūtītājs, pieņemot Pakalpojuma posmu, konstatē neatbilstības Līguma noteikumiem, turpmāk – Trūkumi, Pasūtītājs sagatavo pretenziju, turpmāk – Pretenzija, kurā norāda Pakalpojuma posmā konstatētās neatbilstības Līgumam un šo neatbilstību novēršanas termiņu, kas ir ne ilgāks kā 5 (piecas) darba dienas no Pretenzijas sagatavošanas un iesniegšanas Izpildītājam, vai cits abpusēji saskaņots termiņš.

- 2.5. Ja Izpildītājs nevar novērst Pretenzijā konstatētos Trūkumus, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu saskaņā ar Līguma 6.2.1.punktu.
- 2.6. Ja starp Pusēm rodas strīdi par kādu no Pretenzijā minētajiem Trūkumiem, tā apmēru vai novēršanas termiņu, strīdi tiek risināti atbilstoši Līguma 9.punkta noteikumiem.
- 2.7. Pēc Pretenzijā norādīto Trūkumu novēršanas Izpildītājs veic atkārtotu Pakalpojuma posma nodošanu Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.8. Līguma noteikumi, kas uzliek Izpildītājam pienākumu novērst konstatētos Trūkumus un atkārtoti nodot Pakalpojuma posmu Pasūtītājam Līgumā noteiktajos termiņos nav uzskatāmi par pamatu Pakalpojuma izpildes termiņa, Pakalpojuma izpildes laika grafikā (Līguma 2.pielikums) un Līgumā noteiktā termiņa pagarināšanai un līgumsoda nepiemērošanai.
- 2.9. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no Akta iesniegšanas dienas nav iesniedzis Izpildītājam Pretenziju, Pakalpojuma posms ir uzskatāms par pieņemtu un Pasūtītājs paraksta Aktu.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma kopējā summa ir **29 020,00 EURO** (divdesmit deviņi tūkstoši divdesmit euro un 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – PVN, kas tiek piemērots atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai PVN likmei, turpmāk – Līguma summa.
- 3.2. Līguma summā ir iekļauti visi tiešie un netiešie Izpildītāja izdevumi, kas varētu rasties un ir saistīti ar Pakalpojuma izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem. Līguma summa nevar tikt grozīta.
- 3.3. Līguma summu atbilstoši Līguma 4.pielikumam Pasūtītājs maksā Izpildītājam šādā kārtībā:
 - 3.3.1. pēcapmaksu **11 770,00 EURO** (vienpadsmit tūkstoši septiņi simti septiņdesmit euro un 00 centi) bez PVN, Pasūtītājs maksā Izpildītājam 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma 1.2.1.punktā noteiktā Pakalpojuma posma Akta abpusējas parakstīšanas (vai pieņemšanas konstatēšanas Līguma 2.9. punktā noteiktajā kārtībā) un Izpildītāja rēķina saņemšanas;
 - 3.3.2. pēcapmaksu **6 580,00 EURO** (seši tūkstoši pieci simti astoņdesmit euro un 00 centi) bez PVN, Pasūtītājs maksā Izpildītājam 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma 1.2.2.punktā noteiktā Pakalpojuma posma Akta abpusējas parakstīšanas (vai pieņemšanas konstatēšanas Līguma 2.9. punktā noteiktajā kārtībā) un Izpildītāja rēķina saņemšanas;
 - 3.3.3. pēcapmaksu **8 400,00 EURO** (astoņi tūkstoši četri simti euro un 00 centi) bez PVN, Pasūtītājs maksā Izpildītājam 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma 1.2.3. punktā noteiktā Pakalpojuma posma Akta (vai pieņemšanas konstatēšanas Līguma 2.9. punktā noteiktajā kārtībā) abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas;
 - 3.3.4. pēcapmaksu **2 270,00 EURO** (divi tūkstoši divi simti septiņdesmit euro un 00 centi) bez PVN, Pasūtītājs maksā Izpildītājam 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma 1.2.4.punktā noteiktā Pakalpojuma posma Akta abpusējas parakstīšanas (vai pieņemšanas konstatēšanas Līguma 2.9. punktā noteiktajā kārtībā) un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 3.4. Izpildītājs rēķinā norāda Pasūtītāja Līguma numuru, datumu, Līguma priekšmetu un Pakalpojuma posma nosaukumu pretējā gadījumā Pasūtītājs var aizkavēt rēķina savlaicīgu samaksu nesedzot Izpildītājam zaudējumus, kas var rasties šāda nokavējuma rezultātā.

- 3.5. Pasūtītājs samaksu veic bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Izpildītāja Līguma 12.punktā norādīto Izpildītāja kontu. Par samaksas brīdi tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja kontu.

4. Izpildītāja tiesības un pienākumi

4.1.Izpildītājs apliecina, ka:

- 4.1.1. ir tiesīgs slēgt Līgumu, pārzina tā saturu un uzņemto saistību apjomu un veiks Pakalpojumu kvalitatīvi Līgumā noteiktajā kārtībā un atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- 4.1.2. Līguma saistību izpilde netiks kavēta vai apgrūtināta, kam par pamatu varētu būt Izpildītāja saistības ar trešajām personām;
- 4.1.3. izpildīs visus Pasūtītāja norādījumus Līguma izpildes laikā, ciktāl šie norādījumi attieksies uz Līguma priekšmetu, nebūs pretrunā Līguma noteikumiem un Pasūtītāja iepriekš dotajiem norādījumiem, un ciktāl to izpilde nepalielinās Izpildītāja saistību izpildes izmaksas, un Pasūtītājs būs devis šos norādījumus, ievērojot Līguma 5.7. punktu.

4.2.Izpildītājs ir atbildīgs par savu Līgumā noteikto saistību pilnīgu un savlaicīgu izpildi.

4.3.Izpildītājam ir pienākums:

- 4.3.1. 1 (vienas) nedēļas laikā pēc Līguma noslēgšanas Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgajai personai iesniegt detalizētu Pakalpojuma īstenošanas laika grafiku;
- 4.3.2. saskaņot ar Pasūtītāju par Līguma izpildi atbildīgo personu Pakalpojuma pasākumu un aktivitātes veidu, saturu, norisi, dizainu ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms to izpildes saskaņā ar Līgumu;
- 4.3.3. ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī, pēc vienošanās – elektroniski vai klātienē, informēt Pasūtītāju par Līguma izpildi atbildīgo personu par Pakalpojuma īstenošanas gaitu;
- 4.3.4. sniegt Pasūtītājam informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc par Līguma izpildi atbildīgās personas elektroniski nosūtīta attiecīga pieprasījuma saņemšanas;
- 4.3.5. brīdināt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt vai ierobežot Līguma saistību izpildi pilnībā vai daļēji 1 (vienas) darba dienas laikā, skaitot no brīža, kad Izpildītājam ir kļuvuši zināmi šādi apstākļi;
- 4.3.6. no Pasūtītāja paziņojuma, Pretenzijas vai cita dokumenta saņemšanas, 1 (vienas) darba dienas laikā apliecināt šāda dokumenta saņemšanu, informējot Pasūtītāju pa faksu vai pa e-pastu;
- 4.3.7. ar saviem spēkiem un līdzekļiem novērst Pakalpojuma izpildē pamatoti konstatētos Trūkumus Pretenzijā noteiktajā termiņā. Pretenzija, kas iesniegta pēc Līguma 2.3.punktā noteiktā Pakalpojuma posma pārbaudes termiņa, nav saistoša Izpildītājam;
- 4.3.8. Akta abpusējas parakstīšanas brīdī nodot Pasūtītājam visu ar Pakalpojuma veikšanu saistīto dokumentāciju, kas izstrādāta, veicot Pakalpojumu. Šis noteikums neattiecas uz Izpildītāja noslēgtajiem līgumiem un citu darījumu dokumentāciju;
- 4.3.9. nodrošināt, ka Pakalpojuma veikšanai saskaņā ar Līgumu tiek piesaistīti kvalificēti speciālisti: projektu vadītāja Evija Ercmane, projektu vadītāja Zane Ieviņa, infektoloģe Dace Zavadska, infektologs Pauls Aldiņš, ginekoloģe Irina Jermakova un ginekoloģe/onkoloģe Jana Žodžika un to skaits ir pietiekams, lai Pakalpojums saskaņā ar šo Līgumu tiktu veikts noteiktajos termiņos, apjomā un kvalitātē;
- 4.3.10. Pakalpojuma pasākumos un aktivitātēs ietvert un norādīt Slimību profilakses un kontroles centra logo un atsauci uz Pasūtītāju.

- 4.4. Izpildītājam ir pienākums, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgo personu:
- 4.4.1. izstrādāt visas Pakalpojuma informatīvās ziņas, materiālus, vizuālos un audiālos risinājumus;
 - 4.4.2. nodrošināt reklāmas izplatīšanu medijos, t.i.:
 - 4.4.2.1. nodrošināt visu informatīvo ziņu izplatīšanu/izvietošanu, izņemot preses relīžu nosūtīšanu, ko nodrošina Pasūtītājs;
 - 4.4.2.2. nodrošināt digitālos risinājumus.
- 4.5. Izpildītājs apņemas bez Pasūtītāja piekrišanas neizpaust konfidenciālu informāciju un nepārspriest to ar jebkuru citu personu, uzņēmumu vai organizāciju, kā arī nepielietot šo konfidenciālo informāciju jebkādu mērķu sasniegšanai, ne Līguma darbības laikā, ne pēc tā izbeigšanās jebkuru iemeslu dēļ, izņemot gadījumus, kad to nosaka Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
- 4.6. Izpildītājs nedrīkst bez Pasūtītāja rakstiskas saskaņošanas nodot Pakalpojuma izpildes rezultātā iegūto vai apstrādāto Pasūtītāja informāciju trešajām personām, izņemot Līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Šis noteikums neattiecas uz informāciju, kura pirms tās nodošanas Izpildītājam ir bijusi vispārzināma vai publiski pieejama, kā arī uz informāciju, kas kļūst vispārzināma vai publiski pieejama pēc tam, un tā pamatā nav Izpildītāja saistību pārkāpums.
- 4.7. Izmaiņas piesaistītajos speciālistos atļautas tikai pēc rakstiskas vienošanās ar Pasūtītāju, ņemot vērā, ka speciālistam, kurš aizstās kādu no 4.3.9. apakšpunktā noteiktajiem speciālistiem, ir jābūt līdzvērtīgai vai augstākai kvalifikācijai, nekā speciālistam, kuru tas aizstās.
- 4.8. Izpildītāja par Līguma izpildi atbildīgā persona ir Evija Ercmane, tālrunis: 29118014, e-pasts: evija.ercmane@prae.lv.
- 4.9. Ja Pasūtītājs nokavē tam Līgumā noteikto saistību izpildi, tad par Pasūtītāja nokavējuma ilgumu pagarināms to Izpildītāja saistību izpildes termiņš, kuru izpilde atkarīga no Pasūtītāja neizpildītajām saistībām.

5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un pilnīgu izpildi, kā arī par kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem izpildīta Pakalpojuma apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.
- 5.2. Pasūtītāja pienākums ir sniegt informāciju, kas nepieciešama Izpildītājam Līguma saistību izpildei 2 (divu) darba dienu laikā pēc šīs informācijas pieprasījuma saņemšanas no Izpildītāja.
- 5.3. Pasūtītājam ir pienākums ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā saskaņā ar Līguma 4.3.2. punktu saskaņot vai izteikt iebildumus, turpmāk – Iebildumi par pasākumu, par Izpildītāja piedāvāto Pakalpojuma pasākuma vai aktivitātes saturu, norisi, veidu, dizainu, laiku un kārtību.
- 5.4. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam informāciju par Līguma ietvaros veiktajiem Pakalpojumiem un to gaitu, kā arī par Pakalpojuma izpildi kavējošiem faktoriem.
- 5.5. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgā persona ir Veselības veicināšanas departamenta vecākā veselības veicināšanas koordinētāja Agnese Freimane, tālrunis 67388194, e-pasts: agnese.freimane@spkc.gov.lv.
- 5.6. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgajai personai ir tiesības Pasūtītāja vārdā dot norādījumus Izpildītājam Pakalpojuma izpildē, saskaņot aktivitātes un pasākumus, norādīt uz Trūkumiem, pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgās personas prombūtnes laikā šīs tiesības ir 5.5.punktā minētās personas struktūrvienības vadītājam.

- 5.7. Pasūtītājs savu viedokli un norādījumus izsaka vienoti un bez pretrunām. Dodot Līguma 4.1.3. punktā noteiktos norādījumus par Pakalpojumu un, izsakot Līguma 4.3.2. punktā norādītos Iebildumus, Pasūtītājs nodrošina, lai tie visi būtu doti pēc iespējas vienlaicīgi, un kopumā ne vairāk kā trīs reizes par jebkuru Pakalpojuma daļu. Ja kārtējie Pasūtītāja dotie norādījumi ir pretrunā ar Pasūtītāja iepriekš dotajiem norādījumiem vai attiecas uz tādiem Pakalpojuma aspektiem, kurus iepriekšējā Pakalpojuma izskatīšanas reizē Pasūtītājs nav komentējis, vai norādījumi tiek doti vairāk nekā trīs reizes par attiecīgo Pakalpojumu daļu, tad Izpildītājam ir tiesības atteikties realizēt šādus Pasūtītāja norādījumus. Pasūtītājam nav tiesību izteikt norādījumus ceturto un nākamās reizes, kamēr Puses nav vienojušās par precizētām prasībām attiecībā uz Pakalpojumiem un atlīdzību, kuru Pasūtītājs maksā Izpildītājam par šādu Pasūtītāja norādījumu realizēšanu, papildus Līguma 3.1. punktā noteiktajai atlīdzībai, kā arī par papildu termiņu, kurš tiek atvēlēts Izpildītājam attiecīgo prasību realizēšanai.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Puses par Līgumā noteikto savu saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi atbild saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem, zaudējumu nodarīšanas gadījumā atlīdzinot otram Pusei nodarītos zaudējumus.
- 6.2. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma nosūtīšanas maksā Pasūtītājam līgumsodu:
- 6.2.1. 250,00 (divi simti piecdesmit euro un 00 centi) apmērā, ja Pakalpojuma pasākums vai aktivitāte saskaņā ar Līguma 4.3.1. vai 4.3.2.apakšpunktu nav iepriekš saskaņota ar Pasūtītāju un tiek izpildīta vai Izpildītājs nevar novērst Pretenzijā konstatēto Trūkumus;
- 6.2.2. 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas Pakalpojuma, Trūkumu nesavlaicīgas vai neatbilstoši Līguma noteikumiem novēršanas gadījumā, un citu Līgumā noteikto saistību nesavlaicīgas izpildes gadījumā.
- 6.3. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma nosūtīšanas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas maksājumu savlaicīgas neizdarīšanas gadījumā.
- 6.4. Līgumsoda samaksa netiek ieskaitīta zaudējumu summas aprēķinā.
- 6.5. Līgumsoda un zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes, izņemot gadījumus kad šajā līgumā tieši noteikts citādi.
- 6.6. Ja Izpildītājs neveic līgumsoda samaksu noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt saskaņā ar Līguma noteikumiem aprēķināto līgumsodu no Izpildītājam par Pakalpojuma izpildi pienākošās summas par to paziņojot Izpildītājam rakstiski 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no ieturējuma veikšanas dienas. Paziņojumā Pasūtītājs norāda ieturētās summas aprēķinu un pilnīgu ieturējuma veikšanas faktisko un tiesisko pamatojumu.

7. Līguma darbības termiņš un tā izbeigšana

- 7.1. Pakalpojuma gala izpildes termiņš: ne ilgāk kā līdz 2018.gada 31.janvārim saskaņā ar Līgumu un Pakalpojuma izpildes laika grafiku (Līguma 2.pielikums).
- 7.2. Līgums stājas spēkā ar Līguma abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

- 7.3. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm abpusēji vienojoties vai 10 (desmit) dienas iepriekš brīdinot otru Pusi.
- 7.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot rakstiski Izpildītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja:
- 7.4.1. Izpildītājs neievēro Līgumā un Pakalpojuma izpildes laika grafikā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu, un Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis 20 (divdesmit) dienas, ņemot vērā Izpildītāja saistību izpildei noteikto termiņu pagarinājumus saskaņā ar Līguma 4.9.punktu;
- 7.4.2. Izpildītājs neievēro Pasūtītāja norādījumus, kurus Izpildītājam ir pienākums ievērot saskaņā ar Līguma 4.1.3. punkta noteikumiem vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības, un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
- 7.4.3. Pasūtītājs atkārtoti konstatē Pakalpojuma izpildes neatbilstību Līguma prasībām.
- 7.5. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot rakstiski Pasūtītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītājs neveic samaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Izpildītāja paziņojuma saņemšanas.
- 7.6. Pusei, kura vienpusēji izbeidz Līgumu, nav jāatlīdzina otrai Pusei zaudējumi, kas radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa saskaņā ar Līguma 7.4. un 7.5.punktu. Jebkurā Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par tiem Pakalpojumiem, kurus Pasūtītājs ir pieņēmis.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, terora aktus, blokādes, embargo, streikus (izņemot Pušu darbinieku streikus).
- 8.2. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.
- 8.3. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse tiek informēta rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.
- 8.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses 5 (piecu) darba dienu laikā vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņa grozīšanu.

9. Strīdu risināšana

- 9.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.2. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek izskatītas 3 (trīs) darba dienu laikā, skaitot no rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas.

10. Autortiesības

- 10.1. Izpildītāja kā autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radītajiem jebkuriem autortiesību objektiem un ar tiem saistīto tehnisko dokumentāciju, ko saskaņā ar Līgumu ir radījis Izpildītājs, pāriet Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses ir abpusēji parakstījušas Aktu un Pasūtītājs saskaņā ar Līguma 3.punktu ir apmaksājis Izpildītāja izrakstīto rēķinu. Pasūtītājs iegūst tiesības lietot, izplatīt, publiskot, pavairot, pārveidot,

pārstrādāt, iznomāt, izīrēt, publiski patapināt vai kā citādi izmantot Līguma izpildes rezultātā radītos autortiesību objektus un dokumentāciju saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem bez jebkādiem lietošanas laika ierobežojumiem.

- 10.2. Izpildītājs garantē, ka Izpildītāja kā autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radīto jebkuru autortiesību objektu līdz Akta abpusējai parakstīšanai netiks nodotas nevienai citai personai.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir Pušu parakstīti. Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.2. Puses apņemas neizpaust trešajām personām konfidenciāla rakstura informāciju, kas, izpildot Līguma noteikumus, ir nonākusi viņu rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad Pusei normatīvajos aktos uzlikts pienākums sniegt pieprasīto informāciju.
- 11.3. Visa no Līguma izrietošā korespondence ir noformējama rakstveidā un nosūtāma adresātam uz Līgumā norādīto korespondences adresi ierakstītas vēstules veidā, ar kurjeru vai nododama personīgi pret parakstu. Pa pastu nosūtītās vēstules tiks uzskatītas par saņemtām septītajā dienā pēc to nodošanas pastā, izņemot gadījumus, kad adresāts pierāda, ka attiecīgais ierakstītā pasta sūtījums nav saņemts pasta nodaļā, kas apkalpo adresāta korespondences adresi.
- 11.4. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām, izņemot gadījumu, kad Puses saistības pārņem tās likumīgais tiesību pārņēmējs. Likumīgajam Puses tiesību pārņēmējam Līgums ir saistošs kā pašai Pusei, tā it kā tas pats to būtu uzņēmis.
- 11.5. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienu otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu par Līguma izpildi atbildīgajām personām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.
- 11.6. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadīsies pēc spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību aktiem. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 11.7. Līgums ar tā pielikumiem sagatavots uz 17 (septiņpadsmit) lapām latviešu valodā divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Slimību profilakses un kontroles centrs
Adrese: Dunties iela 22, K-5, Rīga, LV-1005
Reģ. nr.: 90009756700
Konta Nr.: LV54TREL2290677001000

IZPILDĪTĀJS

SIA "P.R.A.E. Sabiedriskās attiecības"
Adrese: Lāčplēša iela 75-16, Rīga, LV-1011
Reģ.nr.: 40003453747
Konta Nr.: LV19HABA0001408049360

Direktore



I. Gavare

Prokuriste



E. Ercmane


Aija Paukšņa


Agnese Freimane

Slimību profilakses un kontroles centra
Veselības veicināšanas departamenta
direktore


Ilze Straume


J. Barone