**A****PSTIPRINĀTS**

Iepirkuma komisijas 2017.gada 30.janvāra sēdē

(protokols Nr.1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja J.Lepiksone

**ATKLĀTA KONKURSA**

**„Drukas darbu iegāde”**

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2017/04

Rīga, 2017

**SATURS**

[1. Iepirkuma metode: 3](#_Toc473811691)

[2. Iepirkuma identifikācijas numurs: 3](#_Toc473811692)

[3. Pasūtītājs: 3](#_Toc473811693)

[4. Kontaktpersona: 3](#_Toc473811694)

[5. Iepirkuma priekšmeta apraksts 3](#_Toc473811695)

[6. Pretendents 3](#_Toc473811696)

[7. Līguma izpildes vieta un līguma darbības laiks 3](#_Toc473811697)

[8. Plānotā kopējā līguma summa: 3](#_Toc473811698)

[9. Piedāvājumu iesniegšana 3](#_Toc473811699)

[10. Piedāvājumu atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība 4](#_Toc473811700)

[11. Informācijas apmaiņa un papildus informācijas sniegšana 4](#_Toc473811701)

[12. Prasības piedāvājuma sagatavošanai un noformēšanai. 4](#_Toc473811702)

[13. Kvalifikācijas prasības: 5](#_Toc473811703)

[14. Iesniedzamie dokumenti: 6](#_Toc473811704)

[15. Tehniskais un finanšu piedāvājumu: 7](#_Toc473811705)

[16. Piedāvājuma vērtēšana 7](#_Toc473811706)

[17. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana 8](#_Toc473811707)

[18. Iepirkuma līguma slēgšana 8](#_Toc473811708)

[19. Komisijas darbības pamatnoteikumi, tās tiesības un pienākumi 8](#_Toc473811709)

[20. Pretendenta tiesības un pienākumi 9](#_Toc473811710)

**I nodaļa**

**IEPIRKUMA NOTEIKUMI**

# Iepirkuma metode: atklāts konkurss (turpmāk – Konkurss), kas tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (PIL).

# Iepirkuma identifikācijas numurs: SPKC 2017/04

# Pasūtītājs:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | Slimību profilakses un kontroles centrs |
| Adrese: | Duntes iela 22, Rīga, LV – 1005 |
| Reģistrācijas numurs: | 90009756700 |
| Tālruņa numurs: | +371 67501590 |
| Faksa numurs: | +371 67501591 |
| Interneta mājaslapa: | www.spkc.gov.lv |
| E-pasta adrese: | info@spkc.gov.lv  |
| Darba laiks: | Darba dienās no 08:30 līdz 17:00. |

Konkursu veic ar Slimību profilakses un kontroles centra direktores 2014.gada 31.janvāra rīkojumu Nr.1-1/11 „Par pastāvīgās iepirkumu komisijas izveidošanu” izveidota iepirkumu komisija (turpmāk – komisija), grozījumi rīkojumā veikti ar 2015.gada 5.janvāra rīkojumu Nr.1-1/1.

# Kontaktpersona:

|  |
| --- |
| Juridiskā atbalsta un iepirkumu nodaļas vecākais juriskonsults Jānis Jakobovičs |
| Adrese: | Duntes iela 22, Rīga, LV – 1005 |
| Tālruņa numurs: | +371 67387674 |
| Faksa numurs: | +371 67501591 |
| E-pasta adrese: |  janis.jakobovics@spkc.gov.lv |

# Iepirkuma priekšmeta apraksts

## Iepirkuma priekšmets ir drukas darbu iegāde un maketēšanas pakalpojumi (turpmāk – Prece), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (II nodaļas 2.forma) un tajā noteikto apjomu. Iepirkums ir vienā daļā, piedāvājums jāiesniedz par visu apjomu.

## Konkursa CPV kods: 22000000-0, 79820000-8.

# Pretendents

Juridiskā persona vai fizisko un juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), kura ir iesniegusi piedāvājumu. Piegādātāju apvienība izvirza vienu tās dalībnieku, kurš piegādātāju apvienības vārdā ir pilnvarots parakstīt visu šī konkursa dokumentāciju.

# Līguma izpildes vieta un līguma darbības laiks

## Līguma izpildes vieta: Latvijas Republika.

## Līguma termiņš: līdz līguma summas sasniegšanai, bet ne ilgāk kā 1 (vienu) gadu no Līguma spēkā stāšanās dienas.

# Plānotā kopējā līguma summa: līdz EURO 70 000,00 bez PVN.

# Piedāvājumu iesniegšana

## Pretendentam piedāvājums jāiesniedz **līdz 2017.gada 28.februārī plkst. 10.00**. Piedāvājumu var iesniegt personīgi nolikuma 3.punktā minētajā adresē Pasūtītāja darba laikā: no plkst. 8.30 – 17.00, vai nosūtīt pa pastu ierakstītā sūtījumā. Pasta sūtījums jānogādā nolikuma 3.punktā minētajā adresē līdz šajā punktā minētā termiņa beigām.

## Piedāvājumi, kuri tiks saņemti pēc piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa, netiks izskatīti un tiks atdoti atpakaļ pretendentam neatvērti.

## Pasūtītāja pārstāvis reģistrē saņemtos piedāvājumus to iesniegšanas secībā, atzīmējot tā iesniegšanas datumu un laiku.

## Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām rakstiski var grozīt vai atsaukt savu iesniegto piedāvājumu.

# Piedāvājumu atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

## Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks **2016.gada 28.februārī plkst.10.00,** Rīgā, Duntes ielā 22, zālē Nr. 210.

## Piedāvājumu atvēršana ir atklāta, sanāksmē var piedalīties visas ieinteresētās personas.

## Piedāvājumi tiek atvērti to iesniegšanas secībā. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto iepirkuma priekšmeta kopējo cenu.

# Informācijas apmaiņa un papildus informācijas sniegšana

## Paziņojums par atklāto konkursu, kā arī paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem tiek ievietots Iepirkumu uzraudzības biroja interneta mājaslapā.

## Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem pasūtītāja mājaslapā internetā http://[www.spkc.gov.lv](http://www.spkc.gov.lv) sadaļā „https://www.spkc.gov.lv/lv/rightmenu/publiskie-iepirkumi”.

## Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un pretendentu notiek rakstveidā latviešu valodā pa pastu, faksu vai e-pastu, nosūtot informācijas pieprasījumu nolikuma 4.punktā noteiktajai kontaktpersonai.

## Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: atklātam konkursam „Drukas darbu iegāde”, iepirkuma identifikācijas numurs SPKC 2017/04”.

## Ja pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

## Pasūtītājam ir tiesības izdarīt grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, ja tādējādi netiek būtiski mainītas kvalifikācijas, tehniskās specifikācijas vai citas prasības. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma dokumentos, tas ievieto informāciju nolikuma 11.2.punktā noteiktajā mājas lapā internetā, kā arī sagatavo paziņojumu par grozījumiem, kas tiek ievietots Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā.

## Ja nolikuma 11.5.un 11.6.punktā minēto informāciju pasūtītājs ir ievietojis nolikuma 11.2.punktā noteiktajā mājaslapā internetā, tiek uzskatīts, ka visas ieinteresētās personas ir saņēmušas papildu informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša pieeja.

# Prasības piedāvājuma sagatavošanai un noformēšanai.

## Piedāvājumu iesniedz 1 (viena) oriģināla un 1 (vienas) kopijas eksemplārā. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas attiecīgi norāda „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJA”.

## Piedāvājums sastāv no šādām daļām:

### **pretendenta atlases dokumenti,** atbilstoši nolikuma 14.1.punktam;

### **tehniskais un finanšu piedāvājums** atbilstoši nolikuma 15.punktam un II nodaļas 2. formai.

## Piedāvājumu iesniedz slēgtā un aizzīmogotā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā (kaste vai tml.), uz kuras norāda:

### pasūtītāja nosaukumu un adresi;

### pretendenta nosaukumu, juridisko adresi, tālruni un faksa numuru;

### iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru;

### atzīmi „Neatvērt līdz piedāvājuma atvēršanas sanāksmei”. Ja aploksne nav noformēta atbilstoši šā punkta prasībām, pasūtītājs neuzņemas atbildību par tās nesaņemšanu vai pirmstermiņa atvēršanu.

## Piedāvājumu iesniedz rakstveidā (datora izdrukas veidā). Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, komisija ņem vērā tikai tos labojumus, kas ir apstiprināti ar pretendenta pilnvarotās personas parakstu.

## Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta tam paredzētajās paraksta vietās Pretendentu pārstāvēt tiesīga (atbilstoši ierakstiem Komercreģistros) vai Pretendenta pilnvarota persona. Ja pretendents ir pilnvarojis kādu personu pretendenta vārdā parakstīt konkursam iesniedzamo dokumentāciju, tad papildus jāpievieno attiecīgā pilnvara. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad visi tās dalībnieki paraksta pieteikumu dalībai konkursā (II nodaļas 1.forma). Pārējos piedāvājuma dokumentus paraksta piegādātāju apvienības pilnvarotais dalībnieks.

## Pretendenta **Atlases dokumentus** un **Tehnisko piedāvājumu,** un **Finanšu piedāvājumu** iesniedz kopā caurauklotu (cauršūtu) vienā sējumā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt secīgi sanumurētām un uzrādītām satura rādītājā. Piedāvājuma aizmugurē izmantotā diega gali nostiprināmi ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendentu pārstāvēt tiesīgā vai tā pilnvarotā persona. Uz piedāvājuma titullapas jānorāda:

### iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs;

### pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālrunis un faksa numurs.

## Piedāvājuma dokumentiem jābūt sagatavotiem atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumos Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajām prasībām un Dokumentu juridiskā spēka likumam.

## Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz dokumenta notariāli apliecinātu kopiju.

## Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Ja Pretendenta atlases dokumenti vai tehniskā dokumentācija ir citā valodā, klāt jāpievieno Pretendenta tulkojums latviešu valodā. Šādā gadījumā tulkojums ir noteicošais dokuments piedāvājuma izskatīšanas laikā.

## Neviens dokuments, kas tiek iesniegts ar pretendenta piedāvājumu, netiek atdots atpakaļ. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei.

## Tiek uzskatīts, ka pretendenti, iesniedzot savus piedāvājumus, ir iepazinušies ar visiem Latvijā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.

# Kvalifikācijas prasības:

Pretendentam ir jāatbilst minimālajām finansiālajām, profesionālajām un tehniskajām prasībām. Ja Pretendents šīm prasībām neatbilst, tā piedāvājums tiek noraidīts. Minimālās prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stabilitāti, profesionālajām un tehniskajām iespējām, lai veiktu Preces piegādi, ir:

**Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību p****rofesionālās darbības veikšanai:**

## pretendents, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ir reģistrēts Komercreģistrā vai reģistrēts, licencēts vai sertificēts līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām;

**Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:**

## pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) ir veicis vismaz trīs drukas darbu izgatavošanu un piegādi, no kuriem vismaz vienas piegādes kopējais finanšu apjoms ir bijis vismaz EURO 70 000,00 (septiņdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi) apjomā 12 (divpadsmit) mēnešu periodā, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli;

## pretendenta rīcībā ir nepieciešamais personāls, kas nepieciešama Preces piegādei, t.i., Preces piegādes periodā Pretendents piedāvā iesaistīt vismaz sekojošus speciālistus, kuru izglītība, kvalifikācija un profesionālā pieredze atbilst šādām prasībām:

### ne mazāk kā 1 (viens) projekta vadītājs\*:

#### augstākā izglītība;

#### ne mazāk kā 3 (trīs) gadu (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) praktiska pieredze projektu vadībā iespieddarbu izgatavošanas jomā.

### ne mazāk kā 1 (viens) mākslinieks – maketētājs\*:

#### augstākā izglītība datordizainā vai citā mākslas jomā;

#### ne mazāk kā 3 (trīs) gadu (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) praktiska pieredze, strādājot par mākslinieku-maketētāju iespieddarbu izgatavošanā, izmantojot profesionālas grafiskā dizaina programmatūru (piemēram, *Adobe Indesign, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Corel Draw*).

## Pretendents iespieddarbu izgatavošanai izmanto profesionālu grafiskā dizaina programmatūru (piemēram, *Adobe Indesign*, *Adobe Illustrator*, *Adobe Photoshop, Corel Draw*);

\*Pretendents nedrīkst piesaistīt vienu un to pašu speciālistu vairākām lomām.

# Iesniedzamie dokumenti:

## Pretendenta atlases dokumenti:

### pretendenta pieteikums dalībai konkursā atbilstoši Nolikuma II nodaļas 1.formai. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvaras oriģināls;

### Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošās iestādes citā valstī izsniegta izziņas kopija ar amatpersonu ar paraksta tiesībām uzskaitījumu, kas izsniegta ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas.

### iepirkumu komisija par nolikuma 13.1.punktu veiks pārbaudi attiecīgā reģistra datubāzē. Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām;

### izdruka no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai. Ja pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ņem vērā darba ņēmēju vidējo stundas tarifa likmi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai.

**Tehniskajā un profesionālajā jomā:**

### pretendenta pieredzes apraksts, ar ko pretendents apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 13.2.punkta prasībām (Nolikuma II nodaļas 3.forma);

### ne mazāk kā 3 (trīs) pozitīvas atsauksmes (oriģināls vai kopija) no ne mazāk kā 2 (diviem) dažādiem pasūtītājiem par pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) veiktajām piegādēm, kas apliecina, ka Pretendents kvalitatīvi un savlaicīgi veicis 13.2.apakšpunktā minētās piegādes;

### Pretendenta parakstīts apliecinājums (oriģināls), kas apliecina, ka Pretendenta rīcībā ir Preces piegādei nepieciešamais personāls un ka Pretendents Preces piegādē piesaistīs Nolikuma 13.3.punktā noteiktos speciālistus. Apliecinājumā norāda Preces piegādē piesaistīto speciālistu vārdu un uzvārdu un tā lomu Preces piegādes sniegšanā;

### Piesaistīto speciālistu parakstītu dzīvesgājuma aprakstu (CV) atbilstoši Nolikuma II nodaļas4.formai. Pretendents iesniedz Akadēmiskās informācijas centra izziņu par piesaistītā personāla profesionālās kvalifikācijas atzīšanu Latvijā, ja izglītība iegūta ārvalstu izglītības iestādē;

### apliecinājums, kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 13.4.punktam.

# Tehniskais un finanšu piedāvājumu:

### sagatavo atbilstoši Nolikuma II nodaļas 2.formai;

### Finanšu piedāvājumā (Nolikuma II nodaļas 2.forma) cenas jānorāda EURO, noapaļojot līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata, bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Cenā jāietver visi tieši un netieši saistītie izdevumi un visi piemērojamie nodokļi un valsts noteiktie obligātie maksājumi, izņemot PVN.

## Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, jāiesniedz katra piegādātāju apvienības dalībnieka parakstīts dokuments (apliecinājums vai vienošanās), kurš apliecina katra piegādātāju apvienības dalībnieka pilnvarojumu vienam no dalībniekiem pretendenta vārdā iesniegt piedāvājumu un apliecina katra dalībnieka uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē, un slēgt līgumu gadījumā, ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu.

## Ja pretendents līguma izpildē paredz iesaistīt apakšuzņēmējus, pretendents iesniedz apakšuzņēmēja paraksttiesīgas amatpersonas parakstītu apliecinājumu (apliecinājums vai vienošanās) par to, ka apakšuzņēmējs piekrīt sadarbībai gadījumā, ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu iepirkuma līguma slēgšanai, un kurā nepārprotami norādītas apakšuzņēmēja uzņemtās saistības attiecībā uz dalību līguma izpildē.

# Piedāvājuma vērtēšana

## Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi (atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem un noteiktajām tehniskajām un kvalifikācijas prasībām), tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) komisija veic slēgtā sēdē.

## pretendentam saskaņā ar PIL 44.1 pantu ir tiesības izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku;

## Komisija piedāvājuma vērtēšanu veic četros posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas kā neatbilstoši nav noraidīti iepriekšējā posmā:

### **piedāvājuma noformējuma pārbaude** – komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 12.punktā norādītajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no noteiktajām prasībām, komisija lemj par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā;

### **pretendenta atlase** – komisija, ņemot vērā pretendenta iesniegtos atlases dokumentus, novērtē pretendenta atbilstību nolikuma 13.punktā noteiktajām pretendenta kvalifikācijas prasībām. Ja pretendents neatbilst kādai no minētajām prasībām, komisija lemj par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā;

### **tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude un vērtēšana** – komisija novērtē piedāvājuma atbilstību nolikuma 15.punktam un tehniskajai specifikācijai (Nolikuma II nodaļa 2.forma);

### **piedāvājuma izvēle** – no visiem prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem par iepirkuma uzvarētāju Iepirkumu komisija atzīs Pretendentu, kurš iesniedzis **piedāvājumu ar viszemāko cenu.**

## Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības Konkursā, iepirkuma komisija veic pārbaudi saskaņā ar PIL 39.¹ pantu par PIL 39.¹ pantā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību.

# Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana

## Komisija, ņemot vērā kopējās vērtēšanas rezultātus, pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja nav iesniegts neviens nolikumam atbilstošs piedāvājums vai ir cits pamatots iemesls.

## Pēc lēmuma pieņemšanas Pretendenti 3 (trīs) darba dienu laikā tiek informēti par rezultātiem, nosūtot informāciju uz Pretendenta pieteikumā norādītajiem kontaktiem.

# Iepirkuma līguma slēgšana

## Iepirkuma līgums slēdzams saskaņā ar iepirkuma līguma projektu (III nodaļa).

## Izraudzītais Pretendents paraksta iepirkuma līgumu ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma. Ja izraudzītais Pretendents neparaksta iepirkuma līgumu noteiktajā termiņā, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu.

## Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās noslēgt līgumu, iepirkuma izpildes tiesības pāriet pie Pretendenta, kura iesniegtais piedāvājums atbilst visām iepirkuma prasībām un ir ar nākošo zemāko cenu.

# Komisijas darbības pamatnoteikumi, tās tiesības un pienākumi

## Komisijas darbības pamatnoteikumi:

### komisijas priekšsēdētājs organizē un vada komisijas darbu, nosaka komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauc un vada komisijas sēdes;

### komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss;

## Komisijas tiesības:

### pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;

### noteikt termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde, ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu;

### pagarināt piedāvājumu iesniegšanas un citus konkursa termiņus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

### pieaicināt ekspertus atzinumu sniegšanai;

### lūgt pretendentam vai kompetentai institūcijai papildināt vai izskaidrot pretendenta iesniegtos dokumentus, kā arī pieprasīt pretendentiem uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus;

### labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā;

### jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ja tam ir objektīvs pamatojums;

### veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

## Komisijas pienākumi:

### nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

### nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanu un protokolēt iepirkuma procesa gaitu;

### izvērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

### nodrošināt piedāvājumu glabāšanu, lai līdz atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajos ietvertajai informācijai, un konfidencialitāti līdz lēmuma pieņemšanai;

### normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos sniegt paskaidrojumus pretendentiem par pieņemtajiem lēmumiem;

### citi pienākumi saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem.

# Pretendenta tiesības un pienākumi

## Pretendenta tiesības:

### apvienoties ar citiem piegādātājiem un iesniegt 1 (vienu) kopēju piedāvājumu;

### pilnvarot pārstāvi (pārstāvju grupu) piedalīties piedāvājumu atvēršanā;

### papildus nolikumā minētajiem dokumentiem iesniegt arī citus dokumentus, kas apliecina pretendenta kvalifikāciju un tā spējas veikt iepirkumu;

### gadījumos, kad komisija ir ieguvusi informāciju 19.2.1.punktā minētajā veidā, iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja komisijas iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai;

### līdz nolikuma 9.1.punktā norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ievērojot rakstveida formu, var grozīt vai atsaukt iepriekš iesniegto piedāvājumu. Uz slēgtas aploksnes (iepakojuma) jānorāda nolikuma 12.3.punktā noteiktā informācija, kā arī papildus norāde – „Grozījumi” vai „Atsaukums”. Atsaukums izslēdz pretendenta tālāku līdzdalību konkursā. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents piedāvājumu labot nevar, ja vien nav izdarīti grozījumi konkursa nolikumā un nav attiecīgi pagarināts piedāvājumu iesniegšanas termiņš;

### pārsūdzēt komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

## Pretendenta pienākumi:

### sagatavot un iesniegt piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;

### rakstveidā un komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja komisija to pieprasa;

### sniegt patiesu informāciju;

### segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

**II nodaļa**

**FORMAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI**

**1.FORMA**

**PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ**

**„Drukas darbu iegāde”,**

iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2017/04

|  |
| --- |
| Informācija par pretendentu\* |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs un datums: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Pasta adrese: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
|  |
| Finanšu rekvizīti\* |
| Bankas nosaukums: |  |
| Bankas kods: |  |
| Konta numurs: |  |
|  |
| Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)\* |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*

 pretendenta nosaukums, piegādātāju apvienības gadījumā – papildus arī katra dalībnieka nosaukums

apliecinām savu dalību atklātā konkursā **„Drukas darbu iegāde”**, iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2017/04

1. Ar šo apliecinām, ka nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā konkursā.
2. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar konkursa nolikumu, tajā skaitā arī ar iepirkuma līguma projektu, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.
3. Ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu, apņemamies slēgt iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajos termiņos un pildīt visus līguma nosacījumus.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums\*: |  |
| Pretendenta vārds, uzvārds\*: |  |
| Pretendenta amats\*: |  |
| 1Pretendenta paraksts\*: |  |
| Datums: |  |

 z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* ***Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība****, šie lauki jāaizpilda par katru piegādātāju apvienības dalībnieku un pieteikums jāparaksta visiem dalībniekiem (nolikuma 12.5.punkts).*

*Papildus jāiesniedz pilnvara ar informāciju par piegādātāju apvienības vārdā izvirzīto atbildīgo juridisko personu un dokumentu parakstīšanai attiecīgi pilnvaroto fizisko personu, kā arī papildus jānorāda katras personas atbildības apjoms.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Formu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).

**2.FORMA**

**Tehniskās specifikācija un finanšu piedāvājuma forma**

|  |
| --- |
| **Iepirkuma priekšmeta 1.pozīcija\*** |
| **1. Veidlapas** |
| **Izmērs – A4, apjoms – 1 lpp., papīrs: ofsetpapīrs (piemēram, Multioffset vai līdzvērtīgs analogs) 80g/m2 (jānodrošina necaurspīdīgums), krāsas: 1+1 (numerācija krāsaina)** |
| **Nosaukums** | **Tirāža****(eksemplāru skaits)** | **Pēcapstrāde** | **\*\*\*Preces cena par vienu vienību EURO (bez PVN)** | **\*\*\*\*Preces kopējā summa par plānoto apjomu EURO (bez PVN)** |
| 1.1. “Medicīniskā apliecība par nāves cēloni”\*\* | 30 000 | Veidlapu numurēšana; Noplēšamās līnijas perforēšana; Veidlapu sapakošana pa 1000. |  |  |
| **2. Brošūras**  |
| **Prasības: iekšlapām - augstākās kvalitātes divkārši krītots celulozes papīrs (piemēram, *Tom&Otto Silk* 130g/m2 vai līdzvērtīgs analogs; vākam - augstākās kvalitātes divkārši krītots celulozes papīrs (piemēram, *Tom&Otto Silk* 170g/m2 vai līdzvērtīgs analogs)** |
| **Nosaukums** | **Tirāža** | **Izmērs** | **Apjoms (lappušu skaits)** | **Krāsas iekšlapām** | **Krāsas vākam** | **Pēcapstrāde** | **\*\*\*Preces cena par vienu vienību EURO (bez PVN)** | **\*\*\*\*Preces kopējā summa par plānoto apjomu EURO (bez PVN)** |
| 2.1. “Ieteikumi ģimenes ārstu praksēm par bērnu un pusaudžu traumatisma profilaksi” | 2 000 | A4 | 40 lpp + vāks | 4+4 | 4+0 | skavots |  |  |
| 2.2. „Vai Tu zini, kas ietekmē Tavas sirds veselību?” | 15 000 | A5 | 12 lpp + vāks | 4+4 | 4+0 | skavots |  |  |
| 2.3. “Ar Tevi notika tā, HIV inficētām personām” | 6 000 | A5 | 20 lpp + vāks | 4+4 | 4+0 | skavots |  |  |
| 2.4. “Zīdīšanas ABC” | 12 000 | A5 | 56 lpp + vāks | 4+4 | 4+0 | skavots |  |  |
| 2.5. „Tava personīgā higiēna”\*\*  | 6 000 | A5 | 8 lpp + vāks | 4+4 | 4+0 | skavots |  |  |
| 2.6. „Sauļošanās ietekme uz veselību”\*\* | 8 000 | A5 | 12 lpp + vāks | 4+4 | 4+0 | skavots |  |  |
| 2.7. “Vecākiem par vakcināciju”\*\* | 16 000 | A5 | 28 lpp + vāks | 2+2 | 4+0 | skavots |  |  |
| 2.8. „Ja Tev atklāts vēzis”\*\* | 10 000 | A5 | 28 lpp + vāks | 2+2 | 4+0 | skavots |  |  |
| 2.9. „Ja Tavam tuviniekam atklāts vēzis”\*\* | 10 000 | A5 | 28 lpp + vāks | 2+2 | 4+0 | skavots |  |  |
| 2.10. „Tuberkuloze”\*\* | 8 000 | A5 | 16 lpp + vāks | 4+4 | 4+0 | skavots |  |  |
| 2.11. “Ieteikumi pedagogiem darbam ar mācību filmu“Par Janča punci un tīrām rokām”par roku higiēnas ievērošanu pirmsskolas un sākumskolasvecuma bērniem”\*\* | 3 000 | A4 | 28 lpp + vāks | 4+4 | 4+0 | skavots |  |  |
| **Prasības: iekšlapām - ofsetpapīrs (piemēram,** ***Multioffset* vai līdzvērtīgs analogs) 170 g/m2; vākam - augstākās kvalitātes divkārši krītots celulozes papīrs (piemēram, *Tom&Otto Silk* 170g/m2 vai līdzvērtīgs analogs)** |
| **Nosaukums** | **Tirāža** | **Izmērs** | **Apjoms (lappušu skaits)** | **Krāsas iekšlapām** | **Krāsas vākam** | **Pēcapstrāde** | **\*\*\*Preces cena par vienu vienību EURO (bez PVN)** | **\*\*\*\*Preces kopējā summa par plānoto apjomu EURO (bez PVN)** |
| 2.12. “Krāsojamā grāmata bērniem par traumatisma profilaksi” | 20 000 | A4 | 12 lpp + vāks | 1+1 | 4+0 | skavots |  |  |
| **3. Brošūra – grāmata** |
| 3.1. **“Atkarību izraisošo vielu lietošanas izplatība iedzīvotāju vidū. Pētījuma rezultāti”** Prasības: izmērs A4, 210 x 297mm, 100 lpp + vāks, druka iekšlapām 2+2, druka vākam 4+0, papīrs iekšlapām: augstākās kvalitātes divkārši krītots celulozes 130g/m2(piemēram, *Tom&Otto Silk* vai līdzvērtīgs analogs), papīrs vākam: augstākās kvalitātes divkārši krītots celulozes papīrs 300g/m2 (piemēram, *Tom&Otto Silk* vai līdzvērtīgs analogs); mīkstais sējums, vākam matēts lamināts, līmēta muguriņa. Tirāža: 300 eksemplāri. | **\*\*\*Preces cena par vienu vienību EURO (bez PVN)** | **\*\*\*\*Preces kopējā summa par plānoto apjomu EURO (bez PVN)** |
|  |  |  |
| 3.2. **“Vadlīnijas medicīnisko apliecību par nāves cēloni aizpildīšanai”**Prasības: izmērs A5, 100 lpp + vāks, druka iekšlapām 2+2, druka vākam 4+0, papīrs iekšlapām: augstākās kvalitātes divkārši krītots celulozes 130g/m2 (piemēram, *Tom&Otto Silk* vai līdzvērtīgs analogs), papīrs vākam: augstākās kvalitātes divkārši krītots celulozes papīrs 300g/m2 (piemēram, Tom&Otto Silk vai līdzvērtīgs analogs), matēts, laminēts; mīkstais sējums, līmēta muguriņa. Tirāža: 2000 eksemplāri. | **\*\*\*Preces cena par vienu vienību EURO (bez PVN)** | **\*\*\*\*Preces kopējā summa par plānoto apjomu EURO (bez PVN)** |
|  |  |  |
| **4. Bukleti** |
| **Prasības: izmērs A4, viena lapa, druka 4+4, papīrs: augstākās kvalitātes divkārši krītots celulozes papīrs 150g/m2 (piemēram, Tom&Otto Silk vai līdzvērtīgs analogs), ar divām locījuma vietām** |
| **Nosaukums** | **Tirāža** | **\*\*\*Preces cena par vienu vienību EURO (bez PVN)** | **\*\*\*\*Preces kopējā summa par plānoto apjomu EURO (bez PVN)** |
| 4.1. “HIV infekcijas profilakse pēc saskares ar inficētām asinīm” | 8 000 |  |  |
| 4.2. „Trakumsērga” | 8 000 |  |  |
| 4.3. „Pneimokoku vīrusu infekcija” | 8 000 |  |  |
| 4.4. „Masalas” | 8 000 |  |  |
| 4.5. „Masaliņas” | 8 000 |  |  |
| 4.6. “B hepatīts” | 8 000 |  |  |
| 4.7. “Poliomielīts” | 8 000 |  |  |
| 4.8. “B tipa Haemophilus influenzae” | 8 000 |  |  |
| 4.9. “Stingumkrampji” | 8 000 |  |  |
| 4.10. “Slimību profilakses un kontroles centrs” | 4 000 |  |  |
| 4.11. “Retās slimības un Orphanet” | 5 000 |  |  |
| 4.12. “Tuberkuloze” | 8 000 |  |  |
| 4.13. “Plaušu vēzis” | 8 000 |  |  |
| 4.14. “Ādas vēzis” | 8 000 |  |  |
| 4.15. “Priekšdziedzera vēzis” | 8 000 |  |  |
| 4.16. „Ērces – kā ģērbties, ejot mežā?”\*\* | 10 000 |  |  |
| 4.17. „Gripa”\*\* | 20 000 |  |  |
| 4.18. „Difterija”\*\* | 12 000 |  |  |
| 4.19. „Vējbakas”\*\* | 8 000 |  |  |
| 4.20. „Epidēmiskais parotīts”\*\* | 8 000 |  |  |
| 4.21. „Ērču encefalīts”\*\* | 8 000 |  |  |
| 4.22. “Cukura diabēts”\*\* | 10 000 |  |  |
| 4.23. „Kā pasargāt sevi no krūts vēža ielaišanas?”\*\* | 16 000 |  |  |
| 4.24. „Kā pasargāt sevi no dzemdes kakla vēža?”\*\* | 16 000 |  |  |
| 4.25. „Kā pasargāt sevi no kolorektālā jeb zarnu vēža?”\*\* | 16 000 |  |  |
| **5. Plakāti** |
| **Prasības: viena (1) lapa, druka 4+0, papīrs: augstākās kvalitātes divkārši krītots celulozes papīrs 170g/m2 (piemēram, *Tom&Otto* Silk vai līdzvērtīgs analogs), pēcapstrāde: *Offset* laka (*Gloss* vai *Matt*)** |
| **Nosaukums** | **Tirāža** | **Izmērs** | **\*\*\*Preces cena par vienu vienību EURO (bez PVN)** | **\*\*\*\*Preces kopējā summa par plānoto apjomu EURO (bez PVN)** |
| 5.1. “Gripa” | 2 000 | A3 |  |  |
| 5.2. “Difterija” | 2 000 | A3 |  |  |
| 5.3. “Vai rokas nomazgāji?”\*\* | 2 000 | A2 |  |  |
| 5.4. “Vai rokas nomazgāji?”\*\* | 2 000 | A3 |  |  |
| 5.5. “Bērnu traumatisms”\*\* | 2 000 | A3 |  |  |
| **6. Vizītkartes (prasības: izmērs 50x90mm, druka 4+4, papīrs: kartons 255g/m2 (piemēram, *Carta Elega* vai līdzvērtīgs analogs)** |
| **Nosaukums** | **Tirāža** | **\*\*\*Preces cena par vienu vienību EURO (bez PVN)** | **\*\*\*\*Preces kopējā summa par plānoto apjomu EURO (bez PVN)** |
| 6.1. “Ar tuberkulozi var saslimt ikviens” | 5 000 |  |  |
| 6.2. „HIV/AIDS konsultāciju kabinets” | 5 000 |  |  |
| **7. Pastkartes (prasības: izmērs A6, druka 4+4, papīrs: kartons 255g/m2 (piemēram, *Carta Elega* vai līdzvērtīgs analogs)** |
| **Nosaukums** | **Tirāža** | **\*\*\*Preces cena par vienu vienību EURO (bez PVN)** | **\*\*\*\*Preces kopējā summa par plānoto apjomu EURO (bez PVN)** |
| 7.1. „Kā atpazīt insultu/ infarktu?”\*\* | 15 000 |  |  |
| **8. Infolapas, skrejlapas** |
| **Prasības: viena lapa, druka 4+4, papīrs: augstākās kvalitātes divkārši krītots celulozes papīrs 150g/m2 (piemēram, Tom&Otto Silk vai līdzvērtīgs analogs)** |
| **Nosaukums** | **Tirāža** | **Izmērs** | **\*\*\*Preces cena par vienu vienību EURO (bez PVN)** | **\*\*\*\*Preces kopējā summa par plānoto apjomu EURO (bez PVN)** |
| 8.1. “Mazuļa pirmie zobi”\*\* | 15 000 | A5 |  |  |
| 8.2. “Mutes higiēna grūtniecības laikā”\*\* | 15 000 | A5 |  |  |
| 8.3. “Smaganu slimības”\*\* | 15 000 | A5 |  |  |
| 8.4. “Zobu higiēnista apmeklējums”\*\* | 15 000 | A5 |  |  |
| **Prasības: infolapas, skrejlapas (prasības: viena lapa, druka 4+4, papīrs: augstākās kvalitātes divkārši krītots celulozes papīrs 150g/m2 (piemēram, Tom&Otto Silk vai līdzvērtīgs analogs, pēcapstrāde: lamināts)** |
| **Nosaukums** | **Tirāža** | **Izmērs**  | **Pēcapstrāde** | **\*\*\*Preces cena par vienu vienību EURO (bez PVN)** | **\*\*\*\*Preces kopējā summa par plānoto apjomu EURO (bez PVN)** |
| 8.5. “Roku higiēna ārstniecības personām” | 1 000 | A5 | lamināts |  |  |
| 8.6. “Infekcijas slimību profilakse ārstniecības personām” | 1 000 | A5 | lamināts |  |  |
| **\*\*\*\*Summa kopā par iepirkuma priekšmeta 1. pozīciju EURO bez PVN:** |  |

\*Norādītais preču apjoms ir plānotais, bet Pasūtītājs iepērk tādu preču daudzumu, kāds tam ir nepieciešams, t.i., Pasūtītājam nav pienākums izpirkt visu plānoto pozīciju daudzumu un Pasūtītājam ir tiesības attiecīgās preču pozīcijas apjomu, kā arī to tehniskos parametrus Līguma summas ietvaros mainīt.

\*\* Atkārtota druka (makets PDF formātā ir pieejams pie Pasūtītāja).

\*\*\* Preces vienas vienības cenā ietilpst Pasūtījuma maketēšana (t.sk., dizaina izstrāde), tā korekcija (t.sk. atkārtotai drukai), attēlu, fotogrāfiju un zīmējumu iegāde un iekļaušana, Paraugnovilkuma izgatavošana, Preces druka, piegāde, kā arī pārējās tiešās un netiešās izmaksas, kuras rodas Pasūtījuma izpildes laikā.

\*\*\*\* Preces kopējo summu par plānoto apjomu un kopējo summu Pretendents noapaļo līdz diviem cipariem aiz komata.

|  |
| --- |
| **Iepirkuma priekšmeta 2.pozīcija** |
| **Preces nosaukums un tehniskās prasības\*:** | **\*\*Preces cena par vienu vienību attiecīgajā tirāžā EURO (bez PVN)** |
| 1. Bukleti, izmērs: A4 (210 x 297 mm), papīrs: augstākās kvalitātes divkārši krītots celulozes papīrs 170g/m2 (piemēram, *Tom&Otto Silk* vai līdzvērtīgs analogs), druka: 4+4 |  |
| 1.1. ar vienu (1) locījuma vietu, tirāžā (gab.): |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 – 20 000 |  |
| 20 001  un vairāk |  |
| 1.2. ar divām (2) locījuma vietām, tirāžā (gab.):  |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 – 20 000 |  |
| 1. 001 un vairāk
 |  |
| 2. Pastkartes, vizītkartes; druka 4+4, papīrs: kartons 255g/m2 (piemēram, *Carta Elega* vai līdzvērtīgs analogs) |  |
| * 1. Izmērs 100 x 150 mm tirāžā (gab.):
 |  |
| 1 – 1000  |  |
| 1001 – 3000  |  |
| 3001 – 5000 |  |
| 5001 – 8000  |  |
| 8001 – 10 000 |  |
| 1. 001 un vairāk
 |  |
| 2.2. Izmērs 50 x 90 mm tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 1000  |  |
| 1001 – 3000  |  |
| 3001 – 5000 |  |
| 5001 – 8000  |  |
| 8001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3. Brošūras |  |
| 3.1. Brošūra, izmērs: A4 (210 x 297 mm); papīrs vākam: augstākās kvalitātes divkārši krītots celulozes papīrs 170g/m2 (piemēram, *Tom&Otto Silk* vai līdzvērtīgs analogs), druka vākam 4+0, skavota |  |
| 3.1.1. iekšlapām – augstākās kvalitātes divkārši krītots celulozes papīrs 130g/m2 (piemēram, *Tom&Otto Silk* vai līdzvērtīgs analogs), druka iekšlapām 2+2: |  |
| 3.1.1.1. Apjoms: vāks + 12 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.1.1.2. Apjoms: vāks + 16 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.1.1.3. Apjoms: vāks + 20 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.1.1.4. Apjoms: vāks + 24 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.1.1.5. Apjoms: vāks + 28 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.1.1.6. Apjoms: vāks + 32 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.1.1.7. Apjoms: vāks + 36 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.1.1.8. Apjoms: vāks + 40 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.1.1.9. Apjoms: vāks + 44 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.1.1.10. Apjoms: vāks + 48 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.1.1.11. Apjoms: vāks + 52 lpp., tirāžā (gab): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.1.1.12. Apjoms: vāks + 56 lpp., tirāžā (gab): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.1.2. iekšlapām – augstākās kvalitātes divkārši krītots celulozes papīrs 130g/m2 (piemēram, *Tom&Otto Silk* vai līdzvērtīgs analogs), druka iekšlapām 4+4: |  |
| 3.1.2.1. Apjoms: vāks + 12 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.1.2.2. Apjoms: vāks + 16 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.1.2.3. Apjoms: vāks + 20 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.1.2.4. Apjoms: vāks + 24 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.1.2.5. Apjoms: vāks + 28 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.1.2.6. Apjoms: vāks + 32 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.1.2.7. Apjoms: vāks + 36 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.1.2.8. Apjoms: vāks + 40 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.1.2.9. Apjoms: vāks + 44 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.1.2.10. Apjoms: vāks + 48 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.1.2.11. Apjoms: vāks + 52 lpp., tirāžā (gab): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.1.2.12. Apjoms: vāks + 56 lpp., tirāžā (gab): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.1.3. iekšlapām – 90g/m2 ofsetpapīrs (piemēram, *Multioffset* vai līdzvērtīgs analogs), druka iekšlapām 4+4: |  |
| 3.1.3.1. Apjoms: vāks + 16 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.1.3.2. Apjoms: vāks + 20 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.1.3.3. Apjoms: vāks + 24 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.1.3.4. Apjoms: vāks + 28 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.1.3.5. Apjoms: vāks + 32 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.1.3.6. Apjoms: vāks + 36 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.1.3.7. Apjoms: vāks + 40 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.1.3.8. Apjoms: vāks + 44 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.1.3.9. Apjoms: vāks + 48 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.1.4. iekšlapām - ofsetpapīrs (piemēram, *Multioffset* vai līdzvērtīgs analogs) 170 g/m2, druka iekšlapām 1+1; |  |
| 3.1.4.1. Apjoms: vāks + 8 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.1.4.2. Apjoms: vāks + 12 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.1.4.3. Apjoms: vāks + 16 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.2. Brošūra, izmērs: A5 (148 x 210 mm), papīrs vākam: augstākās kvalitātes divkārši krītots celulozes papīrs 170g/m2 (piemēram, *Tom&Otto Silk* vai līdzvērtīgs analogs), druka vākam 4+0, skavota |  |
| 3.2.1. iekšlapām – augstākās kvalitātes divkārši krītots celulozes papīrs 130g/m2 (piemēram, *Tom&Otto Silk* vai līdzvērtīgs analogs), druka iekšlapām 4+4: |  |
| 3.2.1.1. Apjoms: vāks + 8 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.2.1.2. Apjoms: vāks + 12 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.2.1.3. Apjoms: vāks + 16 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.2.1.4. Apjoms: vāks + 20 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.2.1.5. Apjoms: vāks + 24 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.2.1.6. Apjoms: vāks + 28 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.2.1.7. Apjoms: vāks + 32 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.2.1.8. Apjoms: vāks + 36 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.2.1.9. Apjoms: vāks + 40 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.2.1.10. Apjoms: vāks + 44 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.2.1.11. Apjoms: vāks + 48 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.2.2. iekšlapām – 90g/m2 ofsetpapīrs (piemēram, *Multioffset* vai līdzvērtīgs analogs), druka iekšlapām 4+4: |  |
| 3.2.2.1. Apjoms: vāks + 8 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.2.2.2. Apjoms: vāks + 12 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.2.2.3. Apjoms: vāks + 16 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.2.2.4. Apjoms: vāks + 20 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.2.2.5. Apjoms: vāks + 24 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.2.2.6. Apjoms: vāks + 28 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.2.2.7. Apjoms: vāks + 32 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.2.2.8. Apjoms: vāks + 36 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.2.2.9. Apjoms: vāks + 40 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.2.2.10. Apjoms: vāks + 44 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.2.2.11. Apjoms: vāks + 48 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.3. Brošūra, izmērs: 99 x 210 mm; papīrs vākam: augstākās kvalitātes divkārši krītots celulozes papīrs 170g/m2 (piemēram, *Tom&Otto Silk* vai līdzvērtīgs analogs), druka vākam 4+0 |  |
| 3.3.1. iekšlapām – augstākās kvalitātes divkārši krītots celulozes papīrs 130g/m2 (piemēram, *Tom&Otto Silk* vai līdzvērtīgs analogs), druka iekšlapām 4+4: |  |
| 3.3.1.1. Apjoms: vāks + 8 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.3.1.2. Apjoms: vāks + 12 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.3.1.3. Apjoms: vāks + 16 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.3.1.4. Apjoms: vāks + 20 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.3.1.5. Apjoms: vāks + 24 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.3.1.6. Apjoms: vāks + 28 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.3.1.7. Apjoms: vāks + 32 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.3.1.8. Apjoms: vāks + 36 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 500 |  |
| 501 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 – 5 000 |  |
| 5 001 – 10 000 |  |
| 10 001 un vairāk |  |
| 3.4. Brošūra, izmērs: A5 148 x 210 mm, papīrs vākam: augstākās kvalitātes divkārši krītots celulozes papīrs 170 g/m2 (piemēram, *Tom&Otto Silk* vai līdzvērtīgs analogs), druka vākam 4+0, lamināta pārklājums; mīkstais iesējums (termolīmēta) |  |
| 3.4.1. iekšlapām: 130g/m2 ofsetpapīrs (piemēram, *Multioffset* vai līdzvērtīgs analogs), druka iekšlapām 2+2, |  |
| 3.4.1.1. Apjoms: vāks + 52 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 100 |  |
| 101 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 un vairāk |  |
| 3.4.1.2. Apjoms: vāks + 60 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 100 |  |
| 101 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 un vairāk |  |
| 3.4.1.3. Apjoms: vāks + 72 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 100 |  |
| 101 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 un vairāk |  |
| 3.4.1.4. Apjoms: vāks + 80 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 100 |  |
| 101 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 un vairāk |  |
| 3.4.1.5. Apjoms: vāks + 92 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 100 |  |
| 101 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 un vairāk |  |
| 3.4.1.6. Apjoms: vāks + 96 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 100 |  |
| 101 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 un vairāk |  |
| 3.4.1.7. Apjoms: vāks + 100 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 100 |  |
| 101 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 un vairāk |  |
| 3.4.1.8. Apjoms: vāks + 104 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 100 |  |
| 101 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 un vairāk |  |
| 3.4.1.9. Apjoms: vāks + 108 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 100 |  |
| 101 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 un vairāk |  |
| 3.4.1.10. Apjoms: vāks + 112 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 100 |  |
| 101 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 un vairāk |  |
| 3.4.1.11. Apjoms: vāks + 116 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 100 |  |
| 101 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 un vairāk |  |
| 3.4.2. iekšlapām: 130g/m2 ofsetpapīrs (piemēram, *Multioffset* vai līdzvērtīgs analogs), druka iekšlapām 4+4 |  |
| 3.4.2.1. Apjoms: vāks + 52 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 100 |  |
| 101 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 un vairāk |  |
| 3.4.2.2. Apjoms: vāks + 60 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 100 |  |
| 101 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 un vairāk |  |
| 3.4.2.3. Apjoms: vāks + 72 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 100 |  |
| 101 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 un vairāk |  |
| 3.4.2.4. Apjoms: vāks + 80 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 100 |  |
| 101 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 un vairāk |  |
| 3.4.2.5. Apjoms: vāks + 92 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 100 |  |
| 101 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 un vairāk |  |
| 3.4.2.6. Apjoms: vāks + 96 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 100 |  |
| 101 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 un vairāk |  |
| 3.4.2.7. Apjoms: vāks + 100 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 100 |  |
| 101 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 un vairāk |  |
| 3.4.2.8. Apjoms: vāks + 104 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 100 |  |
| 101 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 un vairāk |  |
| 3.4.2.9. Apjoms: vāks + 108 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 100 |  |
| 101 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 un vairāk |  |
| 3.4.2.10. Apjoms: vāks + 112 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 100 |  |
| 101 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 un vairāk |  |
| 3.4.2.11. Apjoms: vāks + 116 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 100 |  |
| 101 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 un vairāk |  |
| 3.5. Brošūra – grāmata. Prasības: izmērs A4 (210 x 297 mm), iekšlapām 2+2, druka vākam 4+0, papīrs iekšlapām: augstākās kvalitātes divkārši krītots celulozes 130g/m2(piemēram, *Tom&Otto Silk* vai līdzvērtīgs analogs), papīrs vākam: augstākās kvalitātes divkārši krītots celulozes papīrs 300g/m2 (piemēram, *Tom&Otto Silk* vai līdzvērtīgs analogs); mīkstais sējums, vākam matēts lamināts, līmēta muguriņa |  |
| 3.5.1. Apjoms: vāks + 100 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 100 |  |
| 101 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 un vairāk |  |
| 3.6. Brošūra – grāmata. Prasības: izmērs A5, iekšlapām 2+2, druka vākam 4+0, papīrs iekšlapām: augstākās kvalitātes divkārši krītots celulozes 130g/m2 (piemēram, *Tom&Otto Silk* vai līdzvērtīgs analogs), papīrs vākam: augstākās kvalitātes divkārši krītots celulozes papīrs 300g/m2 (piemēram, Tom&Otto Silk vai līdzvērtīgs analogs), matēts, laminēts; mīkstais sējums, līmēta muguriņa |  |
| 3.6.1. Apjoms: vāks + 100 lpp., tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 100 |  |
| 101 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3 000 |  |
| 3 001 un vairāk |  |
| 4. Infolapas, skrejlapas; augstākās kvalitātes divkārši krītots celulozes papīrs 170g/m2 (piemēram, *Tom&Otto Silk* vai līdzvērtīgs analogs), druka 4+4 |  |
| 4.1. Infolapa, A4 210 x 297 mm, tirāžā (gab.): |  |
| 1 001 – 3000 |  |
| 30 01 – 5000 |  |
| 5001 – 10 000 |  |
| 10 001 – 15 000 |  |
| 15 001 un vairāk |  |
| 4.2. Infolapa, A5 148 x 210 mm, tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3000 |  |
| 30 01 – 5000 |  |
| 5001 – 10 000 |  |
| 10 001 – 15 000 |  |
| 15 001 un vairāk |  |
| 4.3. Skrejlapa A6 105 × 148 mm, tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3000 |  |
| 30 01 – 5000 |  |
| 5001 – 10 000 |  |
| 10 001 – 15 000 |  |
| 15 001 un vairāk |  |
| 5. Grāmatzīmes; papīrs: kartons 300g/m2 (*Invercote CRM* vai līdzvērtīgs analogs), druka 4+4, tirāžā (gab.): |  |
| 5.1. Grāmatzīme, 210 x 50 mm, tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3000 |  |
| 30 01 – 5000 |  |
| 5001 – 10 000 |  |
| 10 001 – 15 000 |  |
| 15 001 un vairāk |  |
| 5.2. Grāmatzīme, 220 x 70 mm, tirāžā (gab.): |  |
| 1 – 1 000 |  |
| 1 001 – 3000 |  |
| 30 01 – 5000 |  |
| 5001 – 10 000 |  |
| 10 001 – 15 000 |  |
| 15 001 un vairāk |  |
| 6. Plakāti; papīrs: augstākās kvalitātes divkārši krītots celulozes papīrs 170g/m2 (piemēram, *Tom&Otto Silk* vai līdzvērtīgs analogs), druka 4+0, *Offset* laka *(Gloss vai Matt)* |  |
| 6.1. Plakāts A3 297 x 420 mm, tirāžā (gab.): |  |
| 101 – 1000 |  |
| 1001 – 3000 |  |
| 3001 – 5000 |  |
| 5001 un vairāk |  |
| 6.2. Plakāts A2 420 × 594 mm, tirāžā (gab.): |  |
| 101 – 1000 |  |
| 1001 – 3000 |  |
| 3001 – 5000 |  |
| 5001 un vairāk |  |
| 7. Uzlīmes; papīrs: krītots, glancēts, druka 4+0, pašlīmējošs, ar diagonālo šķēlumu, piemēram, *Fasprint Crack Back + HighGloss permanent* vai līdzvērtīgs analogs |  |
| 7.1. Uzlīme, 70 x 70 mm, tirāžā (gab.): |  |
| 101 – 1000 |  |
| 1001 – 3000 |  |
| 3001 – 5000 |  |
| 5001 un vairāk |  |
| 7.1. Uzlīme, 80 x 40 mm, tirāžā (gab.): |  |
| 101 – 1000 |  |
| 1001 – 3000 |  |
| 3001 – 5000 |  |
| 5001 un vairāk |  |
| 7.2. Uzlīme, 120 x 45 mm, tirāžā (gab.): |  |
| 101 – 1000 |  |
| 1001 – 3000 |  |
| 3001 – 5000 |  |
| 5001 un vairāk |  |
| 7.3. Uzlīme, 140 x 30 mm, tirāžā (gab.): |  |
| 101 – 1000 |  |
| 1001 – 3000 |  |
| 3001 – 5000 |  |
| 5001 un vairāk |  |
| 7.4. Uzlīme, diametrs 50 mm, tirāžā (gab.): |  |
| 101 – 1000 |  |
| 1001 – 3000 |  |
| 3001 – 5000 |  |
| 5001 un vairāk |  |
| 7.5. Uzlīme, diametrs 80 mm, tirāžā (gab.): |  |
| 101 – 1000 |  |
| 1001 – 3000 |  |
| 3001 – 5000 |  |
| 5001 un vairāk |  |
| 8. Papildus maketēšanas pakalpojumi (tikai Precei, kurai tiek sagatavots Makets, bet netiek paredzēta druka), 100 stundas  | Cena par vienu stundu EURO bez PVN (vienas stundas cenā ietilpst Pasūtījuma maketēšana (t.sk. dizaina izstrāde), tā korekcija, attēlu, fotogrāfiju un zīmējumu iegāde un iekļaušana, kā arī pārējās tiešās un netiešās izmaksas, kuras rodas Pasūtījuma izpildes laikā) | \*\*\*Summa par 100 stundām EURO bez PVN |
|  |  |
| **\*\*\*Summa kopā par iepirkuma priekšmeta 2.pozīciju EURO bez PVN:** |  |

\* Norādītais preču apjoms ir plānotais, bet Pasūtītājs iepērk tādu preču daudzumu, kāds tam ir nepieciešams, t.i., Pasūtītājam nav pienākums izpirkt visu plānoto pozīciju daudzumu un Pasūtītājam ir tiesības attiecīgās preču pozīcijas apjomu, kā arī to tehniskos parametrus Līguma summas ietvaros mainīt.

\*\*\* Preces vienas vienības cenā ietilpst Pasūtījuma maketēšana (t.sk., dizaina izstrāde), tā korekcija (t.sk. atkārtotai drukai), attēlu, fotogrāfiju un zīmējumu iegāde un iekļaušana, Paraugnovilkuma izgatavošana, Preces druka, piegāde, kā arī pārējās tiešās un netiešās izmaksas, kuras rodas Pasūtījuma izpildes laikā.

\*\*\* Preces kopējo summu par plānoto apjomu un kopējo summu Pretendents noapaļo līdz diviem cipariem aiz komata.

Datums

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |

 z.v.

**3.FORMA**

*uz pretendenta veidlapas*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| sastādīšanas vieta |  | datums |

# PRETENDENTA PIEREDZE LĪDZĪGU PIEGĀŽU VEIKŠANĀ

atklātam konkursam

**„Drukas darbu iegāde”,**

iepirkuma identifikācijas Nr. SPKC 2017/04

Apliecinu, ka *(pretendents).....*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālruņa numurs** | **Piegādes priekšmeta īss apraksts** | **Piegādes apjoms EURO (bez PVN)** | **Līguma izpildes periods****(no – līdz)****(mm/gggg)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\*\*Lai nepārkāptu komercnoslēpumu, par privātiem uzņēmumiem norādīt to nosaukumus, vai plašāku informāciju iespēju robežās.*

Datums

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta paraksts: |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |

 z.v.

**4.FORMA**

**CV FORMA**

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds |  |
| Amata nosaukums |  |

**\*Izglītība:**

|  |  |
| --- | --- |
| Gads (no/līdz): |  |
| Izglītības iestāde: |  |
| Specialitāte: |  |
| Izglītību apliecinošs dokuments: |  |

**Kvalifikāciju paaugstinoši kursi:**

|  |  |
| --- | --- |
| Gads (no/līdz): |  |
| Izglītības iestāde: |  |
| Kursa nosaukums: |  |
| Izglītību apliecinošs dokuments: |  |

**\*Darba pieredze:**

|  |  |
| --- | --- |
| Gads (no/līdz): |  |
| Darba vieta: |  |
| Amats: |  |
| Pienākumi: |  |

\* Preces piegādes iesaistītais speciālists norāda savu izglītību un darba pieredzi, kas **pierāda speciālista atbilstību nolikuma 13.3.punkta prasībām**.

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu izglītību, kvalifikāciju un darba pieredzi.

Ar šo es apņemos:

|  |  |
| --- | --- |
| No | Līdz |
| *<perioda sākums>* | *<perioda beigas>* |

saskaņā ar Pretendenta ‑ *<pretendenta nosaukums>* (turpmāk - Pretendents) piedāvājumu piedalīties *<iepirkuma nosaukums> līguma izpildē*, gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu.

|  |
| --- |
| *<Vārds, uzvārds>* |
| *<Paraksts>* |
| *<Datums>* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Formu paraksta Preces piegādē iesaistītais speciālists.

**III nodaļa**

**LĪGUMA PROJEKTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pasūtītāja līgumu reģistrācijasuzskaites Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Piegādātāja līgumu reģistrācijas uzskaites Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Rīgā, 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Slimību profilakses un kontroles centrs**, reģistrācijas numurs 90009756700, juridiskā adrese: Duntes ielā 22, Rīgā, LV – 1005, tā direktores I.Gavares personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 3.aprīļa noteikumiem Nr.241 „Slimību profilakses un kontroles centra nolikums”, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses, un

**Piegādātāja nosaukums,** reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_, tās */amats, vārds, uzvārds/* personā, kura rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, turpmāk – Piegādātājs, no otras puses,

turpmāk abi kopā – Puses, katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklāta konkursa „Drukas darbu iegāde”, identifikācijas Nr. SPKC 2017/04, rezultātiem, izsakot savu brīvo gribu, bez viltus, maldības vai spaidiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums, par turpmāko:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Pasūtītājs uzdod, bet Piegādātājs apņemas par Līgumā noteikto atlīdzību izstrādāt, izgatavot un piegādāt drukas darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem, Līguma pielikumiem un Pasūtītāja norādījumiem, turpmāk – Prece.
	2. Preces piegādes vieta ir Rīga, Duntes iela 22.
2. **LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN PREČU NODOŠANA-PIEŅEMŠANA**
	1. Preces izgatavošana un piegāde notiek saskaņā ar Pasūtītāja katrreizēju Preces pieprasījumu, turpmāk – Pieprasījums, kurā Pasūtītājs norāda Pieprasījuma sagatavošanas datumu, piegādājamās Preces nosaukumu, daudzumu, Preces piegādes termiņu un citu nepieciešamo informāciju. Pieprasījumu Pasūtītājs nosūta Piegādātājam uz e-pastu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Piegādātājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Pieprasījuma saņemšanas dienas izstrādā Pieprasījumā pasūtītās Preces maketu ar 3 (trīs) dizaina variantiem (izņemot, ja tā ir atkārtota druka), izmantojot Pasūtītāja iesniegto materiālu elektroniskajā versijā (*MS Word, MS Excel, PDF* failus, logo), nodrošinot atbilstošu attēlu, zīmējumu vai fotogrāfiju iekļaušanu Preces maketā, turpmāk – Makets, saskaņā ar Līguma pielikumā Nr. \_\_ norādītajiem parametriem un Pasūtītāja Pieprasījumā iepriekš izteiktajām konceptuālajām vadlīnijām, un nosūta tās Pasūtītāja par līguma izpildi atbildīgajai personai uz e-pastu.
	3. Maketa izgatavošanai Izpildītājs izmanto profesionālu grafiskā dizaina programmatūru (piemēram, *Adobe Indesign, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Corel Draw*).
	4. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā izskata Piegādātāja izstrādātā Maketa dizaina variantus un e-pastā apstiprina 1 (vienu) Maketa variantu, saskaņojot to, vai norāda Piegādātājam uz Maketa trūkumiem un nepieciešamajiem labojumiem, turpmāk – Maketa trūkumi.
	5. Ja Pasūtītāja prasībām neatbilst neviens no iesūtītajiem Maketa dizaina variantiem, Pasūtītāja par līgumu atbildīgā persona Piegādātājam norāda uz jauna Maketa dizaina varianta izstrādi.
	6. Ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Maketa dizaina apstiprināšanas brīža, Piegādātājs izstrādā Maketu pilnā apjomā un nosūta to Pasūtītāja par līgumu atbildīgajai personai elektroniski.
	7. Pasūtītājs ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā izskata iesūtīto Maketu un, konstatējot Trūkumus tajā, informē Piegādātāju par nepieciešamo labojumu veikšanu.
	8. Ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Maketa trūkumu nosūtīšanas Piegādātājs veic nepieciešamās izmaiņas Maketā, kas ietver arī teksta un attēlu tehnisko korektūru, un atkārtoti nosūta Maketu apstiprināšanai Pasūtītājam.
	9. Ja Pasūtītāja norādītie Maketa trūkumi ir novērsti daļēji vai nepilnīgi, Pasūtītājs atkārtoti, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, Piegādātājam nosūta informāciju par nepieciešamajiem labojumiem.
	10. Par Maketa apstiprināšanas brīdi tiek uzskatīts Pasūtītāja par līgumu atbildīgās personas nosūtīts e-pasts Piegādātājam ar norādi, ka Makets tiek apstiprināts.
	11. Piegādātājs 1 (vienas) darba dienu laikā no Maketa apstiprināšanas dienas, saskaņā ar Līguma pielikumā Nr.\_\_ noteikto iesniedz Pasūtītājam Rīgā, Duntes ielā 22, apstiprināšanai izstrādāto digitālo paraugnovilkumu (brošūrām – vākam un vienam iekšlapu atvērumam, plakātiem, bukletiem, skrejlapām, infolapām, uzlīmēm un grāmatzīmēm paraugnovilkumu iesniedz visam materiālam), turpmāk – Paraugnovilkums. Paraugnovilkumu apstiprina ar Paraugnovilkuma apstiprināšanas aktu, turpmāk – Paraugnovilkuma akts, ko paraksta abas puses.
	12. Ja Pasūtītājs Paraugnovilkumā konstatē defektus vai neatbilstības Pieprasījumam vai iepriekš saskaņotajam Maketam, Pasūtītājs Paraugnovilkuma aktu neparaksta, bet norāda uz Paraugnovilkumā konstatētajiem defektiem un nosaka to novēršanas termiņu.
	13. Ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Pasūtītāja norādījumu nosūtīšanas par izmaiņu izdarīšanu Paraugnovilkumā Piegādātājs atkārtoti iesniedz Pasūtītājam Paraugnovilkumu.
	14. Piegādātājs ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā no Paraugnovilkuma apstiprināšanas akta parakstīšanas dienas atbilstoši apstiprinātajam Maketam un Paraugnovilkumam izgatavo un piegādā Preces Pieprasījumā noteiktajā daudzumā Pasūtītājam Rīgā, Duntes ielā 22, Pasūtītāja noliktavā.
	15. Piegādātājs piegādā Preces Pasūtītājam darba dienā no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00, iepriekš saskaņojot precīzu Preču piegādes laiku ar Pasūtītāja par līguma izpildi atbildīgo personu.
	16. Piegādātājs ar Pasūtītāja par līgumu atbildīgo personu saskaņo Preces iepakojumā iekļaujamo vienību skaitu.
	17. Piegādātājs piegādā Preci iepakojumā, kas nodrošina Preces saglabāšanu labā stāvoklī, kā arī nodrošina un pieļauj Preces drošu pārvadāšanu (pārnēsāšanu).
	18. Apstiprināto Maketu *PDF* formātā un darba failu (piemēram, *EPS* formātā, nodrošinot rediģēšanas iespēju) Piegādātājs nosūta Pasūtītāja par līgumu atbildīgajai personai elektroniski un piegādā Pasūtītājam *CD* vai *USB* formātā 1 (vienā) eksemplārā kopā ar Preces drukātajiem eksemplāriem.
	19. Preces nodošana un pieņemšana tiek apliecināta, abām Pusēm vai to pilnvarotajām personām parakstot Preces pieņemšanas un nodošanas aktu, turpmāk – Akts, kuru Piegādātājs Preces nodošanas dienā iesniedz Pasūtītājam 2 (divos) identiskos eksemplāros. Aktā tiek norādīts Piegādātāja nodotās un Pasūtītāja pieņemtās Preces nosaukums, apjoms, kā arī Līguma numurs.
	20. Pasūtītājs, pieņemot Preci, pārbauda Preces atbilstību Līguma noteikumiem. Ja Pasūtītājs, pieņemot Preci, konstatē Preces neatbilstību Līguma noteikumiem, turpmāk – Trūkumi, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai Piegādātājs novērš konstatētos Trūkumus par saviem līdzekļiem.
	21. Ja iestājas Līguma 2.19.punktā noteiktais gadījums, Pasūtītājs Preci nepieņem un neparaksta Aktu, bet sastāda rakstisku Trūkumu aktu, kurā norāda Precei konstatētos Trūkumus un šo neatbilstību novēršanas termiņu, turpmāk – Trūkuma akts.
	22. Pēc Trūkumu aktā norādīto Preces Trūkumu novēršanas Piegādātājs veic atkārtotu Preces nodošanu Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā.
	23. Līguma noteikumi, kas uzliek Piegādātājam pienākumu novērst Maketā, Paraugnovilkumā vai Precē konstatētos Trūkumus un atkārtoti nodot Maketu, paraugnovilkumu vai Preci Pasūtītājam Līgumā noteiktajos termiņos, nav uzskatāmi par pamatu Preces piegādes termiņa pagarināšanai un līgumsoda nepiemērošanai.
3. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Līguma summa ir **līdz 70 000,00 (septiņdesmit tūkstoši euro un 0 centi)**, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk - Līguma summa.
	2. Līguma summā ir iekļauti visi tiešie un netiešie Piegādātāja izdevumi, kas varētu rasties un ir saistīti ar Maketa, Paraugnovilkuma un Preces izgatavošanu un piegādi atbilstoši Līguma noteikumiem. Līguma summa nevar tikt grozīta.
	3. Pasūtītājs maksā Piegādātājam par faktiski piegādātajām Precēm, saskaņā ar Līguma pielikumā Nr.\_\_\_ noteiktajām Preču cenām.
	4. Pievienotās vērtības nodokļa, turpmāk – PVN, likme tiek piemērota atbilstoši Akta izrakstīšanas brīdī normatīvajos aktos noteiktajai PVN likmei.
	5. Pasūtītājs samaksu par piegādāto Preci veic 20 (divdesmit) dienu laikā pēc attiecīgā Pieprasījuma Akta abpusējas parakstīšanas un Piegādātāja rēķina saņemšanas, pārskaitot samaksu Piegādātāja norādītajā norēķinu kontā.
	6. Piegādātājs rēķinā norāda Līguma numuru, datumu un Līguma priekšmetu, pretējā gadījumā Pasūtītājs var aizkavēt rēķina savlaicīgu samaksu, nesedzot Piegādātājam zaudējumus, kas var rasties šāda nokavējuma rezultātā. Rēķins, saskaņā ar šo Līgumu, var tikt izrakstīts tikai par Preču piegādi Līguma ietvaros.
	7. Pasūtītājs samaksu veic bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Piegādātāja Līguma 12.punktā norādīto kontu kredītiestādē. Par samaksas brīdi tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja kontu.
4. **PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un pilnīgu izpildi, kā arī par kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem izgatavotas un piegādātas Preces apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos.
	2. Pasūtītājam ir tiesības iepirkt tādu preču daudzumu, kāds tam ir nepieciešams. Pasūtītājam nav pienākums izpirkt visu plānoto pozīciju daudzumu un Pasūtītājam ir tiesības attiecīgās preču pozīcijas apjomu un tehniskos parametrus (lappušu skaits, iekšlapu drukas krāsa) Līguma summas ietvaros mainīt.
	3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam informāciju par Preces izgatavošanu un piegādi, kā arī par Līguma izpildes gaitu un to kavējošiem faktoriem.
	4. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Preci, kurai ir konstatēti Trūkumi.
	5. Pasūtītājam ir pienākums sniegt informāciju, kas nepieciešama Piegādātājam Līguma saistību izpildei.
	6. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgā persona ir Slimību profilakses un kontroles centra Veselības veicināšanas departamenta vecākā veselības veicināšanas koordinētāja Maija Pauniņa, tālrunis: 67387602, e-pasts: maija.paunina@spkc.gov.lv.
	7. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgajai personai ir tiesības Pasūtītāja vārdā nosūtīt Pieprasījumu, apstiprināt Maketu, Tāmi, norādīt uz Maketa trūkumiem, Paraugnovilkuma defektiem, parakstīt Paraugnovilkuma aktu, Aktu, Trūkuma aktu, pieprasīt no Piegādātāja informāciju par Līguma izpildes gaitu, kā arī risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.

**5. PIEGĀDĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

* 1. Piegādātājs apliecina, ka:
		1. ir tiesīgs slēgt šo Līgumu, pārzina tā saturu un uzņemto saistību apjomu, un izgatavos un piegādās Preci atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
		2. Līguma saistību izpilde netiks kavēta vai apgrūtināta, kam par pamatu varētu būt Piegādātāja saistības ar trešajām personām;
		3. ievēros Pasūtītāja norādījumus Līguma izpildes laikā.
	2. Piegādātājs ir atbildīgs par savu Līgumā noteikto saistību pilnīgu un savlaicīgu izpildi.
	3. Piegādātājam ir pienākums:
		1. pirms Preces piegādes saskaņot ar Pasūtītāja par līguma izpildi pilnvaroto personu Preces piegādes laiku;
		2. sniegt Pasūtītājam informāciju par Preces izgatavošanas un piegādes gaitu ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas elektroniski nosūtīta attiecīga pieprasījuma saņemšanas;
		3. brīdināt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt vai ierobežot Līguma saistību izpildi pilnībā vai daļēji ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā, skaitot no brīža, kad Piegādātājam ir kļuvuši zināmi šādi apstākļi;
		4. no Pasūtītāja paziņojuma, Pretenzijas vai cita dokumenta saņemšanas, 1 (vienas) darba dienas laikā apliecināt šāda dokumenta saņemšanu, informējot Pasūtītāju pa faksu vai pa e-pastu;
		5. ar saviem spēkiem un līdzekļiem novērst Maketā, Paraugnovilkuma, Precē konstatētos Trūkumus Līguma pielikumā Nr.\_\_ vai Trūkuma aktā noteiktajā termiņā;
		6. uzņemties atbildību par jebkuriem Līgumā un normatīvajos tiesību aktos minēto noteikumu un prasību pārkāpumiem, Pasūtītāja sniegto norādījumu neievērošanu un nepildīšanu un to izraisītajām sekām;
		7. Piegādātāja par Līguma izpildi atbildīgā personair \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
1. **NEPĀRVARAMĀ VARA**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, terora aktus, blokādes, embargo, streikus (izņemot Pušu darbinieku streikus).
	2. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.
	3. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse tiek informēta rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.
	4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanas gadījumā Puses 5 (piecu) darba dienu laikā vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņa grozīšanu.
2. **KAVĒJUMA MAKSA UN ZAUDĒJUMU ATLĪDZINĀŠANA**
	1. Puses par Līgumā noteikto savu saistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi atbild saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem, zaudējumu nodarīšanas gadījumā atlīdzinot otrai Pusei nodarītos zaudējumus.
	2. Piegādātājs 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma nosūtīšanas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,3% (nulle komats trīs procenti) apmērā no Pieprasījumā norādīto Preču kopsummas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
	3. Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā pēc Piegādātāja rakstiska pieprasījuma nosūtīšanas maksā Piegādātājam līgumsodu 0,3% (nulle komats trīs procenti) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
	4. Līgumsoda samaksa netiek ieskaitīta zaudējumu summas aprēķinā.
	5. Līgumsoda un zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
	6. Ja Piegādātājs neveic līgumsoda samaksu noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt saskaņā ar Līguma noteikumiem aprēķināto līgumsodu no Piegādātājam par izpildi pienākošās summas, par to paziņojot Piegādātājam rakstiski 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no ieturējuma veikšanas dienas.
3. **DOMSTARPĪBAS UN STRĪDI**
	1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar šo Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	2. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek izskatītas 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas.

**9. AUTORTIESĪBAS**

* 1. Piegādātāja kā autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radītajiem jebkuriem autortiesību objektiem un ar tiem saistīto tehnisko dokumentāciju, ko saskaņā ar Līgumu ir radījis Piegādātājs, pāriet Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses ir abpusēji parakstījušas Aktu un Pasūtītājs saskaņā ar Līguma 3.punktā noteikto ir apmaksājis Piegādātāja izrakstīto rēķinu. Pasūtītājs iegūst tiesības lietot, izplatīt, publiskot, pavairot, pārveidot, pārstrādāt, iznomāt, izīrēt, publiski patapināt vai kā citādi izmantot Līguma izpildes rezultātā radītos autortiesību objektus un dokumentāciju saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem bez jebkādiem lietošanas laika ierobežojumiem.
	2. Piegādātājs garantē, ka Piegādātāja kā autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radīto jebkuru autortiesību objektu līdz Akta abpusējai parakstīšanai netiks nodotas nevienai citai personai.
1. **LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBA UN IZBEIGŠANA**
	1. Līgums stājas spēkā ar Līguma abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
	2. Līguma darbības termiņš tiek noteikts līdz Līguma summas sasniegšanai, bet ne ilgāk kā 12 (divpadsmit) mēnešus no Līguma spēkā stāšanās dienas.
	3. Puses var izbeigt Līgumu 45 (četrdesmit piecas) dienas iepriekš par to brīdinot, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm abpusēji vienojoties.
	4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot Piegādātāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja:
		1. Piegādātājs atkārtoti neievēro Pieprasījumā noteikto Preces piegādes termiņu un Piegādātāja nokavējums ir sasniedzis 10 (desmit) dienas;
		2. Piegādātājs neievēro Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības, un ja Piegādātājs šādu neizpildi nav novērsis 3 (trīs) darba dienu laikā pēc attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas.
	5. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot Pasūtītāju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, ja:
		1. Pasūtītājam ir pieejama, bet Pasūtītājs nesniedz informāciju, kas nepieciešama Līguma saistību izpildei, un Pasūtītāja nokavējums uz rakstisku Piegādātāja pieprasījumu ir sasniedzis 5 (piecas) darba dienas;
		2. Pasūtītājs neapmaksā rēķinu Līgumā noteiktajos termiņos un nokavējums pārsniedz 30 (trīsdesmit) dienas.
	6. Līguma 10.4. un 10.5.punkta gadījumā, Pusei, kura vienpusēji izbeidz Līgumu, nav jāatlīdzina otrai Pusei zaudējumi, kas radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa.
	7. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Puses veic savstarpējos norēķinus Līgumā paredzētajā kārtībā par piegādāto Preci, kā arī ietur naudas līdzekļus līgumsoda vai zaudējumu segšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem.
2. **CITI NOTEIKUMI**

11.1. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir Pušu parakstīti. Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11.2. Puses apņemas neizpaust trešajām personām konfidenciāla rakstura informāciju, kas, izpildot šī Līguma noteikumus, ir nonākusi viņu rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad Pusei normatīvajos aktos uzlikts pienākums sniegt pieprasīto informāciju.

11.3. Visa no Līguma izrietošā korespondence ir noformējama rakstveidā un nosūtāma adresātam uz Līgumā norādīto korespondences adresi ierakstītas vēstules veidā, ar kurjeru vai nododama personīgi pret parakstu. Pa pastu nosūtītās vēstules tiks uzskatītas par saņemtām septītajā dienā pēc to nodošanas pastā.

11.4. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām, izņemot gadījumu, kad Puses saistības pārņem tās likumīgais tiesību pārņēmējs. Likumīgajam Puses tiesību pārņēmējam šis Līgums ir saistošs kā pašai Pusei, tā it kā tas pats to būtu uzņēmies.

11.5. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adrešu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu par Līguma izpildi atbildīgajām personām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.

11.6. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadīsies pēc spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību aktiem. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.

11.7. Līgums ar tā pielikumiem sagatavots uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām latviešu valodā divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

1. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PASŪTĪTĀJSSlimību profilakses un kontroles centrsJuridiskā adrese:Duntes iela 22, Rīga, LV-1005Reģistrācijas numurs: 90009756700Saņēmējs: Valsts kaseBIC kods: TRELLV22Konta Nr.: LV54TREL2290677001000Direktore  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I.Gavare |  | PIEGĀDĀTĀJS\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Bankas rekvizīti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Konta Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |